



ISTITUTO COMPRENSIVO
"DANTE - GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)
Tel./ 0882-456369 - FAX 0882-455084
C.F.83002380711- cod. Mecc. FGIC84500N –
e-mail: fgic84500n@istruzione.it - PEC fgic84500pec.istruzione.it



Programma Annuale
Esercizio Finanziario 2021

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE - GALIANI “ Via Dante 9 71013 SAN GIOVANNI ROTONDO <i>Tel. 0882.456369 fax 0882.4565084</i> <i>Cod. Fisc .83002380711 Cod. Mecc.FGIC84500N</i></p>	
---	--	---

Prot. n.62

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

PREMESSA

La presente relazione è presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Programma Annuale per il 2021.

La relazione mira ad illustrare la connessione fra il PTOF, nel suo insieme e nelle sue articolazioni di progetto, e la struttura del programma che trae la sua legittimità non solo dall’osservanza formale delle norme proprie del regolamento, ma dal suo essere strumentale all’attuazione del piano dell’offerta formativa.

Il Programma Annuale è pertanto, un programma di azioni didattiche e curricolari da realizzare, espone in modo chiaro, semplice e comprensibili all’utenza che voglia comprendere il funzionamento amministrativo dell’istituzione scolastica. Esso è stato predisposto, in particolare, tenendo conto del Piano dell’Offerta Formativa Triennale relativo al periodo 2018/2022 **ed aggiornato per l’a.s. 2020/21**, approvato dal Collegio dei Docenti in data **30 Ottobre 2020 con Delibera n. 9 e con Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 30 Ottobre 2020.**

Il Programma Annuale relativo all’Esercizio Finanziario 2021 dell’Istituto Comprensivo “ DANTE – GALIANI ” di San Giovanni Rotondo è stato predisposto in ottemperanza al Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 con

il quale MIUR e MEF hanno proceduto ad adottare nuove istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche precedentemente contenute nel Decreto Interministeriale n. 44/2001; in osservanza alla Nota MIUR N. 25674 del 20 Dicembre 2018 avente ad oggetto: il nuovo Piano dei Conti e i nuovi schemi di Bilancio delle Istituzioni Scolastiche; e infine secondo le indicazioni operative date dal MIUR- Ufficio IX – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il bilancio- con la nota operativa Prot. N. 23072 del 30 Settembre 2020 per la predisposizione del Programma Annuale 2021 e che si allega integralmente alla presente relazione. Con tale nota è stato chiarito che le risorse finanziarie assegnate alle singole scuole riguardano essenzialmente il Contributo Ordinario, mentre le assegnazioni per Supplenze brevi e saltuarie e Fondo D’Istituto non dovranno essere previste in Bilancio in quanto le relative liquidazioni dovranno avvenire secondo le regole del Cedolino Unico.

Dal 01/09/2012 questa Istituzione Scolastica è stata oggetto di Dimensionamento della Rete Scolastica con accorpamento al già esistente I.C. GALIANI dell’intera Direzione Didattica “ Dante Alighieri” dando così luogo ad un unico Istituto Comprensivo che ad oggi conta circa **1130** Alunni con caratteristiche che saranno di seguito descritte.

In sintesi, il Programma Annuale 2021

- è un documento contabile, sintetico che si riferisce ad un periodo di 12 mesi dal 1/1/2021 al 31/12/2021 ;
- contiene le previsioni delle somme di denaro in entrata ed in uscita (entrate e spese);
- si basa su un principio fondamentale: si possono spendere solo le risorse economiche che si hanno a disposizione (le spese devono essere pari alle entrate previste).
- indica, in termini di entrate e di spese, le attività programmate dall’Istituto Comprensivo “ DANTE – GALIANI ”.



La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per il 2021 in ottemperanza alle disposizioni sopra citate al fine dell'adozione del programma stesso per l'esercizio finanziario 2021.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, sono state tenute in considerazione e in debito conto i seguenti elementi:

L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA



L'Istituzione scolastica si articola su più sedi tutte ubicate nel Comune di San Giovanni Rotondo con un Totale di 1132 Alunni distribuiti come segue:

CLASSI FUNZIONANTI E POPOLAZIONE SCOLASTICA

Scuola Dell'Infanzia - Sede di Via Tortorelli -

SEZIONI	A.S. 2020/2021	
	Numero Sez.	Alunni
A-B-C-D-E-F	6	127
TOTALE	6	127

Scuola Elementare

- Sedi di Via Tortorelli e Via Dante -

SEZIONI	A.S. 2020/2021			
	Numero classi	Alunni	Alunni T.N.	Alunni T.P.
A- B-C-D-E-F	6	126	102	24
A- B-C-D-E--	5	106	84	22
A- B-C-D-E-F	6	124	103	21
A- B-C-D-E-F-	6	126	91	35
A- B-C-D-E-F-	6	112	93	19
TOTALE	29	594	473	121

Dall'anno scolastico 2013/2014 è stato istituito il Tempo Pieno per la Scuola Primaria e per l'anno in corso ci sono SEI classi funzionanti :

1°F - 2°E - 3° F - 4°E - 4°F - 5°F -

Per un Totale Alunni a Tempo Pieno Primaria pari a N.121

Totale Alunni a Tempo Normale Primaria N.473

Totale Alunni a Tempo Pieno Infanzia N. 127

Scuola Media – Sede Unica di Piazza Europa -

CLASSI	A.S. 2020/2021	
	Numero classi	Alunni
I	6	127
II	6	137
III	7	147
TOTALE	19	411

Popolazione scolastica - Anno scolastico 2020- 2021

Classi	Alunni iscritti	Frequentanti	Ritirati/Trasferiti
6 Sez. Materne	131	127	4
29 Classi Primaria	594	594	//
I Media Cl.6	127	127	//
II Media Cl.6	137	137	--
III Media Cl.7	147	147	--
TOTALE	1136	1132	4

Il numero degli alunni con Handicap è pari a **34**, di cui **33** caratterizzati da una disabilità di tipo Psico-motoria e **N. 1** alunno con deficit visivo iscritto alla prima Classe Primaria. Gli alunni **H** sono così suddivisi: **5** Alunni iscritti al 1° Anno di corso Scuola Media; **5** Alunni iscritti al 2° Anno di corso di Scuola Media e **2** Alunni iscritti al 3° Anno di Corso di Scuola Media per un Totale della Scuola Media pari a **12**. Totale alunni **H** iscritti alla Scuola Primaria pari a **18** di cui : **3** Alunni iscritti nelle Prime Classi; **3** Alunni iscritti nelle Seconde Classi, **7** Alunno nelle Terze Classi, **1** nelle Quarte Classi e **4** nelle Quinte Classi .

