



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"DANTE - GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)  
Tel./ 0882-456369 - FAX 0882-455084  
C.F.83002380711- cod. Mecc. FGIC84500N –  
*e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) - PEC [fgic84500pec.istruzione.it](mailto:fgic84500pec.istruzione.it)*



# Programma Annuale

# Esercizio Finanziario 2019

*Programma Annuale  
Esercizio Finanziario 2019*

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  “DANTE - GALIANI “</b> Via Dante 9 <b>71013 SAN GIOVANNI ROTONDO</b> <i>Tel. 0882.456369 fax 0882.4565084</i> <i>Cod. Fisc .83002380711 Cod. Mecc.FGIC84500N</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

**PREMESSA**

La presente relazione è presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Programma Annuale per il 2019.

La relazione mira ad illustrare la connessione fra il PTOF, nel suo insieme e nelle sue articolazioni di progetto, e la struttura del programma che trae la sua legittimità non solo dall’osservanza formale delle norme proprie del regolamento, ma dal suo essere strumentale all’attuazione del piano dell’offerta formativa.

Il Programma Annuale è pertanto, un programma di azioni didattiche e curricolari da realizzare, espone in modo chiaro, semplice e comprensibili all’utenza che voglia comprendere il funzionamento amministrativo dell’istituzione scolastica. Esso è stato predisposto, in particolare, tenendo conto del Piano dell’Offerta Formativa Triennale relativo al periodo 2018/2022 approvato dal Collegio dei Docenti in data **30 Ottobre 2018** con **Delibera n. 15 ed aggiornato al 2018 con Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 19 Dicembre 2018.**

Il Programma Annuale relativo all’Esercizio Finanziario 2019 dell’Istituto Comprensivo “ DANTE – GALIANI ” di San Giovanni Rotondo è stato predisposto in ottemperanza al Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 con

il quale MIUR e MEF hanno proceduto ad adottare le nuove istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche precedentemente contenute nel Decreto Interministeriale n. 44/2001; in osservanza alla Nota MIUR N. 25674 del 20 Dicembre 2018 avente ad oggetto: il nuovo Piano dei Conti e i nuovi schemi di Bilancio delle Istituzioni Scolastiche; e infine secondo le indicazioni operative date dal MIUR- Ufficio IX – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il bilancio- con la nota operativa Prot. N. 19270 del 28 Settembre 2018 per la predisposizione del Programma Annuale 2019 e che si allega integralmente alla presente relazione. Con tale nota è stato chiarito che le risorse finanziarie assegnate alle singole scuole riguardano essenzialmente il Contributo Ordinario, mentre le assegnazioni per Supplenze brevi e saltuarie e Fondo D'Istituto non dovranno essere previste in Bilancio in quanto le relative liquidazioni dovranno avvenire secondo le regole del Cedolino Unico.

Dal 01/09/2012 questa Istituzione Scolastica è stata oggetto di Dimensionamento della Rete Scolastica con accorpamento al già esistente I.C. GALIANI dell'intera Direzione Didattica "Dante Alighieri" dando così luogo ad un unico Istituto Comprensivo che ad oggi conta circa 1140 Alunni con caratteristiche che saranno di seguito descritte.

In sintesi, il Programma Annuale 2019

- è un documento contabile, sintetico che si riferisce ad un periodo di 12 mesi dal 1/1/2019 al 31/12/2019 ;
- contiene le previsioni delle somme di denaro in entrata ed in uscita (entrate e spese);
- si basa su un principio fondamentale: si possono spendere solo le risorse economiche che si hanno a disposizione ( le spese devono essere pari alle entrate previste).
- indica, in termini di entrate e di spese, le attività programmate dall'Istituto Comprensivo " DANTE – GALIANI ".



La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per il 2019 in ottemperanza alle disposizioni sopra citate al fine dell'adozione del programma stesso per l'esercizio finanziario 2019.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, sono state tenute in considerazione e in debito conto i seguenti elementi:

## **L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**



L'Istituzione scolastica si articola su più sedi tutte ubicate nel Comune di San Giovanni Rotondo con un Totale di 1140 Alunni distribuiti come segue:

## CLASSI FUNZIONANTI E POPOLAZIONE SCOLASTICA

### Scuola Dell'Infanzia - Sede di Via Tortorelli -

	A.S. 2018/2019	
SEZIONI	Numero Sez.	Alunni
A-B-C-D-E-F	6	127
TOTALE	6	127

### Scuola Elementare

#### - Sedi di Via Tortorelli e Via Dante -

	A.S. 2018/2019			
SEZIONI	Numero classi	Alunni	Alunni T.N.	Alunni T.P.
A- B-C-D-E-F	6	122	100	22
A- B-C-D-E-F -	6	129	91	38
A- B-C-D-E-F	6	114	93	21
A- B-C-D-E-F-	6	132	93	39
A- B-C-D-E-F-G	6	134	116	18
TOTALE	30	631	493	138

Dall'anno scolastico 2013/2014 è stato istituito il Tempo Pieno per la Scuola Primaria e per l'anno in corso ci sono SETTE classi funzionanti :

1°F - 2°F - 2°E - 3° F - 4°F - 4°E - 5°F

Per un Totale Alunni a Tempo Pieno pari a N.138 .

### Scuola Media – Sede Unica di Piazza Europa -

	A.S. 2018/2019	
CLASSI	Numero classi	Alunni
I	7	150
II	5	121
III	5	111
TOTALE	17	382

### Popolazione scolastica - Anno scolastico 2018- 2019

Classi	Alunni iscritti	Frequentanti	Ritirati/Trasferiti
6 Sez. Materne	127	127	--
<b>30 Classi Primaria</b>	<b>633</b>	<b>631</b>	<b>2</b>
I Media Cl.7	150	150	--
II Media Cl.5	121	121	--
III Media Cl.5	111	111	--
TOTALE	1142	1140	--

Il numero degli alunni con Handicap è pari a 31 ,tutti caratterizzati da una disabilità di tipo Psico-motoria e sono così suddivisi: 2 Alunni iscritti al 1° Anno di corso Scuola Media; 2 Alunni iscritti al 2° Anno di corso di Scuola Media e 3 Alunni iscritti al 3° Anno di Corso di Scuola Media per un Totale della Scuola Media pari a 7. Totale alunni H iscritti alla Scuola Primaria pari a 20 di cui

5 Alunni iscritti nelle Prime Classi; 1 Alunno iscritto nelle Seconde Classi, 3 Alunni nelle Terze Classi, 5<sup>\*</sup> nelle Quarte Classi e 6 nelle Quinte Classi . Alunni iscritti alla Scuola della Infanzia sono N.4 distribuiti in 3 sezioni.

