



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"DANTE - GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)  
Tel./ 0882-456369 - FAX 0882-455084  
C.F.83002380711- cod. Mecc. FGIC84500N –  
*e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) - PEC [fgic84500pec.istruzione.it](mailto:fgic84500pec.istruzione.it)*



# Programma Annuale

# Esercizio Finanziario 2016

*Programma Annuale  
Esercizio Finanziario 2016*

	<b>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  “DANTE - GALIANI “</b> Via Dante 9 <b>71013 SAN GIOVANNI ROTONDO</b> <i>Tel. 0882.456369 fax 0882.4565084</i> <i>Cod. Fisc .83002380711 Cod. Mecc.FGIC84500N</i>	
---	---	---

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2016**

**PREMESSA**

La presente relazione è presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Programma Annuale per il 2016.

La relazione mira ad illustrare la connessione fra il PTOF, nel suo insieme e nelle sue articolazioni di progetto, e la struttura del programma che trae la sua legittimità non solo dall’osservanza formale delle norme proprie del regolamento, ma dal suo essere strumentale all’attuazione del piano dell’offerta formativa.

Il Programma Annuale è pertanto, un programma di azioni didattiche e curriculari da realizzare, espone in modo chiaro, semplice e comprensibili all’utenza che voglia comprendere il funzionamento amministrativo dell’istituzione scolastica. Esso è stato predisposto, in particolare, tenendo conto del Piano dell’Offerta Formativa Triennale relativo al periodo 2015/2018 approvato dal Collegio dei Docenti in data **11 Gennaio 2016** con Delibera n. 2

Il Programma Annuale relativo all’Esercizio Finanziario 2016 dell’Istituto Comprensivo “ DANTE – GALIANI ” di San Giovanni Rotondo è stato predisposto in ottemperanza al D.I. n°44/2001, al CCNL del comparto scuola vigente, alle nuove disposizioni contenute nella Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007) che con L’art. 1 comma 601 ha modificato radicalmente i contenuti e le modalità di assegnazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere

dall'anno 2007; in osservanza del decreto emanato dal Ministro della Pubblica Istruzione il 1° Marzo 2007 n. 21, alla luce di quanto previsto con la legge n.107/2015 ed infine secondo le indicazioni operative date dal MIUR – Ufficio 7 – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio – con la Nota Operativa Prot. n. 13439 del 11 Settembre 2015 per la predisposizione del Programma Annuale 2016 e che si allega integralmente alla presente relazione. Con tale nota è stato chiarito che le risorse finanziarie assegnate alle singole scuole riguardano essenzialmente il Contributo Ordinario, mentre le assegnazioni per Supplenze brevi e saltuarie e Fondo D'Istituto non dovranno essere previste in Bilancio in quanto le relative liquidazioni dovranno avvenire secondo le regole del Cedolino Unico.

Dal 01/09/2012 questa Istituzione Scolastica è stata oggetto di Dimensionamento della Rete Scolastica con accorpamento al già esistente I.C. GALIANI dell'intera Direzione Didattica “ Dante Alighieri” dando così luogo ad un unico Istituto Comprensivo che ad oggi conta circa 1150 Alunni con caratteristiche che saranno di seguito descritte.

In sintesi, il Programma Annuale 2016

- è un documento contabile, sintetico che si riferisce ad un periodo di 12 mesi dal 1/1/2016 al 31/12/2016 ;
- contiene le previsioni delle somme di denaro in entrata ed in uscita (entrate e spese);
- si basa su un principio fondamentale: si possono spendere solo le risorse economiche che si hanno a disposizione ( le spese devono essere pari alle entrate previste).
- indica, in termini di entrate e di spese, i progetti e le attività programmate dall'Istituto Comprensivo “ DANTE – GALIANI ”.