Alunni iscritti alla Scuola della Infanzia sono **N. 4** distribuiti in 3 sezioni (**2** Alunni in sez. **B** ; **1** alunno in sez. **C** e **1** in sez. **D** .

Il Totale degli Alunni iscritti al Tempo Pieno è 4: N. 4 per la Scuola dell'Infanzia.

Il bacino di utenza è esclusivamente quello del centro urbano di San Giovanni Rotondo, per cui il fenomeno del pendolarismo è del tutto inesistente.

PERSONALE DIRETTIVO E DOCENTE

Alla data della presente relazione risultano in servizio presso l'Istituto le seguenti unità di personale:

Qualifiche	Unità di servizio
Dirigente Scolastico Titolare	1
Docenti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Docenti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato	16
Docenti di religione a tempo indeterminato	1
Docenti a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	7
Docenti di religione a tempo determinato	6
TOTALE PERSONALE DOCENTE	132

PERSONALE A.T.A.

	Di ruolo	Supplenti annuali
Direttore amministrativo	1	=
Coordinatore Amm.vo e Tecnico	=	=
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	6	=
Assistenti amministrativi a tempo determinato	=	=
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	=	=
Assistenti tecnici a tempo determinato	=	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	16	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	=	=
TOTALE	23	=

LE RISORSE UMANE

DIRIGENTE SCOLASTICO

**N° 4 FUNZIONI
STRUMENTALI**

N°132 DOCENTI



**N° 6 ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI**

**N° 16 COLLABORATORI
SCOLASTICI**

GLI STRUMENTI

L'Istituto è dotato di:



N° 1 LABORATORI DI INFORMATICA per la *Scuola Primaria* con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare. Le Aule dotate di LIM sono 24.

N° 1 LABORATORIO MUSICALE per la *Scuola Media*

N° 1 LABORATORIO Linguistico per la *Scuola Media*



N° 2 LABORATORI DI INFORMATICA per la *Scuola Media* con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare.

Tutte le Aule della Scuola Secondaria di Primo Grado sono dotate di LIM.



N° 2 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE sia per la *Scuola Media* che per la *Scuola Primaria*.



N° 2 LABORATORI DI CHIMICA E SCIENZA DELLA NATURA sia per la *Scuola Media* che per la *Scuola Primaria*.



N° 2 PALESTRE sia per la *Scuola Media* che per la *Scuola Primaria*.

Gli uffici di segreteria sono dotati di idonee strutture informatiche configurate in rete e collegate in Internet e sono ubicati presso il Plesso di Via DANTE.

LA STRUTTURA

L'Istituto che ospita la Scuola Media è costituito da un unico corpo di fabbrica sviluppato su tre Piani .Le aule si trovano tutte al primo piano e al piano terra, mentre i laboratori si trovano tutti al secondo piano.

La palestra della Scuola Media è ubicata a Piano Terra insieme all'ufficio di Presidenza e alla Sala Docenti.

L'Istituto è dotato anche di un campo sportivo esterno dove si svolgono gare di calcetto e di basket anche ad uso di utenze esterne alla Scuola.

La Scuola Primaria ha una sede centrale in Via DANTE dove sono ubicate 18 Aule – gli Uffici di dirigenza ,Segreteria, Sala docenti, un Laboratorio Multimediale, un laboratorio musicale ,un laboratorio Scientifico ,le Aule di sostegno,la Biblioteca, l'Archivio e il Magazzino.

Il plesso di via Tortorelli comunica con Via Dante attraverso un cortile interno. Lo stabile si sviluppa su tre Piani: Piano terra dove sono ubicate le Aule destinate alla Scuola dell'Infanzia;al 1°Piano sono ubicate le Aule destinate al Tempo Pieno; al 2° Piano sono ubicate il resto delle Aule didattiche oltre alle Aule di Sostegno .

Obiettivi del PTOF

- Libertà di insegnamento, nel quadro delle finalità generali e specifiche del servizio, nel rispetto della promozione della piena formazione degli alunni e della valorizzazione della progettualità individuale e di istituto.
- Centralità dell'alunno, con rispetto ai suoi bisogni e ai suoi ritmi di apprendimento.

- La progettualità, per garantire agli alunni maggiori opportunità d'istruzione, di apprendimento, di motivazione all'impegno scolastico.
- Responsabilità, incentrata su competenze disciplinari e relazionali.
- Trasparenza e accordo dei processi educativi, nella continuità educativa e didattica in senso verticale e orizzontale (scuola e territorio).
- Documentazione della progettualità scolastica, cercando la partecipazione di un numero sempre maggiore di soggetti coinvolti;
- Ricerca didattica e aggiornamento, per l'innovazione e la valorizzazione della professionalità docente;
- Verifica e valutazione, accurate in base a precisi indicatori elaborati all'interno dell'istituto, dei processi avviati e dei risultati conseguiti.

LE ATTIVITA' DIDATTICHE

Curricolari e progettuali

L'offerta formativa della scuola è vasta, molti sono i progetti che sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti e per i quali si rimanda al PTOF.

L'attività progettuale integra il curriculum scolastico e risponde ai bisogni dell'utenza oltre che alle esigenze e alle aspettative delle famiglie.

La realizzazione degli stessi richiede metodologie, mezzi e risorse economiche adeguate.