Il bacino di utenza è esclusivamente quello del centro urbano di San Giovanni Rotondo, per cui il fenomeno del pendolarismo è del tutto inesistente.

\* 2 T. P.  
3 T. M.

## PERSONALE DIRETTIVO E DOCENTE

Alla data della presente relazione risultano in servizio presso l'Istituto le seguenti unità di personale:

Qualifiche	Unità di servizio
Dirigente Scolastico Titolare	1
Docenti titolari a tempo indeterminato full-time	90
Docenti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato	17
Docenti di religione a tempo indeterminato	2
Docenti a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	6
Docenti di religione a tempo determinato	5
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>123</b>

## PERSONALE A.T.A.

	Di ruolo	Supplenti annuali
Direttore amministrativo	1	=
Coordinatore Amm.vo e Tecnico	=	=
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	6	=
Assistenti amministrativi a tempo determinato	=	=
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	=	=
Assistenti tecnici a tempo determinato	=	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	16	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	=	=
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>=</b>

## LE RISORSE UMANE

# DIRIGENTE SCOLASTICO

**N° 4 FUNZIONI  
STRUMENTALI**

**N° 123 DOCENTI**



**N° 6 ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI**

**N° 16 COLLABORATORI  
SCOLASTICI**

## GLI STRUMENTI

L'Istituto è dotato di:



**N° 1 LABORATORI DI INFORMATICA per la Scuola Primaria** con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare. Le Aule dotate di LIM sono 24.

**N° 1 LABORATORIO MUSICALE per la Scuola Media**

**N° 1 LABORATORIO Linguistico per la Scuola Media**



**N° 2 LABORATORI DI INFORMATICA per la Scuola Media** con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare.

Tutte le Aule della Scuola Secondaria di Primo Grado sono dotate di LIM.



**N° 2 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.



**N° 2 LABORATORI DI CHIMICA E SCIENZA DELLA NATURA** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.



**N° 2 PALESTRE** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.

Gli uffici di segreteria sono dotati di idonee strutture informatiche configurate in rete e collegate in Internet e sono ubicati presso il Plesso di Via DANTE.

## **LA STRUTTURA**

L'Istituto che ospita la Scuola Media è costituito da un unico corpo di fabbrica sviluppato su tre Piani .Le aule si trovano tutte al primo piano e al piano terra, mentre i laboratori si trovano tutti al secondo piano.

La palestra della Scuola Media è ubicata a Piano Terra insieme all'ufficio di Presidenza e alla Sala Docenti.

L'Istituto è dotato anche di un campo sportivo esterno dove si svolgono gare di calcetto e di basket anche ad uso di utenze esterne alla Scuola.

La Scuola Primaria ha una sede centrale in Via DANTE dove sono ubicate 18 Aule – gli Uffici di dirigenza ,Segreteria, Sala docenti, un Laboratorio Multimediale, un laboratorio musicale ,un laboratorio Scientifico ,le Aule di sostegno,la Biblioteca, l'Archivio e il Magazzino.

Il plesso di via Tortorelli comunica con Via Dante attraverso un cortile interno. Lo stabile si sviluppa su tre Piani: Piano terra dove sono ubicate le Aule destinate alla Scuola dell'Infanzia;al 1°Piano sono ubicate le Aule destinate al Tempo Pieno; al 2° Piano sono ubicate il resto delle Aule didattiche oltre alle Aule di Sostegno .

### **Obiettivi del PTOF**

- Libertà di insegnamento, nel quadro delle finalità generali e specifiche del servizio, nel rispetto della promozione della piena formazione degli alunni e della valorizzazione della progettualità individuale e di istituto.
- Centralità dell'alunno, con rispetto ai suoi bisogni e ai suoi ritmi di apprendimento.

- La progettualità, per garantire agli alunni maggiori opportunità d'istruzione, di apprendimento, di motivazione all'impegno scolastico.
- Responsabilità, incentrata su competenze disciplinari e relazionali.
- Trasparenza e accordo dei processi educativi, nella continuità educativa e didattica in senso verticale e orizzontale ( scuola e territorio).
- Documentazione della progettualità scolastica, cercando la partecipazione di un numero sempre maggiore di soggetti coinvolti;
- Ricerca didattica e aggiornamento, per l'innovazione e la valorizzazione della professionalità docente;
- Verifica e valutazione, accurate in base a precisi indicatori elaborati all'interno dell'istituto, dei processi avviati e dei risultati conseguiti.

## **LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

### **Curricolari e progettuali**

L'offerta formativa della scuola è vasta, molti sono i progetti che sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti e per i quali si rimanda al PTOF.

L'attività progettuale integra il curriculum scolastico e risponde ai bisogni dell'utenza oltre che alle esigenze e alle aspettative delle famiglie.

La realizzazione degli stessi richiede metodologie, mezzi e risorse economiche adeguate.

I Progetti finanziati con il Fondo D'Istituto e che saranno attuati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 sono stati inseriti nel presente Programma secondo con le indicazioni date dal MIUR N 25674 del 20 dicembre 2018 che prevede l'indicazione delle spese da sostenere per la realizzazione dei vari progetti accorpandoli per specificità e finalità.

## ENTRATE

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione della scuola è presentato attraverso il Modello A (art. 2).

Le entrate che sono state previste sono essenzialmente quelle comunicate dal MIUR con la Nota Prot. n. 19270 del 28 Settembre 2018 che si allega alla presente relazione.

VOCE	PARAMETRI	TOTALI IN €
CONTRIBUTO ORDINARIO	15.386,67 per alunni +1.333,33 fisso + 266,67 per sedi + 280,00 per alunni diversamente abili	<b>17.306,67</b>
FONDO DI RISERVA	<b>17.306,67</b> x 5% circa	<b>866,00</b>

Il Contributo Ordinario è stato distribuito nelle schede A1 , A2 e A3 .

