



C.M.  
FGIC84500N

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pcc.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pcc.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

C.F.  
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo  
Prot. 0006254 del 05/12/2022  
VII-6 (Uscita)

Al Personale DOCENTE e ATA interessato  
All'Albo I.C. DANTE GALIANI [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (*Data Protection Officer*" - DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 679/2016.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

**VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

**VISTE** le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (*15 dicembre 2017*);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art.37, paragrafo 1, lett. a);

**RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art.37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art.37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*»;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n.129, concernente "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107*", che sostituisce il D.I. 44/2001;

**VISTO** che l'Istituzione scolastica è interessata alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, par.1, lett.a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

**VISTA** l'urgenza di procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali nei termini stabiliti dal RGPD;

**VISTO** il P.A. riferito all'e.f. 2022 approvato con delibera n.10 dal Consiglio d'Istituto del 09/02/2022;

**VISTA** la propria determina per l'individuazione del D.P.O. (Prot. 6253 del 05/12/2022);



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

### EMANA

il presente Avviso rivolto al **personale interno all'Istituto** personale dipendente da altre II.SS. della provincia di Foggia o dipendente da altre PP.AA. per l'affidamento dell'**incarico di Responsabile della Protezione Dati** (Data Protection Officer - DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

#### Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare il RPD dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte), funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art.25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dare corso, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

dell'incarico. Per lo scopo, il soggetto individuato dovrà essere titolare prima dell'incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di che trattasi.

### Art. 2 - Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

### Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni 1 (uno) fino alla naturale scadenza dello stesso, fatta salva la volontà dell'Amministrazione di ricorrere all'art.63 comma 5 del D.Lgs.50/2016.

### Art. 4 – Istanza - Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **entro le ore 13:00 del 16 dicembre 2022**, secondo le seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio di Segreteria - dell'I.C. Dante Galiani - invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo [fgic84500@istruzione.it](mailto:fgic84500@istruzione.it)**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate dopo la scadenza indicata in quanto inammissibili. L'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'istanza di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta in carta libera e corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto; Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- **Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.**

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

### Art. 5 – Requisiti di partecipazione



C.M.  
FGIC84500N

## ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

C.F.  
83002380711

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti professionali che saranno valutati secondo il punteggio indicato nella tabella sottostante:

COMPETENZE E TITOLI – Punteggio massimo 70	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento coerente con l’incarico (preferibilmente Laurea in: Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Informatica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica) 5 punti per voto inferiore o pari a 95/110 1 punto per ogni voto superiore a 95/110.	<b>Max 20 punti</b>
Titoli post-laurea relativi a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, in materia di Trasparenza amministrativa e anticorruzione, Gestione della privacy. (Si valuta un solo titolo per anno accademico e verranno attribuiti punti 3 per ogni titolo, fino ad un massimo di cinque titoli per un totale di punti 15)	<b>Max 15 punti.</b>
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di DPO / consulente Privacy punti 1 per ogni incarico , si valutano due incarichi per anno (l’incarico non può essere inferiore a 365 giorni) –fino ad un massimo di 20 incarichi.	<b>Max 20 punti</b>
Incarichi svolti in enti pubblici e/o privati in qualità di DPO / consulente Privacy (2 punti per ogni anno di incarico)	<b>Max 10 punti</b>
Incarichi svolti in qualità di consulente privacy / formatore (1 punto per ogni corso di docenza svolto nell’ultimo quinquennio)	<b>Max 5 punti</b>
Offerta Economica - Punteggio massimo 30	PUNTEGGIO
Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 30 punti. Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta economica} = \frac{30 \times \text{Prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo offerta in esame}}$	<b>Max 30 punti</b>

### Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria

L’esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, dopo la scadenza dell’avviso, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

Al termine della valutazione sarà predisposta la *graduatoria provvisoria* relativa al profilo richiesto, pubblicata sul sito web della scuola, avverso la quale sarà possibile presentare reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà conferimento dell’incarico.

L’amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell’avviso.



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pcc.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pcc.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

### **Art. 7 - Corrispettivo offerto**

Il compenso massimo previsto è di € 1000,00 (euromille/00) lordo stato.

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, alla scadenza dell'incarico, previa presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Il “Responsabile della Protezione dei Dati” sarà formalmente incaricato e designato ed espletterà il suo compito tenuto conto della loro struttura e dimensione ai sensi del Regolamento Comunitario.

### **Art. 8 - Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo n.679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati presso questo Istituto per le finalità strettamente connesse allo svolgimento degli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 10 - Pubblicità legale**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Francesco Pio Maria D'Amore)