I Progetti finanziati con il Fondo D'Istituto e che saranno attuati nel corso dell'anno scolastico **2020/2021** sono stati inseriti nel presente Programma secondo con le indicazioni date dal **MIUR N. 25674 del 20 dicembre 2018** che prevede l'indicazione delle spese da sostenere per la realizzazione dei vari progetti accorpandoli per specificità e finalità.

ENTRATE

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione della scuola è presentato attraverso il Modello A (art. 2).

Le entrate che sono state previste sono essenzialmente quelle comunicate dal MIUR con la **Nota Prot. n. 23072 del 30 Settembre 2020** che si allega alla presente relazione.

VOCE	PARAMETRI	TOTALI IN €
CONTRIBUTO ORDINARIO	15.120,00 per alunni +1.333,33 fisso + 400,00 per sedi + 230,00 per alunni diversamente abili	17.392,66
FONDO DI RISERVA	17.392,66 x 5%	869,63

Il Contributo Ordinario è stato distribuito nelle schede **A1 , A2 e A3** .

L'aggregato 01 è riferito all'Avanzo di Amministrazione . Dal modello **C** risulta un Avanzo complessivo pari a € **128.563,76** diviso in :

Avanzo Vincolato per un importo pari a Euro **40.500,39**;

Avanzo Non Vincolato per complessivi Euro **88.063,37**.

Nel dettaglio si espongono analiticamente le entrate dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato utilizzate nel P.A. 2021:

	IMPORTO VINCOLA- TO	UTILIZZO
ALUNNI H	705,00	A3
LEGGE 440	2.658,60	P02
CONTRIBUTI Materiale Informatico	5.768,15	A3
F.Di DIDATTICA DIG. INTEGRATA	9.164,86	A3
FORMAZIONE	3.000,00	P04
ANIMAZIONE DIGITALE	1.000,00	P04
ORIENTAMENTO	341,78	A6
F.Di ASSISTENZA PSICOLOGICA	1.600,00	A1
F.Di PER DISINFESTAZIONE	16.262,00	A1
TOTALE	40.500,39	
TOTALE UTILIZZATO		40.500,39

Pertanto l'Avanzo di Amministrazione Vincolato è stato completamente utilizzato per una somma pari a **Euro 40.500,39.**

L'aggregato 03 rappresenta nelle sue voci la parte principale di finanziamento per la tipologia di questa Istituzione Scolastica, comprende le assegnazioni finanziarie relative al funzionamento amministrativo e didattico ed ad ogni altro finanziamento da parte dello Stato come contributo ordinario.

L'aggregato 02 riporta Finanziamenti Europei per l'attuazione dei Progetti PON- FESR .

L'aggregato 06 raccoglie, nelle sue sottovoci dai contributi versati dalle famiglie per l'assicurazione degli alunni, e il sostegno alla attività progettuali degli alunni – Viaggi di istruzione previsti secondo una stima rispetto al Totale riferito allo scorso anno scolastico. Le somme in eccedenza saranno oggetto di variazioni di pari importo sia in entrata che in uscita.

Le risorse economiche distribuite per l'esercizio finanziario in esame ammontano complessivamente a **€ 103.893,05** .

Con queste risorse l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, per seguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici - culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto . Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare i più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

USCITE

Per quanto riguarda l'impostazione delle previsioni di spesa, essa è la risultante della programmazione integrata didattico/gestionale, nonché della integrazione delle varie fonti di finanziamento.

Con la manovra di bilancio, la scuola si propone di perseguire le finalità proprie del PTOF, sopra specificate, e di attuare un processo che, attraverso la diversificazione delle proposte formative e lo sviluppo delle attività progettuali, miri alla promozione del successo formativo di ciascun alunno, all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa.

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il Programma Annuale delle spese, delle varie aree o aggregazioni, si ritiene di dover porre in evidenza che le stesse sono state programmate per le finalizzazioni del PTOF 2018/2022 nel seguente modo:

le schede A1 – A2 – A3- A5 sono state finanziate in parte con l'Avanzo di Amministrazione non Vincolato e Vincolato e in parte con Entrate in conto Competenza;

mentre le schede A6 – P01- P02-P03-P04-P05- sono state finanziate esclusivamente con Avanzo Vincolato e Non Vincolato.

A1**FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA € 32.862,00****OBIETTIVI:**

Acquistare materiali igienici, sanitari e di piccola manutenzione al fine di mantenere il decoro delle strutture scolastiche;
 Assicurare la manutenzione ordinaria arredi e di tutte le apparecchiature informatiche: LIM- Sistemi e computer;
 Garantire la sicurezza sia verso l'utenza che dei lavoratori con la collaborazione Di esperti esterni quali RSPP – DPO -Medico del lavoro.

A2**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 18.000,00**

Assicurare supporti tecnici e materiali per garantire un efficace funzionamento amministrativo, cancelleria, stampati
 Materiale tecnico specialistico
 Garantire il funzionamento delle apparecchiature di servizio
 Dotare l'ufficio di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate
 Sostenere le spese postali, assicurative, di telefonia

A3**FUNZIONAMENTO DIDATTICO € 33.161,04****OBIETTIVI:**

- Garantire il funzionamento ordinario della scuola: carta, cancelleria stampati
- Assicurare attività e spese non legate a specifici progetti ma indispensabili per lo svolgimento delle attività didattiche curricolari ed extra curricolari Spese per attività sportive
- Agevolare l'auto-formazione del personale anche con l'acquisto di riviste e materiale bibliografico specifico
- Dotare i docenti e gli alunni di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate
- Pagare le spese assicurative dei ragazzi

A5**VIAGGI DI ISTRUZIONE € 3.000,00****OBIETTIVI:**

- Sostenere le spese dell'attività didattica : viaggi di istruzione, uscite didattiche,
- stage a totale carico delle famiglie.

OBIETTIVI:

- Spese per Gadget pubblicitari e spese per organizzazione manifestazioni e convegni che possano servire a pubblicizzare le attività di questa istituzione scolastica..