**L'aggregato 01** è riferito all'Avanzo di Amministrazione . Dal modello C risulta un Avanzo complessivo pari a **€ 119.303,61** diviso in :

**Avanzo Vincolato** per un importo pari a **Euro 26.989,51** ;

**Avanzo Non Vincolato** per complessivi **Euro 92.314,10**.

Nel dettaglio si espongono analiticamente le entrate dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato utilizzate nel P.A. 2019:

	<b>IMPORTO VINCOLATO</b>	<b>UTILIZZO</b>
<b>ALUNNI H</b>	<b>700,00</b>	<b>A3</b>
<b>LEGGE 440</b>	<b>2.658,60</b>	<b>P04</b>
<b>CONTRIBUTI Materiale Informatico</b>	<b>9.611,09</b>	<b>A3</b>
<b>CONTR.ORDINARIO 2018</b>	<b>8.653,33</b>	<b>A1-A2-A3</b>
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>666,49</b>	<b>P04</b>
<b>CONTR. Genitori per ASSICURAZIONI 2018/2019</b>	<b>4.700,00</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>26.989,51</b>	<b>=====</b>
<b>TOTALE UTILIZZATO</b>	<b>=====</b>	<b>26.989,51</b>

Pertanto l'Avanzo di Amministrazione Vincolato è stato completamente utilizzato per una somma pari a **Euro 26.989,51**.

**L'aggregato 03** rappresenta nelle sue voci la parte principale di finanziamento per la tipologia di questa Istituzione Scolastica, comprende le assegnazioni finanziarie relative al funzionamento amministrativo e didattico ed ad ogni altro finanziamento da parte dello Stato come contributo ordinario.

**L'aggregato 02** riporta Finanziamenti Europei per l'attuazione dei Progetti PON- FESR .

**L'aggregato 06** raccoglie, nelle sue sottovoci dai contributi versati dalle famiglie per l'assicurazione degli alunni, e il sostegno alla attività progettuali degli alunni – Viaggi di istruzione previsti secondo una stima rispetto al Totale riferito allo scorso anno scolastico. Le somme in eccedenza saranno oggetto di variazioni di pari importo sia in entrata che in uscita.

Le risorse economiche per l'esercizio finanziario in esame ammontano complessivamente a **€ 167.610,29** .

Con queste risorse l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, per seguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici - culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto . Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare i più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

## USCITE

Per quanto riguarda l'impostazione delle previsioni di spesa, essa è la risultante della programmazione integrata didattico/gestionale, nonché della integrazione delle varie fonti di finanziamento.

Con la manovra di bilancio, la scuola si propone di perseguire le finalità proprie del PTOF, sopra specificate, e di attuare un processo che, attraverso la diversificazione delle proposte formative e lo sviluppo delle attività progettuali, miri alla promozione del successo formativo di ciascun alunno, all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa.

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il Programma Annuale delle spese, delle varie aree o aggregazioni, si ritiene di dover porre in evidenza che le stesse sono state programmate per le finalizzazioni del PTOF 2018/2022 nel seguente modo:

le schede A1 –A2 – A3- A5 sono state finanziate in parte con l'Avanzo di Amministrazione non Vincolato e Vincolato e in parte con Entrate in conto Competenza;

mentre le schede A6 – P01- P02-P03-P04-P05- sono state finanziate esclusivamente con Avanzo Vincolato e Non Vincolato.

A1

**FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA € 16.000,00**

### **OBIETTIVI:**

Acquistare materiali igienici, sanitari e di piccola manutenzione al fine di mantenere il decoro delle strutture scolastiche;  
Assicurare la manutenzione ordinaria arredi e di tutte le apparecchiature informatiche: LIM- Sistemi e computer;  
Garantire la sicurezza sia verso l'utenza che dei lavoratori con la collaborazione Di esperti esterni quali RSPP – DPO -Medico del lavoro.

A2

**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 21.652,67**

Assicurare supporti tecnici e materiali per garantire un efficace funzionamento amministrativo, cancelleria, stampati

Materiale tecnico specialistico

Garantire il funzionamento delle apparecchiature di servizio

Dotare l'ufficio di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate

Sostenere le spese postali, assicurative, di telefonia

A3

**FUNZIONAMENTO DIDATTICO € 37.452,43****OBIETTIVI:**

- Garantire il funzionamento ordinario della scuola: carta, cancelleria stampati ....
- Assicurare attività e spese non legate a specifici progetti ma indispensabili per lo svolgimento delle attività didattiche curricolari ed extra curricolari Spese per attività sportive
- Agevolare l'auto-formazione del personale anche con l'acquisto di riviste e materiale bibliografico specifico
- Dotare i docenti e gli alunni di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate
- Pagare le spese assicurative dei ragazzi

A5

**VIAGGI DI ISTRUZIONE € 26.000,00****OBIETTIVI:**

- Sostenere le spese dell'attività didattica : viaggi di istruzione, uscite didattiche,
- stage a totale carico delle famiglie.

A6

**ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO € 2.000,00****OBIETTIVI:**

- Spese per Gadget pubblicitari e spese per organizzazione manifestazioni e convegni che possano servire a pubblicizzare le attività di questa istituzione scolastica..

<b>P 01</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>Ambito Scientifico - Tecnico</b>
<b>P 02</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>Ambito Umanistico - Sociale</b>
<b>P 04</b>	<b>€ 5.325,09</b>	<b>Formazione/Aggiornamento</b>
<b>P 05</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>Gare e concorsi</b>

## Analisi dei Progetti

**I Progetti da attuare nel corso dell'Anno Scolastico 2018/2019 sono stati inclusi con le schede P01-P02-P04-P05 e accorpati a seconda delle finalità (Tecnologica o Umanistica) così come previsto dalle nuove indicazioni Ministeriali per il nuovo Piano dei Conti e i nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche diramate con Nota Prot. N. 25674 del 20/12/2018. La previsione riguarda essenzialmente spese di cancelleria organizzazione manifestazioni finali dei progetti e materiale specialistico richiesto per l'attuazione dei progetti stessi oltre che spese per la partecipazione a gare e concorsi e spese per la formazione del personale . Tali costi risultano pertinenti e necessari per la condivisione dei risultati attesi con l'utenza e il territorio in cui si opera. L'autonoma progettualità dell'Istituto risponde pienamente alle finalità educative trasversali concretizzate attraverso il PTOF.**

## **RIEPILOGO SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'Avanzo di Amministrazione dell'anno **2018** è pari ad **Euro 119.303,61** così determinato :

- **Euro 92.314,10** Avanzo non Vincolato ;
- **Euro 26.989,51** Avanzo Vincolato.