La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per il 2016 in ottemperanza alle disposizioni sopra citate al fine dell'adozione del programma stesso per l'esercizio finanziario 2016.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, sono state tenute in considerazione e in debito conto i seguenti elementi:

## **L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**



L'Istituzione scolastica si articola su più sedi tutte ubicate nel Comune di San Giovanni Rotondo con un Totale di **1152** Alunni distribuiti come segue:

## **CLASSI FUNZIONANTI E POPOLAZIONE SCOLASTICA**

### **Scuola Dell'Infanzia - Sede di Via Tortorelli -**

	A.S. 2015/2016	
SEZIONI	Numero Sez.	Alunni
A-B-C-D-E-F	<b>6</b>	<b>158</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>158</b>

### **Scuola Elementare**

#### **- Sedi di Via Tortorelli e Via Dante -**

	A.S. 2015/2016	
SEZIONI	Numero classi	Alunni
A- B-C-D-E-F	<b>6</b>	<b>124</b>
A- B-C-D-E-F -	<b>6</b>	<b>129</b>
A- B-C-D-E-F-G	<b>7</b>	<b>150</b>
A- B-C-D-E-	<b>5</b>	<b>118</b>
A- B-C-D-E-F-	<b>6</b>	<b>125</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>646</b>

Dall'anno scolastico 2013/2014 è stato istituito il Tempo Pieno per la Scuola Primaria e per l'anno in corso ci sono **QUATTRO** classi funzionanti

1°E - 2°E -

1° F - 2°F - 3°G .

### **Scuola Media – Sede Unica di Piazza Europa -**

	A.S. 2015/2016	
CLASSI	Numero classi	Alunni
I	<b>6</b>	<b>118</b>
II	<b>6</b>	<b>124</b>
III	<b>5</b>	<b>106</b>
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>348</b>

### **Popolazione scolastica - Anno scolastico 2015- 2016**

Classi	Alunni iscritti	Frequentanti	Ritirati/Trasferiti
6 Sez. Materne	<b>158</b>	<b>158</b>	--
7 Sez. Elementare	<b>646</b>	<b>646</b>	--
I Media Cl.6	<b>118</b>	<b>118</b>	--
II Media Cl.6	<b>124</b>	<b>124</b>	--
III Media Cl.5	<b>106</b>	<b>106</b>	--
<b>TOTALE</b>	<b>1152</b>	<b>1152</b>	--

Il numero degli alunni con Handicap è pari a **30**, tutti caratterizzati da una disabilità di tipo Psico-motoria e sono così suddivisi: **5** Alunni iscritti al 1° Anno di corso Scuola Media; **2** Alunni iscritti al 2° Anno di corso di Scuola Media e **4** Alunni iscritti al 3° Anno di Corso di Scuola Media per un Totale della Scuola Media pari a **11**. Totale alunni **H** iscritti alla Scuola Primaria pari a **19** di cui

**2** Alunni iscritti nelle Prime Classi; **2** Alunni iscritti nelle Seconde classi, **6** Alunni nelle Terze Classi, **2** nelle Quarte classi e **7** nelle Quinte classi .

Il bacino di utenza è esclusivamente quello del centro urbano di San Giovanni Rotondo, per cui il fenomeno del pendolarismo è del tutto inesistente.

## PERSONALE DIRETTIVO E DOCENTE

Alla data della presente relazione risultano in servizio presso l'Istituto le seguenti unità di personale:

Qualifiche	Unità di servizio
Dirigente Scolastico Titolare	1
Docenti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Docenti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato	15
Docenti di religione a tempo indeterminato	3
Docenti a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Docenti di religione a tempo determinato	3
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>127</b>

## PERSONALE A.T.A.

	Di ruolo	Supplenti annuali
Direttore amministrativo	1	=
Coordinatore Amm.vo e Tecnico	=	=
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	6	=
Assistenti amministrativi a tempo determinato	=	=
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	=	=
Assistenti tecnici a tempo determinato	=	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	=	=
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>=</b>

# LE RISORSE UMANE

## DIRIGENTE SCOLASTICO

**N° 5 FUNZIONI  
STRUMENTALI**

**N°127 DOCENTI**



**N° 6 ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI**

**N° 15 COLLABORATORI  
SCOLASTICI**

## GLI STRUMENTI

L'Istituto è dotato di:



**N° 2 LABORATORI DI INFORMATICA per la Scuola Primaria** con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare. Le Aule dotate di LIM sono 13.