P 01	€ 1.000,00	Ambito Scientifico - Tecnico
P 02	€ 6.658,60	Ambito Umanistico - Sociale
P 04	€ 6.000,00	Formazione/Aggiornamento
P 05	€ 1.000,00	Gare e concorsi

Analisi dei Progetti

I Progetti da attuare nel corso dell'Anno Scolastico 2020/2021 sono stati inclusi con le schede P01-P02-P04-P05 e accorpati a seconda delle finalità (Tecnologica o Umanistica) così come previsto dalle nuove indicazioni Ministeriali per il nuovo Piano dei Conti e i nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche diramate con Nota Prot. N. 25674 del 20/12/2018. La previsione riguarda essenzialmente spese di cancelleria organizzazione manifestazioni finali dei progetti e materiale specialistico richiesto per l'attuazione dei progetti stessi oltre che spese per la partecipazione a gare e concorsi e spese per la formazione del personale . Tali costi risultano pertinenti e necessari per la condivisione dei risultati attesi con l'utenza e il territorio in cui si opera. L'autonoma progettualità dell'Istituto risponde pienamente alle finalità educative trasversali concretizzate attraverso il PTOF.

RIEPILOGO SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'Avanzo di Amministrazione dell'anno 2020 è pari ad Euro 128.563,76 così determinato :

- Euro 88.063,37 Avanzo non Vincolato ;
- Euro 40.500,39 Avanzo Vincolato.

Il totale Avanzo Vincolato è stato completamente utilizzato per una somma pari a € 40.500,39.

Il totale Avanzo non vincolato utilizzato è pari a € 42.000,00 mentre la parte non utilizzata è pari a € 46.063,37 .

Si è ritenuto opportuno non utilizzare l'intero importo dell'Avanzo non vincolato per motivi prudenziali,non utilizzando la somma corrispondente al Totale dei residui Attivi e parte dell'Avanzo Non Vincolato non utilizzato .Il Totale dei Residui Attivi si è notevolmente ridotto rispetto agli anni precedenti avendo ricevuto ancora assegnazioni ministeriali per sofferenze dei Bilanci Scolastici pari a € 9.994,73 .

FONDO DI RISERVA

E' stato determinato entro la misura del 5% della dotazione finanziaria ordinaria (che è pari a 17.392,66) ed ammonta ad Euro 869,63.

Questa somma verrà utilizzata nel caso in cui si manifestino ulteriori fabbisogni per ciascuno degli aggregati che costituiscono il programma annuale.

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La somma iscritta nel programma, pari a € 46.063,37.
rappresenta la somma non utilizzata di AVANZO NON VINCOLATO .

VERIFICA E VALUTAZIONE

La complessità della scuola e della normativa vigente richiede a tutto il personale un notevole impegno in cui la logica della programmazione muove dalla individuazione degli obiettivi da raggiungere, dalle istanze del territorio e dell'utenza in un'ottica di servizio.

L'integrazione tra didattica, organizzazione e risorse finanziarie richiede un più attento esame in itinere dei costi e dei rendimenti non solo gestionali, ma di risultato, e, quindi, di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si intende costruire un sistema di verifica e rendicontazione periodica che si prevede si svolga in diverse fasi:

- 1) verifica del conseguimento degli obiettivi didattici da parte dei nuclei di progetto,
- 2) verifica della effettiva partecipazione degli alunni e dei soggetti coinvolti alle diverse attività e progetti,
- 3) verifica del soddisfacimento dell'utenza attraverso la definizione delle modalità di raccolta delle informazioni da parte del gruppo di auto-valutazione,
- 4) verifica al 30 giugno dello stato di attuazione del programma, anche attraverso il controllo e la verifica dei flussi gestionali.

CONCLUSIONE

La piena attuazione del programma annuale sollecita tutti DS- DSGA- Docenti e ATA all'impegno responsabile, serio e sereno.

Si dichiara che il Programma Annuale è stato redatto in conformità al Regolamento UE 2016/670 ed al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs, n. 101/2018, adottando le adeguate misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e dei dati "particolari" sensibili (come definiti dalla citata normativa) sia con modalità elettroniche ed automatizzate che con modalità cartacee.

Si rinvia alla documentazione per il trattamento dei dati personali redatta ai sensi della citata normativa europea e nazionale.

Stante quanto precede, si invita la Giunta esecutiva ad approvare e proporre al Consiglio di Istituto la presente relazione ed il Programma relativo all'esercizio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE

Sono parte integrante della relazione i seguenti allegati:

- mod. A Programma Annuale;
- mod. B Schede Illustrative Finanziaria;
- mod. C Situazione Amministrativa Presunta ;
- mod. D Utilizzo/Avanzo di amministrazione;
- mod. E Riepilogo per tipologia di spesa.

San Giovanni Rotondo,

11 GENNAIO 2021

IL D.S.G.A.

(Dott.ssa Anna Rachele BONFITTO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE)

Da: <noreply@istruzione.it>
Data: mercoledì 30 settembre 2020 14:19
A: <fgic84500n@istruzione.it>
Oggetto: A.S. 2020/2021 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

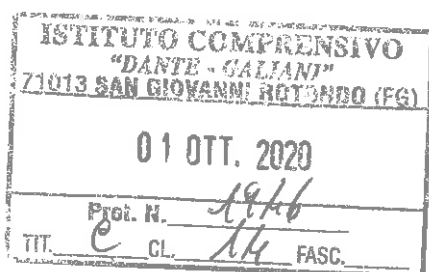


Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020



All'Istituzione scolastica FGIC84500N

I.C. "DANTE - GALIANI"

e p.c

Ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio

Oggetto: A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ed i Contratti (ex DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2021, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da

31 agosto 2020, in corso di perfezionamento presso gli Organi di controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, risultino eventuali risorse non impiegate. Inoltre, ai sensi del predetto articolo è stato disposto che, *“resta ferma la possibilità per la singola Istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018.”*

Pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2020-2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica.