Tale Avanzo è riscontrabile dalla situazione amministrativa presunta al 1/1/2019 del Modello C.

Il totale Avanzo Vincolato è stato completamente utilizzato per una somma pari a **€ 26.989,51**.

Il totale Avanzo non vincolato utilizzato è pari a **€ 43.000,00** mentre la parte non utilizzata è pari a **€ 49.314,10**.

Si è ritenuto opportuno non utilizzare l'intero importo dell'Avanzo non vincolato e vincolato per motivi prudenziali, non utilizzando la somma corrispondente al Totale dei residui Attivi e parte dell'Avanzo Non Vincolato non utilizzato .Il Totale dei Residui Attivi si è notevolmente ridotto rispetto agli anni precedenti e non è stato completamente radiato con la speranza di assegnazioni ministeriali per sofferenze dei Bilanci Scolastici.

### **FONDO DI RISERVA**

E' stato determinato entro la misura del 5% circa della dotazione finanziaria ordinaria (che è pari a **17.306,67**) ed ammonta ad **Euro 866,00**.

Questa somma verrà utilizzata nel caso in cui si manifestino ulteriori fabbisogni per ciascuno degli aggregati che costituiscono il programma annuale.

### **DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

La somma iscritta nel programma, pari a **€ 49.314,10**, rappresenta la somma non utilizzata di **AVANZO NON VINCOLATO**.

## VERIFICA E VALUTAZIONE

La complessità della scuola e della normativa vigente richiede a tutto il personale un notevole impegno in cui la logica della programmazione muove dalla individuazione degli obiettivi da raggiungere, dalle istanze del territorio e dell'utenza in un'ottica di servizio.

L'integrazione tra didattica, organizzazione e risorse finanziarie richiede un più attento esame in itinere dei costi e dei rendimenti non solo gestionali, ma di risultato, e, quindi, di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si intende costruire un sistema di verifica e rendicontazione periodica che si prevede si svolga in diverse fasi:

- 1) verifica del conseguimento degli obiettivi didattici da parte dei nuclei di progetto,
- 2) verifica della effettiva partecipazione degli alunni e dei soggetti coinvolti alle diverse attività e progetti,
- 3) verifica del soddisfacimento dell'utenza attraverso la definizione delle modalità di raccolta delle informazioni da parte del gruppo di auto-valutazione,
- 4) verifica al 30 giugno dello stato di attuazione del programma, anche attraverso il controllo e la verifica dei flussi gestionali.

## CONCLUSIONE

La piena attuazione del programma annuale sollecita tutti DS- DSGA- Docenti e ATA all'impegno responsabile, serio e sereno.

Si dichiara che il Programma Annuale è stato redatto in conformità al Regolamento UE 2016/670 ed al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs, n. 101/2018, adottando le adeguate misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e dei dati "particolari" sensibili (come definiti dalla citata normativa) sia con modalità elettroniche ed automatizzate che con modalità cartacee.

Si rinvia alla documentazione per il trattamento dei dati personali redatta ai sensi della citata normativa europea e nazionale.

**Stante quanto precede, si invita la Giunta esecutiva ad approvare e proporre al Consiglio di Istituto la presente relazione ed il Programma relativo all'esercizio 2019**



**DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Francesco Pio Maria D'AMORE*

Sono parte integrante della relazione i seguenti allegati:

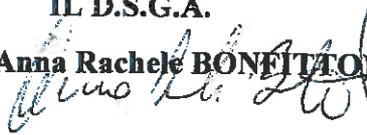
- mod. A Programma Annuale;
- mod. B Schede Illustrative Finanziaria;
- mod. C Situazione Amministrativa Presunta ;
- mod. D Utilizzo/Avanzo di amministrazione;
- mod. E Riepilogo per tipologia di spesa.

**San Giovanni Rotondo,**

**23 GENNAIO 2019**

**IL D.S.G.A.**

**(Dott.ssa Anna Rachele BONFITTO)**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE)**



Cartella attuale: **Posta in arrivo**[Esci](#)[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#)[Precedente](#) | [Successivo](#) | [Inoltre](#) | [Inoltre come Aliecatto](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)**Oggetto:** A.S. 2018/2019 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.**Da:** noreply@istruzione.it**Data:** Ven, 28 Settembre 2018 2:38 pm**A:** fgic84500n@istruzione.it**Priorità:** Normale**Opzioni:** [Visualizza l' intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [View as HTML](#) | [Add to Address Book](#)

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018

All' Istituzione scolastica FGIC84500N  
 DANTE - GALIANI  
 e p.c.

ai Revisori dei conti per il tramite della scuola  
 all' &U.S.R. competente per territorio

Oggetto: A.S. 2018/2019 &ndash; Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.  
 PREMESSA

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle Istituzioni Scolastiche autonome, la scrivente Direzione Generale comunica &ndash; assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e, contestualmente, fornisce informazioni in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per &ndash; intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna Istituzione Scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attivit&grave; previste nel Piano Triennale dell' &ndash; Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attivit&grave; di programmazione e gestione finanziaria potr&grave; essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilit&grave; - D.I. 44/2001 (art. 2, comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell' &ndash; Istituzione Scolastica potr&grave; procedere in coerenza con lo sviluppo delle attivit&grave; didattiche senza la necessit&grave; di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali &ndash; esercizio provvisorio (previsto dall' &ndash; art. 8 del D.I. 44/2001).

La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo &ndash; didattico e di quelle finalizzate ad attivit&grave; di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i

licei.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto, invece, che, a decorrere dal corrente anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Questa nuova disposizione comporta una semplificazione a livello gestionale-contabile, in quanto le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del CCNL:

- a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge,

saranno assegnate su un unico e specifico piano gestionale in corso di costituzione. Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNL siglato il 1° agosto 2018, resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40. Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

In attuazione dell'art.1 commi 619-621, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per l'immissione in ruolo del personale titolare, al 31 dicembre 2017, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (c.d. Co.Co.Co.) presso le Istituzioni scolastiche. Di conseguenza, a partire dal corrente anno scolastico, non verrà erogata la relativa risorsa finanziaria.