**N° 1 LABORATORIO MUSICALE per la Scuola Primaria**

**N° 1 LABORATORIO MUSICALE per la Scuola Media**

**N° 1 LABORATORIO Linguistico per la Scuola Media**



**N° 2 LABORATORI DI INFORMATICA per la Scuola Media** con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare.

Tutte le Aule della Scuola Secondaria di Primo Grado sono dotate di LIM.



**N° 2 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.



**N° 2 LABORATORI DI CHIMICA E SCIENZA DELLA NATURA** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.



**N° 1 Videoteca**



**N° 2 PALESTRE** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.

Gli uffici di segreteria sono dotati di idonee strutture informatiche configurate in rete e collegate in Internet e sono ubicati presso il Plesso di Via DANTE.

## **LA STRUTTURA**

L'Istituto che ospita la Scuola Media è costituito da un unico corpo di fabbrica sviluppato su tre Piani .Le aule si trovano tutte al primo piano e al piano terra, mentre i laboratori si trovano tutti al secondo piano.

La palestra della Scuola Media è ubicata a Piano Terra insieme all'ufficio di Presidenza e alla Sala Docenti.

L'Istituto è dotato anche di un campo sportivo esterno dove si svolgono gare di calcetto e di basket anche ad uso di utenze esterne alla Scuola.

La Scuola Primaria ha una sede centrale in Via DANTE dove sono ubicate 18 Aule – gli Uffici di dirigenza ,Segreteria, Sala docenti, un Laboratorio Multimediale, un laboratorio musicale ,un laboratorio Scientifico ,le Aule di sostegno,la Biblioteca, l'Archivio e il Magazzino.

Il plesso di via Tortorelli comunica con Via Dante attraverso un cortile interno. Lo stabile si sviluppa su tre Piani: Piano terra dove sono ubicate le Aule destinate alla Scuola dell'Infanzia; al 2° Piano sono ubicate il resto delle Aule oltre ad un Laboratorio Multimediale.

### **Obiettivi del POF**

- Libertà di insegnamento, nel quadro delle finalità generali e specifiche del servizio, nel rispetto della promozione della piena formazione degli alunni e della valorizzazione della progettualità individuale e di istituto.
- Centralità dell'alunno, con rispetto ai suoi bisogni e ai suoi ritmi di apprendimento.
- La progettualità, per garantire agli alunni maggiori opportunità d'istruzione, di apprendimento, di motivazione all'impegno scolastico.

- Responsabilità, incentrata su competenze disciplinari e relazionali.
- Trasparenza e accordo dei processi educativi, nella continuità educativa e didattica in senso verticale e orizzontale ( scuola e territorio).
- Documentazione della progettualità scolastica, cercando la partecipazione di un numero sempre maggiore di soggetti coinvolti;
- Ricerca didattica e aggiornamento, per l'innovazione e la valorizzazione della professionalità docente;
- Verifica e valutazione, accurate in base a precisi indicatori elaborati all'interno dell'istituto, dei processi avviati e dei risultati conseguiti.

## LE ATTIVITA' DIDATTICHE

### Curricolari e progettuali

L'offerta formativa della scuola è vasta, molti sono i progetti che sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti e per i quali si rimanda al POF.



### PON - FESR

I Progetti finanziati con il Fondo D'Istituto e che saranno attuati nel corso dell' anno scolastico 2015/2016 non sono stati inseriti nel presente Programma in quanto con le indicazioni date dal MIUR , le assegnazioni finanziarie previste per gli Istituti Contrattuali del corrente anno Scolastico non devono essere previste in sede di Programma Annuale ma devono essere tenute presenti solo ai fini della comunicazione al MEF per la relativa liquidazione con il Cedolino Unico.

## ENTRATE

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione della scuola è presentato attraverso il Modello A (art. 2).

Le entrate che sono state previste sono essenzialmente quelle comunicate dal MIUR con la Nota Prot.n. 13439 del 11 Settembre 2015 che si allega alla presente relazione.

VOCE	PARAMETRI	TOTALI IN €
CONTRIBUTO ORDINARIO	12.829,89 per alunni +1.543,40 fisso + 420,93 per sedi + 420,92 per alunni diversamente abili	<b>15.215,14</b>
FONDO DI RISERVA	<b>15.215,14</b> x 5%	<b>760,76</b>

Il Contributo Ordinario è stato distribuito nelle schede A1 e A2 .