Si coglie l'occasione per rappresentare che la scrivente Direzione, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviata negli ultimi anni, sta realizzando un programma strutturato di interventi funzionale a garantire la reingegnerizzazione, ammodernamento ed integrazione degli applicativi afferenti all'area finanziaria-contabile del SIDI; semplificare l'applicazione delle procedure amministrativo-contabili, anche tramite la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione degli atti; garantire la compliance rispetto alle disposizioni vigenti in continua evoluzione; potenziare i servizi di supporto, formazione e assistenza dell'Amministrazione verso le scuole.

Tutto ciò premesso, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- i. *alle misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;*
- ii. *agli interventi di trasformazione digitale realizzati e/o in corso di realizzazione.*

i. Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza

Per supportare le scuole nell'attuale contesto emergenziale, L'Amministrazione ha attivato diversi interventi, fra i quali si ricordano, a titolo esemplificativo, le risorse stanziare per consentire la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici e l'acquisto di dispositivi di protezione e igiene personale (cfr. art. 77, D.L. 18/2020), garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2019/2020 (cfr. art. 231, comma 7, D.L. 34/2020), sostenere l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza (cfr. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020), attivare ulteriori incarichi di personale docente e ATA a tempo determinato dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio fino al termine delle lezioni (cfr. art. 231-bis, D.L. 34/2020).

Con particolare riferimento alle risorse stanziare per sostenere l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza, di cui all'art. 231, comma 1, D.L. 34/2020, si ricorda che il comma 5 del medesimo articolo, prevede che *“Le Istituzioni scolastiche ed educative statali provvedono entro il 30 settembre 2020 alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi di cui al comma 2, secondo le proprie esigenze. Sulla base di apposito monitoraggio, il Ministero dell'istruzione dispone un piano di redistribuzione delle risorse non impegnate dalle Istituzioni alla data del 30 settembre 2020 [...]”*. Ai sensi della normativa primaria vigente la data del 30 settembre 2020 è da intendersi quale termine entro il quale gli interventi siano stati realizzati ovvero le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli stessi siano state impegnate. Al riguardo, si precisa che a breve verranno fornite dalla scrivente Direzione apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame.

In merito alle risorse stanziare per l'attivazione di ulteriori incarichi a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L. 34/2020, si precisa che nella registrazione dei relativi incarichi sull'applicativo Gestione contratti del SIDI, occorre prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate (per maggiori dettagli si vedano le istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale,

Nel seguito si riporta una descrizione sintetica delle principali iniziative:

Bilancio Integrato Scuole (BIS): come è noto, a decorrere dall'8 Ottobre 2019, è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità denominato Bilancio Integrato Scuole (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio.

I periodici aggiornamenti implementati in funzione dell'evoluzione normativa e delle esigenze manifestate dalle Istituzioni scolastiche, consentono di usufruire di un applicativo costantemente aggiornato, che migliora l'esperienza dell'utente e riduce il carico di lavoro delle segreterie scolastiche, anche grazie ad una forte integrazione con i diversi applicativi afferenti al SIDI. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS continuerà con ulteriori *release* di nuove funzionalità quali, ad esempio, *tool* dedicati alla gestione degli adempimenti amministrativi per il calcolo delle competenze accessorie spettanti al personale scolastico.

L'implementazione delle diverse funzionalità è sempre accompagnata dalla messa a disposizione delle Istituzioni scolastiche di apposito materiale info/formativo; si vedano, ad esempio, i nuovi "Casi d'uso", ovvero brevi video-tutorial su casistiche pratiche, riferite a particolari adempimenti amministrativo-contabili: minute spese, variazioni di bilancio, emissione reversali/mandati/distinte di trasmissione, etc. (tali video-tutorial sono disponibili sulla piattaforma HDAC, nella sezione dedicata agli oggetti multimediali).

Flussi di Bilancio: in seguito agli adeguamenti necessari a recepire le modifiche introdotte dal D.I. 129/2018, sono state semplificate le modalità di trasmissione dei flussi finanziari. In particolare, la trasmissione dei flussi per le scuole che utilizzano BIS avviene in maniera automatica; le Istituzioni scolastiche avranno a disposizione apposite funzionalità per il monitoraggio dei dati trasmessi dal sistema e l'eventuale cancellazione dell'ultimo flusso inviato. Tali funzionalità sono accessibili al seguente percorso: SIDI -> Applicazioni SIDI -> Bilancio Integrato Scuole (BIS) -> Monitoraggio.

Per quanto concerne le scuole che utilizzano i pacchetti informatici dei fornitori locali, la trasmissione dei flussi avviene secondo procedure condivise fra l'Amministrazione e i fornitori medesimi. Ad ogni modo, tali scuole, specularmente alle Istituzioni scolastiche che utilizzano BIS per la gestione della contabilità, avranno a disposizione un'area dedicata per monitorare la trasmissione dei flussi da parte dei propri fornitori (funzionalità accessibili al medesimo percorso di cui sopra).

Procedure d'acquisto: negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative alla normativa di riferimento ed ancora oggi il quadro regolatorio presenta elementi in via di definizione. Con riferimento alle Istituzioni scolastiche, il quadro è peraltro connotato da ulteriori profili di complessità, trovando applicazione le specifiche disposizioni dettate dal D.I. n. 129/2018, rispetto al quale il MI ha diffuso primi orientamenti interpretativi con Circolare n. 74 del 5 gennaio 2019.