Infine, si ricorda che questo Ministero, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili che le istituzioni scolastiche devono porre in essere. Al riguardo, si informa che è quasi concluso l'iter per l'adozione del succitato decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e

informazione volte a dare supporto alle Istituzioni Scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dallo stesso.

Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltre a provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione del modello amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Nell'ambito di tale percorso, la scrivente Direzione Generale ha promosso e sta promuovendo una serie di interventi, volti a supportare le Istituzioni Scolastiche nell'espletamento e nella semplificazione delle attività amministrativo-contabili che devono porre in essere, che di seguito si rappresentano.

**Help Desk Amministrativo Contabile:** è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero.

Il servizio di supporto alle scuole, avviato da circa un anno in via sperimentale per le istituzioni scolastiche della regione Toscana, è stato esteso gradualmente all'Abruzzo, Campania, Lazio, Piemonte, Puglia, Umbria e Veneto. L'attuale servizio sarà esteso alle rimanenti regioni nel corso dell'a.s. 2018-19.

**Monitoraggio e rendicontazione dei progetti:** è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Dall'anno scolastico corrente sarà possibile, da un unico punto di accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

**Percorso di aggiornamento professionale "Io Conto":** è stato avviato un percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", rivolto a tutti i circa 16.000 Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) delle scuole italiane.

Tale percorso formativo, che è incentrato sulle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento, è stato già avviato nei primi mesi del 2018 con la formazione, a livello centrale, di circa 300 DS e DSGA; questi ultimi si occuperanno di erogare la formazione sul territorio ai colleghi DS e DSGA delle scuole italiane; si prevede di terminare il progetto formativo entro la prima metà del 2019.

Inoltre, si comunica che è prevista l'estensione del progetto "Io Conto" anche agli assistenti amministrativi, nonché l'erogazione di specifica formazione rivolta ai Revisori dei conti in rappresentanza del Miur.

**Semplificazione delle procedure di acquisto:** considerata la complessità in materia di contratti pubblici e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), la scrivente Direzione intende supportare le segreterie scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano e, altresì, semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni Scolastiche.

A tal fine, sono state predisposte apposite istruzioni operative sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ed è

stata aggiornata la documentazione di gara per l'acquisto di servizi di cassa. Tali strumenti saranno a breve resi disponibili a tutte le Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, è in corso di finalizzazione la definizione di schemi di atti di gara standard per l'acquisto di servizi assicurativi e la predisposizione di puntuali istruzioni operative relative alle concessioni di spazi e di servizi, all'acquisto di incarichi individuali ed altre fattispecie di acquisto.

Un'altra azione volta a semplificare gli adempimenti amministrativo contabili delle segreterie scolastiche e a garantire la coerenza con disposizioni previste nel nuovo Regolamento, riguarda la riprogettazione e lo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità, sulla cui attivazione verranno dati ulteriori aggiornamenti.

**AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2018 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2019, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2018/2019.

\*\*\*\*\*

**AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018**

Nel richiamare la nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2018, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2018 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. Quota funzionamento amministrativo - didattico, alternanza scuola lavoro e revisori dei conti - euro 8.653,33

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno

7.693,33

Quota Fissa

666,67

Quota per Sede aggiuntiva

133,33

Quota per Alunni diversamente abili

140,00

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie

0,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado

20,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado

0,00

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-18

8.653,33

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila

0,00

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli

incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale &grave; calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015

0,00

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo &ndash; didattico, relativo al periodo settembre &ndash; dicembre 2018, &grave; stato calcolato tenendo conto di una numerosit&grave; di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosit&grave; degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

2. Contratti di pulizia ed altre attivit&grave; ausiliarie - euro  
0,00

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attivit&grave; ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto gi&grave; assegnato dalla scrivente Direzione.

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019 (A.S. 2018-2019 PERIODO GENNAIO &ndash; AGOSTO 2019)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attivit&grave;, ferma restando la necessit&grave; di conformarsi a quanto sar&grave; disposto dalla legge di bilancio 2019 o da interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota funzionamento amministrativo &ndash; didattico, Alternanza Scuola-Lavoro e Revisori dei conti - euro 17.306,67

&grave; assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 17.306,67, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e

di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno

15.386,67

Quota Fissa

1.333,33

Quota per Sede aggiuntiva

266,67

Quota per Alunni diversamente abili

280,00

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie

0,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado

40,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado

0,00

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-19

17.306,67

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila

0,00

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% (oneri riflessi e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015

0,00

Da ultimo si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo e didattico, relativo al periodo settembre e dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo dovranno iscriversi in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1, comma 2 D.I. n. 44/2001).

4. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro  
0,00

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 0,00 (solo per le

Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2019.

\*\*\*\*\*

CEDOLINO UNICO A.S. 2018-2019

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";

Come accennato in premessa, in data 1° agosto 2018 il Ministero e le OC.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2018 - agosto 2019, per la retribuzione accessoria, "segrave", pari ad euro 53.356,31 lordo dipendente, "sgrave", suddivisi:

- a) euro 39.409,64 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 5.558,98 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.670,84 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.825,70 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale "obbligato", effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.172,45 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 1.718,70 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente, al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità;

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2019.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità";  
0,00

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione Scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità; in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "Gestione Rapporti di lavoro/indennità; di maternità; in cooperazione applicativa con il MeF", disponibile sul Portale SIDI alla voce DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.  
\*\*\*\*\*

**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2018 e al periodo gennaio-agosto 2019.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Jacopo Greco)

**Allegati:**

[cid: miur-n.jpg.jpeg](#)

14 k [ image/jpeg ]

[Download](#) | [Visualizza](#)

[Cancella & Precedente](#) | [Cancella & Successivo](#)

Sposta in:

Cartella attuale: **Posta in arrivo**[Esci](#)[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#)[Precedente](#) | [Successivo](#) | [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)**Oggetto:** Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche**Da:** noreply@istruzione.it**Data:** Gio, 20 Dicembre 2018 12:04 pm**A:** fgic84500n@istruzione.it**Priorità:** Normale**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [View as HTML](#) | [Add to Address Book](#)

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018

Alle istituzioni scolastiche ed educative statali  
LORO E-MAILe, p.c.  
Agli Uffici Scolastici Regionali  
LORO E-MAILAi Revisori dei conti per il tramite  
dell'Istituzione scolastica

CU

3795

**Oggetto:** nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche

Il 16 novembre 2018, come è noto, è stato pubblicato in Gazzetta il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che sostituisce integralmente il precedente D.I. 44/2001.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito MIUR), con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento, ha dato avvio in concreto ad un percorso di graduale evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, finalizzato a dotare le scuole di processi e strumenti per gestire le spese in maniera semplificata e più efficiente, lavorare in modo standardizzato e omogeneo su tutto il territorio nazionale, migliorare i servizi verso alunni e famiglie.