**L'aggregato 01** è riferito all'Avanzo di Amministrazione . Dal modello C risulta un Avanzo complessivo pari a € **213.153,51** diviso in Avanzo Vincolato per un importo pari a € **28.713,42** e Avanzo Non Vincolato per complessivi Euro **184.440,09**.

Nel dettaglio si espongono analiticamente le entrate dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato utilizzate nel P.A. 2016:

	<b>IMPORTO VINCOLATO</b>	<b>UTILIZZO</b>
<b>VISITE FISCALI</b>	<b>2.651,97</b>	<b>A1</b>
<b>ALUNNI H</b>	<b>1.040,74</b>	<b>A2</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>4118,44</b>	<b>A2</b>
<b>ASSICURAZIONI</b>	<b>279,75</b>	<b>A2</b>
<b>MENSA SCOLASTICA</b>	<b>4.253,80</b>	<b>A2</b>
<b>F.DI PER ARREDO SCOLASTICO</b>	<b>438,00</b>	<b>A4</b>
<b>LEGGE 440</b>	<b>2.658,60</b>	<b>A1</b>
<b>F.DI PER PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE</b>	<b>1.764,00</b>	<b>A1</b>
<b>F.DI per la SICUREZZA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>A1</b>
<b>FRUTTA NELLE SCUOLE</b>	<b>1.342,82</b>	<b>A2</b>
<b>CERAMICA</b>	<b>5.518,81</b>	<b>NON UTILIZZATO</b>
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>2.846,49</b>	<b>A3</b>
<b>CONTRIBUTI ENTE PARCO</b>	<b>500,00</b>	<b>A2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>28.713,42</b>	<b>=====</b>
<b>TOTALE UTILIZZATO</b>	<b>=====</b>	<b>23.194,61</b>

Pertanto l'Avanzo di Amministrazione Vincolato è stato utilizzato per una somma pari a **Euro 23.194,61** .

**L'aggregato 02** rappresenta nelle sue voci la parte principale di finanziamento per la tipologia di questa Istituzione Scolastica, comprende le assegnazioni finanziarie relative al funzionamento amministrativo e didattico ed ad ogni altro finanziamento da parte dello Stato come contributo ordinario.

**L'aggregato 04** riporta Finanziamenti Europei per l'attuazione dei Progetti PON- FESR .

**L'aggregato 05** raccoglie, nelle sue sottovoci dai contributi versati dalle famiglie per l'assicurazione degli alunni, e il sostegno alla attività progettuali degli alunni – Viaggi di istruzione previsti secondo una stima rispetto al Totale riferito allo scorso anno scolastico. Le somme in eccedenza saranno oggetto di variazioni di pari importo sia in entrata che in uscita.

Le risorse economiche per l'esercizio finanziario in esame ammontano complessivamente a **€ 253.368,65** .

Con queste risorse l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, per seguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici - culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto . Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare i più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

## **USCITE**

Per quanto riguarda l'impostazione delle previsioni di spesa, essa è la risultante della programmazione integrata didattico/gestionale, nonché della integrazione delle varie fonti di finanziamento.

Con la manovra di bilancio, la scuola si propone di perseguire le finalità proprie del POF, sopra specificate, e di attuare un processo che, attraverso la diversificazione delle proposte formative e lo sviluppo delle attività progettuali, miri alla promozione del successo formativo di ciascun alunno, all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa.

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il Programma Annuale delle spese, delle varie aree o aggregazioni, si ritiene di dover porre in evidenza che le stesse sono state programmate per le finalizzazioni del POF 2015/2016 nel seguente modo:

le schede A1 –A2 – sono state finanziate in parte con l'Avanzo di Amministrazione non Vincolato e Vincolato e in parte con Entrate in conto Competenza;

mentre le schede A3 – A4 sono state finanziate esclusivamente con Avanzo Vincolato e Non Vincolato.