Considerata la complessità della normativa, l'Amministrazione ha avviato una serie di attività finalizzate a supportare le Istituzioni scolastiche nelle attività in materia di acquisti e altresì semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici. In particolare:

- sono state elaborate e pubblicate apposite istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);
- sono state predisposte linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle Istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3), già oggetto di procedura di consultazione, ma che sarà pubblicato in via definitiva a valle degli aggiornamenti di natura normativa;
- è prevista la predisposizione di linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle Istituzioni scolastiche (Quaderno 4), come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.I. 129/2018;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, è stata realizzata una piattaforma degli acquisti, ovvero un sistema in grado di guidare l'utente in tutte le fasi delle procedure d'acquisto. Si tratta di una piattaforma integrata nel SIDI, per la gestione informatizzata del processo di acquisto che sarà rilasciato e messo a disposizione delle Istituzioni scolastiche entro l'anno. Tale piattaforma

rappresenta uno strumento di semplificazione delle attività relative agli acquisti, dalla programmazione (poiché consente di pianificare gli acquisti agevolando in tal modo la creazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi), all'esecuzione dei contratti, passando per le fasi di avvio, aggiudicazione e stipula dei contratti stessi, guidando gli utenti negli adempimenti da effettuare per ogni fase del procedimento (mediante checklist) assicurando agli utenti la massima flessibilità.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: attraverso la piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio è possibile gestire, da un unico punto d'accesso, tutte le fasi del processo di partecipazione a progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione delle graduatorie (liste beneficiari) e rendicontazione delle spese afferenti ai progetti finanziati. La Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione è disponibile sul SIDI, all'interno dell'area Gestione Finanziario-Contabile.

BIM Inventario e Magazzino: è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle Istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "BIM Magazzino Scuola"). Tali funzionalità verranno a breve messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche.

Piattaforma di crowdfunding - IDEARIUM: ulteriore iniziativa attivata riguarda lo sviluppo della piattaforma "Idearium", dedicata a supportare le scuole nell'accesso a fonti di finanziamento collettivo (crowdfunding) per finanziare iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa. Idearium, realizzata in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5, comma 7, e 43, comma 4, del D.I. n. 129/2018, consente:

- alle Istituzioni scolastiche di promuovere le iniziative progettuali, gestire la pubblicazione, l'aggiornamento e la rendicontazione dei progetti, raccogliere le donazioni dei sostenitori, in maniera sicura e conforme alla normativa vigente;
- ai Sostenitori, persone fisiche e giuridiche, di poter eseguire una donazione a favore del progetto prescelto, condividere e pubblicizzare l'iniziativa sui propri Social Network (Facebook, Twitter, WhatsApp, Telegram, ecc.) ed avere a disposizione l'attestazione di pagamento per la detrazione fiscale della donazione eseguita.

Tale piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa. Oltre ad abilitare le scuole a dar voce alle idee progettuali, Idearium può rappresentare il volano di processi di condivisione e partecipazione, in una logica di "community building", rafforzando anche il ruolo dell'Amministrazione quale "aggregatore sociale" in grado di abilitare la relazione tra i diversi stakeholder (alumni, famiglie, docenti, aziende, ecc.) e di consolidare il senso di appartenenza alla "comunità".

Idearium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

Inoltre, al fine di accompagnare le Istituzioni scolastiche nel percorso di trasformazione digitale, l'Amministrazione ha attivato diversi interventi di assistenza e formazione, fra i quali si ricordano:

Help Desk Amministrativo Contabile: la piattaforma Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) è il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Tale servizio, avviato sperimentalmente con la Legge 107/2015 e confermato dal D.I. 129/2018, è finalizzato a supportare il personale scolastico, nella gestione di tutte le attività amministrativo contabili. HDAC, inoltre, assume un ruolo centrale nel percorso di accompagnamento alle scuole nella gestione dell'emergenza determinata dal Coronavirus, come ribadito sia dalla circolare MI n. 562/2020 di attuazione del D.L. 18/2020 sia dall'art. 231 comma 11 del D.L. 34/2020 e dalla nota MI n. 1033/2020. Pertanto, al fine di poter potenziare la comunicazione continuativa e reciproca

tra gli uffici ministeriali e le Istituzioni scolastiche in questo difficile periodo di emergenza sanitaria, durante il quale l'Amministrazione tutta, ancor di più, ha il dovere istituzionale di garantire la massima assistenza e il supporto alle scuole, la scrivente Direzione ha attivato all'interno del servizio suddetto un'apposita sezione dedicata all'"avvio in sicurezza dell'anno scolastico". Nell'ambito di tale sezione, il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, prenotare l'assistenza telefonica e consultare documentazione e FAQ su tematiche di natura amministrativa, contabile e, più in generale, sulla gestione della situazione emergenziale.

Attraverso HDAC è possibile, inoltre, fruire dei contenuti multimediali (es. video tutorial) inerenti alle tematiche di competenza della piattaforma e del calendario dei principali eventi amministrativo-contabili.

È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".

Io Conto: in continuità con il percorso di aggiornamento professionale avviato negli ultimi anni, è in corso di progettazione un'ulteriore edizione del progetto "Io Conto", finalizzato a potenziare le competenze di tutto il personale della segreteria scolastica. Le principali tematiche che verranno affrontate in tale edizione, riguardano le procedure operative e sugli strumenti digitali funzionali all'espletamento degli adempimenti amministrativo contabili.

Si prevede di erogare il corso tramite appositi *webinar*, rispetto ai quali sarà cura della scrivente Direzione fornire maggiori indicazioni con apposita comunicazione.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2020 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2021, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2020/2021.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(A.S. 2020-2021 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2020)

Nel richiamare la nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2020, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2020 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. **Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ^[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 8.696,34**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

2. Assistenza psicologica e medica - euro 1.600,00

Per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, viene assegnata a ciascuna Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00. Qualora le Istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure, nel caso non ricorra la necessità del potenziamento del servizio, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica (ad esempio, il medico competente).

L'iniziativa verrà monitorata da un punto di vista amministrativo e contabile da una apposita piattaforma volta a verificare l'attivazione dell'iniziativa in parola, condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria nell'esercizio finanziario successivo (periodo gennaio – giugno 2021).

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

(A.S. 2020-2021 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2021)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2021, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2021 o da interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ^[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 17.392,66

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 17.392,66, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	15.373,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	400,00
Quota per Alunni diversamente abili	230,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	56,00

Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2020 -agosto 2021**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 66.728,96 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 40.608,76 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.618,11 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.511,51 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.919,43 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.224,91 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 369,40 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 14.476,84 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna Istituzione scolastica.