In linea con tale percorso di evoluzione, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del nuovo Regolamento, si è provveduto, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla revisione degli schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di:

Risolvere le attuali criticità di rilevazione e rappresentazione dei fatti contabili delle scuole;  
Garantire la rappresentazione dei dati in linea con le caratteristiche del contesto scolastico e assicurare la disponibilità di tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione per orientare le politiche di sviluppo del sistema scolastico, monitorare l'andamento complessivo della spesa e supportare l'attività gestionale delle istituzioni scolastiche;  
Porre le basi per la futura armonizzazione dei sistemi contabili delle Istituzioni



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2019**

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2		Importi
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	
	01	NON VINCOLATO	119.303,61
	02	VINCOLATO	92.314,10
			26.989,51
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	17.306,67
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	17.306,67
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	31.000,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	26.000,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2019****ENTRATE**

Livello 1	Livello 2		importi
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	0,01
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>			<b>167.610,29</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2019**

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Importi
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	
	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	103.105,10
	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	16.000,00
	A03 DIDATTICA	21.652,67
	A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	37.452,43
	A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	25.000,00
	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.000,00
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	14.325,09
	P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	1.000,00
	P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	7.000,00
	P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	5.325,09
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.000,00
<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01 AZIENDA AGRARIA	
	G02 AZIENDA SPECIALE	
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>	866,00
	R98 FONDO DI RISERVA	866,00
<b>D</b>	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
<b>Totale spese</b>		<b>118.296,19</b>
<b>Z</b>	<b>Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>49.314,10</b>
<b>Totale a pareggio</b>		<b>167.610,29</b>

Predisposto dal dirigente il 23/01/2019

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Prof. Francesco Pio Maria  
D'AMORE

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 02/02/2019



IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA

Prof. Francesco Pio Maria  
D'AMORE

Approvato dal Consiglio di Istituto il 27/02/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

Sig. Lazzaro Palumbo

IL PRESIDENTE

Sig. ra Loredana  
Carfagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECOHO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			12.000,00		
	01		10.000,00		
	02		2.000,00		
		1	2.000,00		
03			4.000,00		
	01		4.000,00		
Totale risorse progetto			16.000,00		

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A01</b>	<b>FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>
<b>Voce di destinazione</b>		

## SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>02</b>	<b>03</b>		<b>3.500,00</b>		
			<b>3.500,00</b>		
		<b>010</b>			
<b>03</b>	<b>06</b>	<b>011</b>	<b>2.000,00</b>		
			<b>1.500,00</b>		
			<b>12.500,00</b>		
<b>02</b>	<b>06</b>		<b>7.000,00</b>		
		<b>003</b>	<b>1.000,00</b>		
		<b>005</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>06</b>	<b>06</b>	<b>009</b>	<b>4.000,00</b>		
			<b>4.500,00</b>		
			<b>1.000,00</b>		
<b>06</b>	<b>06</b>	<b>002</b>	<b>1.500,00</b>		
		<b>003</b>	<b>1.000,00</b>		
		<b>004</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>08</b>	<b>08</b>	<b>006</b>	<b>1.000,00</b>		
			<b>1.000,00</b>		
		<b>008</b>	<b>1.000,00</b>		
			<b>16.000,00</b>		



Data 23/01/2019

Dati e firma ANNA FACCHINI BONFITTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01	01		13.653,33		
	02		10.000,00		
03		1	3.653,33		
	01		3.653,33		
12			7.999,33		
	01		0,01		
			0,01		
99			Totale risorse progetto		
			21.652,67		
	01		200,00		
			200,00		



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02	01		8.492,87		
			1.882,87		
		001	500,01		
		002	400,00		
		003	652,66		
	02		400,00		
		001	400,00		
	03		6.900,00		
		005	500,00		
		007	2.000,00		
		008	2.000,00		
		009	2.000,00		
03			7.400,00		
	07		6.300,00		
		001	3.000,00		
		006	3.300,00		
13			1.200,00		
		001	1.200,00		
04			4.000,00		
		007	6.000,00		
		017	2.000,00		
05			2.000,00		
		01	1.800,00		
		001	1.000,00		
		003	800,00		
99			800,00		
			21.882,87		
	01		300,00		
			200,00		



Data 23/01/2019

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dot.ssa ANNA RABIN  
BONFIGLIOLI  
*[Signature]*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	AC3	DIDATTICA
Voce di destinazione		

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			28.011,09		
	01		10.000,00		
	02		18.011,09		
		1	3.000,00		
		4	700,00		
		5	9.611,09		
		6	4.700,00		
03			4.441,34		
	01		4.441,34		
06			5.000,00		
	05		5.000,00		
			37.452,43		
			Totale risorse progetto		





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	26.000,00		
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	26.000,00		
		Totale risorse progetto	26.000,00		



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03	12		26.000,00		
			26.000,00		
		001	26.000,00		
Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero					
Totale spese progetto			26.000,00		

Data 23/01/2019



DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNAIRACHELE BONFITTO  
*Anna*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			2.000,00		
		01	2.000,00		
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.000,00</b>		



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02	01		200,00		
			200,00		
		002	200,00		
03	04		1.800,00		
			1.800,00		
		001	800,00		
		003	1.000,00		
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.000,00</b>		

Data 23/01/2019



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHIELE BONFITTO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione		

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			1.000,00		
	01		1.000,00		
Totale risorse progetto			1.000,00		



Mod B

# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione		

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi	
			Anno 2019	Anno 2020 Anno 2021
02			1.000,00	
	03		1.000,00	
		008	1.000,00	
Materiale tecnico-specialistici non sanitari				
Totale spese progetto			1.000,00	

Data 23/01/2019



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA FABBENE  
*Anna Fabbene*



Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione		

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			7.000,00		
	01		7.000,00		
			7.000,00		
			Totale risorse progetto		



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione		

### SPESE

Tipologia	Corito	Sotto conto	Iriporti	Iriporti	
				Anno 2019	Anno 2020
01				2.000,00	
	03			2.000,00	
		008		2.000,00	
02				1.500,00	
	01			700,00	
		002		700,00	
	03			800,00	
		008		800,00	
03				3.500,00	
	04			3.500,00	
		002		500,00	
		003		3.000,00	
Totale spese progetto				7.000,00	

Data 23/01/2019



ISTITUTO COMPRENSIVO DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RAFFAELLA BONFITTO



Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"
Voce di destinazione		

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi	
			Anno 2019	Anno 2020 / Anno 2021
01			5.325,09	
	01			
	02		2.000,00	
			3.325,09	
		2	2.658,60	
		3	666,49	
			5.325,09	
			Totale risorse progetto	



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	P04	<b>PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"</b>
<b>Voce di destinazione</b>		

### SPESE

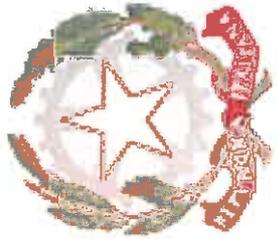
Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01					
	03		2.000,00		
			2.000,00		
03		008	2.000,00		
			3.325,09		
	02		2.325,09		
		009	2.325,09		
	05		1.000,00		
		001	1.000,00		
<b>Totale spese progetto</b>			<b>5.325,09</b>		

Data 23/01/2019



DIREZIONE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. ssa ANNA RACHETTI  
CONFEZIONE



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione		

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.000,00		
	01	NON VINCOLATO	1.000,00		
Totale risorse progetto			1.000,00		



Mod B

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione		

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
05			1.000,00		
	03		1.000,00		
		004	1.000,00		
Partecipazione a gare e concorsi					
<b>Totale spese progetto</b>			<b>1.000,00</b>		

Data 23/01/2019



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA PACHIZI

*[Handwritten signature]*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			866,00		
	01		866,00		
FINANZIAMENTI DELLO STATO					
DOTAZIONE ORDINARIA					
Totale risorse progetto			866,00		

Data 23/01/2019



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

dott.ssa ANNA RACHELE BONFITTO  
*Anna Rachele Bonfitto*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

Mod C

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/01/2019  
Esercizio finanziario 2019

Pag. 1

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio:			102.421,36
		<i>Di cui</i>	0,00
2 Riscossioni:	(+)	63.653,97	66.726,16
	3.072,79	0,00	0,00
	<i>Di cui</i>		0,00
3 Pagamenti	(-)	77.358,97	77.358,97
	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui</i>		0,00
4 Saldo di cassa alla data 01/01/2019	(=)		91.788,55
		<i>di cui</i>	0,00
	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui attivi	(+)	0,00	27.515,06
6 Residui passivi	(-)	0,00	0,00
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 01/01/2019	(=)		119.303,61
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019	(=)		119.303,61

[4+(5-9)]

[7+(8-9)+(10-11)]

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  


(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

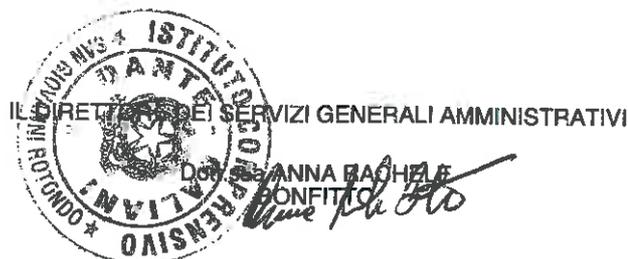
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
Esercizio finanziario 2019**

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>23.664,42</b>	<b>32.000,00</b>
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2.000,00	10.000,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.653,33	10.000,00
A03	DIDATTICA	18.011,09	10.000,00
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		2.000,00
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>3.325,09</b>	<b>11.000,00</b>
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"		1.000,00
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"		7.000,00
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	3.325,09	2.000,00
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		1.000,00
<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>		
G01	AZIENDA AGRARIA		
G02	AZIENDA SPECIALE		
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>		
R98	FONDO DI RISERVA		
<b>Z</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>		<b>49.314,10</b>
<b>Totale generale</b>		<b>26.989,51</b>	<b>92.314,10</b>

Data 23/01/2019





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA  
Esercizio finanziario 2019**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			<b>SPESE DI PERSONALE</b>	<b>4.000,00</b>
01	03		<b>ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>4.000,00</b>
01	03	008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	4.000,00
02			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>26.794,01</b>
02	01		<b>CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI</b>	<b>7.894,01</b>
02	01	001	Carta	2.500,01
02	01	002	Cancelleria	3.741,34
02	01	003	Stampati	1.652,66
02	02		<b>GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI</b>	<b>900,00</b>
02	02	001	Giornali e riviste	900,00
02	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>18.000,00</b>
02	03	005	Accessori per uffici e alloggi	500,00
02	03	006	Accessori per attività sportive e ricreative	2.200,00
02	03	007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	4.000,00
02	03	008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	5.800,00
02	03	009	Materiale informatico	2.000,00
02	03	010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	2.000,00
02	03	011	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.500,00
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>66.225,09</b>
03	02		<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE</b>	<b>9.325,09</b>
03	02	003	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00
03	02	005	Assistenza tecnico-informatica	2.000,00
03	02	009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.325,09
03	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>7.300,00</b>
03	04	001	Pubblicità	1.300,00
03	04	002	Rappresentanza	1.000,00
03	04	003	Organizzazione manifestazioni e convegni	5.000,00
03	05		<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>1.000,00</b>
03	05	001	Formazione professionale generica	1.000,00
03	06		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI</b>	<b>4.500,00</b>
03	06	002	Manutenzione ordinaria e riparazioni Mobili, arredi e accessori	1.000,00
03	06	003	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari	1.500,00
03	06	004	Manutenzione ordinaria e riparazioni officine e laboratori	1.000,00
03	06	006	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware	1.000,00
03	07		<b>UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>	<b>6.200,00</b>
03	07	001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	3.000,00
03	07	006	Licenze d'uso di software	3.200,00
03	08		<b>UTENZE E CANONI</b>	<b>1.000,00</b>
03	08	008	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.000,00
03	11		<b>ASSICURAZIONI</b>	<b>9.700,00</b>
03	11	003	Assicurazioni per alunni	9.700,00
03	12		<b>VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>26.000,00</b>
03	12	001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	26.000,00
03	13		<b>SERVIZIO DI CASSA</b>	<b>1.200,00</b>
03	13	001	Somme da corrispondere all'istituto cassiere	1.200,00
04			<b>ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO</b>	<b>17.611,09</b>
04	03		<b>BENI MOBILI</b>	<b>17.611,09</b>
04	03	007	Mobili e arredi per ufficio	2.000,00
04	03	009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.000,00
04	03	017	Hardware	11.611,09
04	03	019	Materiale bibliografico	1.000,00
04	03	020	Strumenti musicali	1.000,00