B) **Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato**

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna Istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2021.

Infine, si ricorda che, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 83 del 5 agosto 2020, per l'individuazione di tale personale occorre procedere come segue:

- per i contratti relativi al personale docente, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e dell'articolo 2, comma 4, lettera c) dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 10 luglio 2020, n. 60, si procede utilizzando le graduatorie di istituto di cui all'articolo 11 della predetta ordinanza;
- per i contratti relativi al personale ATA, si procede ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), dell'articolo 5 e dell'articolo 6 del decreto del Ministro della pubblica istruzione 13 dicembre 2000, n. 430, in ogni caso non oltre il termine delle lezioni.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2020 e al periodo gennaio-agosto 2021. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Jacopo Greco

(Documento firmato digitalmente)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ridenominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2021****ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	128.563,76
	01	NON VINCOLATO	88.063,37
	02	VINCOLATO	40.500,39
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	17.392,66
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	17.392,66
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	4.000,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.000,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	2.000,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2021****ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNERIA E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			149.956,42

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2021****SPESE**

Livello 1			Importi
Livello 2			
A		ATTIVITA'	88.364,82
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	32.862,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	18.000,00
	A03	DIDATTICA	33.161,04
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.000,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.341,78
P		PROGETTI	14.658,60
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	1.000,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	6.658,60
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.000,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	869,63
	R98	FONDO DI RISERVA	869,63
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			103.893,05
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	46.063,37
Totale a pareggio			149.956,42

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE
SCOLASTICOProf. Francesco Pio Maria
D'AMORE

Proposto dalla Giunta Esecutiva II

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
ESECUTIVA

Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE

Approvato dal Consiglio di Istituto II

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO
Sig. Lazzaro PalumboIL PRESIDENTE
Sig. ra Loredana
Carfagno



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

Mod C

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 11/01/2021
Esercizio finanziario 2021**

Pag. 1

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			94.049,08
		<i>Di cui</i>	0,00
2 Riscossioni	(+)	9.994,73	110.694,51
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	0,00	86.294,34
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 11/01/2021	(=)		128.443,98
		<i>di cui</i>	0,00
	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui attivi	(+)	77,28	42,50
6 Residui passivi	(-)	0,00	0,00
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 11/01/2021	(=)		128.563,76
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020	(=)		128.563,76

[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dot.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 468



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 11/01/2021		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	67.841,79	33.841,79	34.000,00
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	28.862,00	17.862,00	11.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.000,00		10.000,00
	A03	DIDATTICA	26.638,01	15.638,01	11.000,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.000,00		1.000,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.341,78	341,78	1.000,00
P		PROGETTI	14.658,60	6.658,60	8.000,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	1.000,00		1.000,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	6.658,60	2.658,60	4.000,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.000,00	4.000,00	2.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.000,00		1.000,00
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			82.500,39	40.500,39	42.000,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			46.063,37	0,00	46.063,37

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	6.000,00
01	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.000,00
01	03	008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	6.000,00
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	21.086,63
02	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	6.181,63
02	01	001	Carta	1.500,00
02	01	002	Cancelleria	3.881,63
02	01	003	Stampati	800,00
02	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	400,00
02	02	001	Giornali e riviste	400,00
02	03		MATERIALE E ACCESSORI	14.505,00
02	03	005	Accessori per uffici e alloggi	500,00
02	03	006	Accessori per attività sportive e ricreative	800,00
02	03	007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.900,00
02	03	008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	4.305,00
02	03	009	Materiale informatico	1.000,00
02	03	010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	2.500,00
02	03	011	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.500,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	54.003,78
03	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	10.500,00
03	02	003	Assistenza medico-sanitaria	1.200,00
03	02	005	Assistenza tecnico-informatica	2.200,00
03	02	009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	7.100,00
03	04		PROMOZIONE	4.841,78
03	04	001	Pubblicità	500,00
03	04	002	Rappresentanza	500,00
03	04	003	Organizzazione manifestazioni e convegni	3.841,78
03	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2.000,00
03	05	001	Formazione professionale generica	2.000,00
03	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.100,00
03	06	002	Manutenzione ordinaria e riparazioni Mobili, arredi e accessori	800,00
03	06	003	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari	400,00
03	06	004	Manutenzione ordinaria e riparazioni officine e laboratori	400,00
03	06	006	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware	500,00
03	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	8.800,00
03	07	001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	5.500,00
03	07	006	Licenze d'uso di software	3.300,00
03	08		UTENZE E CANONI	16.262,00
03	08	008	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	16.262,00
03	11		ASSICURAZIONI	5.000,00
03	11	003	Assicurazioni per alunni	5.000,00
03	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.000,00
03	12	001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00
03	13		SERVIZIO DI CASSA	1.500,00
03	13	001	Somme da corrispondere all'istituto cassiere	1.500,00
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	19.433,01
04	03		BENI MOBILI	19.433,01
04	03	007	Mobili e arredi per ufficio	1.000,00
04	03	009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.000,00
04	03	016	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	9.164,86
04	03	017	Hardware	7.268,15
04	03	019	Materiale bibliografico	400,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
04	03	020	Strumenti musicali	600,00
05			ALTRE SPESE	2.500,00
05	01		AMMINISTRATIVE	800,00
05	01	001	Spese postali	800,00
05	02		REVISORI DEI CONTI	700,00
05	02	003	Rimborsi spese per i Revisori	700,00
05	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	1.000,00
05	03	004	Partecipazione a gare e concorsi	1.000,00
98			FONDO DI RISERVA	869,63
98	01		FONDO DI RISERVA	869,63
Totale generale				103.893,05