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA  
Esercizio finanziario 2019**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
05			ALTRE SPESE	2.800,00
05	01		AMMINISTRATIVE	1.000,00
05	01	001	Spese postali	1.000,00
05	02		REVISORI DEI CONTI	800,00
05	02	003	Rimborsi spese per i Revisori	800,00
05	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	1.000,00
05	03	004	Partecipazione a gare e concorsi	1.000,00
98			FONDO DI RISERVA	866,00
98	01		FONDO DI RISERVA	866,00
<b>Totale generale</b>				<b>118.296,19</b>

Data 23/01/2019



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELI  
BONETTI

# DELIBERA N. 1 DEL 02/02/2019

## LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTA la legge 3/04/1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

VISTO l'art. 5 del Decreto 28 agosto 2018 N.129 – Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 23/01/2019, recante una previsione di entrata e di spesa pari a **Euro 167.610,29** in termini di competenza;

**All' unanimità**

## DELIBERA

Di approvare la relazione provvisoria e programmatica che accompagna il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario **2019**, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Di proporre per l'approvazione del Consiglio d'Istituto il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario **2019**, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire in **euro 200,00** la misura del fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S. G. A.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Anna Rachele BONFETTO



IL PRESIDENTE

Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE

**DELIBERA N. 18**

**DEL 27/02/2019**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTA** la legge 3/04/1997, n. 94;

**VISTO** il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

**VISTO** l'art. 5 del Decreto 28/08/2018, n. 129 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione n. 1 del 02/02/2019, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico in data 23/01/2019, recante una previsione di entrata e di spesa pari a **Euro 167.610,29** in termini di competenza;

**All'unanimità**

**DELIBERA**

E' approvato il **Programma Annuale** relativo all'Esercizio Finanziario **2019**, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

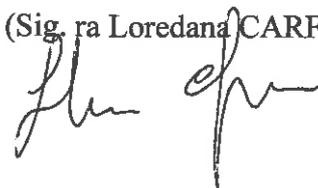
IL SEGRETARIO

(Sig. Lazzaro PALUMBO)



IL PRESIDENTE

(Sig. ra Loredana CARFAGNA)



**VISTO** il Decreto MIUR - MEF n. 129 del 28.8.2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** in particolare l'articolo 5 comma 8 del predetto Regolamento che prevede che i Revisori rendono "il parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile";

**VISTA** la nota MIUR - Dip. Programmazione - DG Risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - prot. n. 23410 del 22.11.2018 con la quale viene prorogato il termine di resa del parere di regolarità da parte dei Revisori, confermando la possibilità di acquisire il parere in modalità telematica;

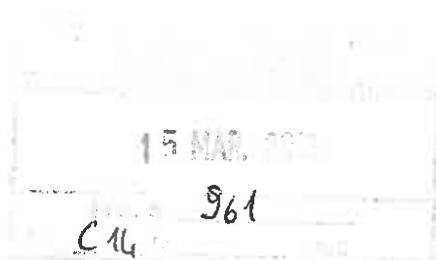
**VISTO** il PA 2019 trasmesso da codesta Istituzione scolastica;

#### I REVISORI

prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019

IL REVISORE MEF  
Roberto Di Michele

IL REVISORE MIUR  
Vincenzo Tortosa  
Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del decreto legislativo n. 39/1993



# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2019/001

Presso l'istituto DANTE - GALIANI di SAN GIOVANNI ROTONDO, l'anno 2019 il giorno 08, del mese di maggio, alle ore 12:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di FOGGIA.

La riunione si svolge presso stessa scuola.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ROBERTO	DI MICHELE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VINCENZO	TORTOSA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' presente la DSGA Rachele Bonfitto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

#### 1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/19 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	127		127	127	4	21,17



8

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/19 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	1	6	122		100	22	122	5	0	20,33
Seconde		4	2	6	129		91	38	129	1	0	21,50
Terze		5	1	6	114		93	21	114	3	0	19,00
Quarte		4	2	6	132		93	39	132	5	0	22,00
Quinte		5	1	6	134		116	18	134	6	0	22,33
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>30</b>	<b>631</b>	<b>0</b>	<b>493</b>	<b>138</b>	<b>631</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>21,03</b>
Prime		7		7	150		150		150		0	21,43
Seconde		5		5	121		121		121		0	24,20
Terze		5		5	111		111		111		0	22,20
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>382</b>	<b>0</b>	<b>382</b>	<b>0</b>	<b>382</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22,47</b>



## Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	90
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>123</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

Programma Annuale (Mod. A)



Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 119.303,61
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.306,67
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 31.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 167.610,29</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 103.105,10</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 16.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.652,67
A03-Didattica	€ 37.452,43
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 26.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.000,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 14.325,09</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 7.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.325,09
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 866,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 118.296,19</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 49.314,10</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 167.610,29</b>

Il Ptof é stato deliberato dal Collegio dei Docenti in data 30.10.2018. e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 del 19.12.2018.

Il Fondo economale é stasto deliberato dal Consiglio d'Istituto nella misura di € 200,00 senza alcuna indicazione del limite della singola spesa.



## Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 119.303,61, come riportato nel Mod. C.

## Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 55.664,42	€ 23.664,42	€ 32.000,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 12.000,00	€ 2.000,00	€ 10.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 13.653,33	€ 3.653,33	€ 10.000,00
A03-Didattica	€ 28.011,09	€ 18.011,09	€ 10.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 14.325,09	€ 3.325,09	€ 11.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 7.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.325,09	€ 3.325,09	€ 2.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 69.989,51	€ 26.989,51	€ 43.000,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B



- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

## **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2019 il giorno 08 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI MICHELE ROBERTO  
TORTOSA VINCENZO