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01	01		28.862,00		
	02		11.000,00		
			17.862,00		
		6	1.600,00		
		7	16.262,00		
03			4.000,00		
	01		4.000,00		
Totale risorse progetto			32.862,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	5.000,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	5.000,00		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	2.500,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	27.862,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	9.500,00		
		003	Assistenza medico-sanitaria	1.200,00		
		005	Assistenza tecnico-informatica	2.200,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.100,00		
	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.100,00		
		002	Manutenzione ordinaria e riparazioni Mobili, arredi e accessori	800,00		
		003	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari	400,00		
		004	Manutenzione ordinaria e riparazioni officine e laboratori	400,00		
		006	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware	500,00		
	08		UTENZE E CANONI	16.262,00		
		008	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	16.262,00		
Totale spese progetto				32.862,00		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

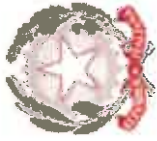
71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi	
				Anno 2021	Anno 2022 Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	10.000,00	
	01		NON VINCOLATO	10.000,00	
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.000,00	
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	8.000,00	
			Totale risorse progetto	18.000,00	
99			PARTITE DI GIRO	200,00	
	01		Reintegro anticipato al Direttore SGA	200,00	



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71019 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 93002880711 C.M. FGIC84500N

SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02	01		ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	5.700,00		
		001	CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	1.100,00		
		002	Carta	500,00		
		003	Cancelleria	400,00		
		003	Stampati	200,00		
02			GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI			
		001	Giornali e riviste	200,00		
03			MATERIALE E ACCESSORI			
		006	Accessori per uffici e alloggi	500,00		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.400,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	1.500,00		
		009	Materiale informatico	1.000,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZA			
		001	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	8.300,00		
		006	Noleggio e leasing impianti e macchinari	6.800,00		
		006	Licenze d'uso di software	3.500,00		
13			SERVIZIO DI CASSA	3.300,00		
		001	Somme da corrispondere all'istituto cassiere	1.500,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO			
		003	BENI MOBILI	2.800,00		
		007	Mobili e arredi per ufficio	2.500,00		
		017	Hardware	1.000,00		
05			ALTRE SPESE	1.500,00		
		01	AMMINISTRATIVE	800,00		
		001	Spese postali	800,00		
02			REVISORI DEI CONTI	700,00		
		008	Rimborsi spese per i Revisori	700,00		
			Totale spese progetto	18.000,00		
80			PARTITE DI GIRO	200,00		
		01	PARTITE DI GIRO	200,00		
		001	Anticipo al Direttore S.G.A.	200,00		

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Dot.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

ENTRATE		Importi			
Livello 1	Livello 2	Livello 3	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01	01		26.638,01		
	02		11.000,00		
			15.638,01		
		4	705,00		
		5	5.768,15		
		9	9.164,86		
03			4.523,03		
	01		4.523,03		
06			2.000,00		
	05		2.000,00		
Totale risorse progetto			33.161,04		



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84600N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Importi	
				Anno 2021	Anno 2022
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	7.824,03	
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI.	4.129,03	
		001	Carta	1.000,00	
		002	Cancelleria	2.823,03	
		003	Stampati	800,00	
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	200,00	
		001	Giornali e riviste	3.305,00	
	03		MATERIALE E ACCESSORI	800,00	
		005	Accessori per attività sportive e ricreativo	1.500,00	
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.005,00	
		008	Materiale tecnico-specialistico non sanitari	8.600,00	
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.600,00	
	04		PROMOZIONE	500,00	
		001	Pubblicità	600,00	
		002	Rappresentanza	600,00	
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	2.000,00	
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.000,00	
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	5.000,00	
	11		ASSICURAZIONI	16.893,01	
		003	Assicurazioni per alunni	1.000,00	
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	16.893,01	
	03		BENI MOBILI	1.000,00	
		006	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	8.164,88	
		016	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	5.768,15	
		017	Hardware	400,00	
		019	Materiale bibliografico	800,00	
		020	Strumenti musicali		
			Totale spese progetto	33.181,04	

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			1.000,00		
	01		1.000,00		
06			2.000,00		
	04		2.000,00		
Totale risorse progetto			3.000,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			3.000,00		
	12		3.000,00		
		001	3.000,00		
Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero					
Totale spese progetto			3.000,00		

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			1.341,78		
	01		1.000,00		
	02		341,78		
		8	341,78		
			1.341,78		

Totale risorse progetto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	300,00		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	300,00		
		002	Cancelleria	300,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.041,78		
	04		PROMOZIONE	1.041,78		
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.041,78		
Totale spese progetto				1.341,78		

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			1.000,00		
	01		1.000,00		
Totale risorse progetto			1.000,00		



Mod B

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			1.000,00		
	03		1.000,00		
		008	1.000,00		
Totale spese progetto			1.000,00		

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			6.658,60		
	01		4.000,00		
	02		2.658,60		
		2	2.658,60		
			6.658,60		

Totale risorse progetto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	3.000,00		
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	3.000,00		
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	3.000,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.458,60		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	658,60		
		002	Cancelleria	658,60		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	800,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	800,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.200,00		
	04		PROMOZIONE	2.200,00		
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	2.200,00		
Totale spese progetto				6.658,60		

Data 11/01/2021



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			6.000,00		
	01		2.000,00		
	02		4.000,00		
		1	1.000,00		
		3	3.000,00		
Totale risorse progetto			6.000,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi	Anno		
				2021	2022	2023
01			3.000,00			
	03		3.000,00			
		008	3.000,00			
03			3.000,00			
	02		1.000,00			
		009	1.000,00			
	05		2.000,00			
		001	2.000,00			
Totale spese progetto			6.000,00			

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			1.000,00		
	01		1.000,00		
NON VINCOLATO			1.000,00		
Totale risorse progetto			1.000,00		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
05			1.000,00		
	03		1.000,00		
		004	1.000,00		
Totale spese progetto			1.000,00		

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2021

	Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
	Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
	Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			869,63		
	01		869,63		
			869,63		
			Totale risorse progetto		



Mod B

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
98			869,63		
	01		869,63		
			Totale spese progetto		
			869,63		

Data 11/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE
BONFITTO