**A1**

**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE € 35.374,57**

**OBIETTIVI:**

- Assicurare supporti tecnici e materiali per garantire un efficace funzionamento amministrativo, cancelleria, stampati

- Materiale tecnico specialistico
- Garantire il funzionamento delle apparecchiature di servizio
- Dotare l'ufficio di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate
- Acquistare materiali igienici, sanitari e di piccola manutenzione
- Sostenere le spese postali, assicurative, di telefonia
- Sottoscrivere contratti con esterni.
- Garantire la formazione del personale
- Manutenzione ordinaria arredi

**A2**

**FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE € 45.647,11**

- Garantire il funzionamento ordinario della scuola: carta, cancelleria stampati ....
- Assicurare attività e spese non legate a specifici progetti ma indispensabili per lo svolgimento delle attività didattiche curricolari ed extra curricolari Spese per attività sportive
- Agevolare l'auto-formazione del personale anche con l'acquisto di riviste e materiale bibliografico specifico
- Dotare i docenti di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate
- Sostenere le spese dell'attività didattica Es: viaggi di istruzione, stage..
- Pagare le spese assicurative dei ragazzi

**A3**

**SPESE DI PERSONALE € 7.189,31**

**OBIETTIVI:**

- Sostenere le spese per incarichi al Personale per Formazione ed Aggiornamento.

**A4**

**SPESE DI INVESTIMENTO € 14.438,00**

**OBIETTIVI:**

- Ampliare e migliorare le dotazioni tecniche e strumentali della scuola.

## Analisi dei Progetti

I Progetti da attuare nel corso dell'Anno Scolastico 2015/2016 non sono stati inclusi con apposite schede in bilancio come da normativa vigente.

L'analisi dettagliata degli stessi è riportata in maniera esaustiva nel PTOF 2015/2018.

**RIEPILOGO SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'Avanzo di Amministrazione dell'anno 2015 è pari ad **Euro 213.153,51** così determinato :

- **Euro 184.440,09** Avanzo non Vincolato ;
- **Euro 28.713,42** Avanzo Vincolato.

Tale Avanzo è riscontrabile dalla situazione amministrativa presunta al 1/1/2016 del Modello C.

Il totale Avanzo Vincolato utilizzato è pari a **€ 23.194,61**, mentre la parte non utilizzata è pari. a **€ 5.518,81**.

Il totale Avanzo non vincolato utilizzato è pari a **€ 40.000,00**, mentre la parte non utilizzata è pari a **€ 144.440,09**.

Si è ritenuto opportuno non utilizzare l'intero importo dell'Avanzo non vincolato e vincolato per motivi prudenziali, infatti è stata fatta un'attenta analisi della effettiva esigibilità dei Residui attivi derivanti sia dall'I.C. GALIANI e sia dalla direzione Didattica Dante Alighieri ai fini di una definitiva Radiazione degli stessi con una rilevazione voluta dal Ministero e sulla quale si attendono direttive precise .

### **FONDO DI RISERVA**

E' stato determinato entro la misura del 5% della dotazione finanziaria ordinaria (che è pari a **15.214,14**) ed ammonta ad **Euro 760,76**.

Questa somma verrà utilizzata nel caso in cui dovessero manifestarsi ulteriori fabbisogni su ognuno degli aggregati che costituiscono il programma annuale.

### **DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

La somma iscritta nel programma, pari a **€ 149.958,90**

rappresenta la somma non utilizzata di **AVANZO VINCOLATO e NON VINCOLATO** .

## VERIFICA E VALUTAZIONE

La complessità della scuola e della normativa vigente richiede a tutto il personale un notevole impegno in cui la logica della programmazione muove dalla individuazione degli obiettivi da raggiungere, dalle istanze del territorio e dell'utenza in un'ottica di servizio.

L'integrazione tra didattica, organizzazione e risorse finanziarie richiede un più attento esame in itinere dei costi e dei rendimenti non solo gestionali, ma di risultato, e, quindi, di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si intende costruire un sistema di verifica e rendicontazione periodica che si prevede si svolga in diverse fasi:

- 1) verifica del conseguimento degli obiettivi didattici da parte dei nuclei di progetto,
- 2) verifica della effettiva partecipazione degli alunni e dei soggetti coinvolti alle diverse attività e progetti,
- 3) verifica del soddisfacimento dell'utenza attraverso la definizione delle modalità di raccolta delle informazioni da parte del gruppo di autovalutazione,
- 4) verifica al 30 giugno dello stato di attuazione del programma, anche attraverso il controllo e la verifica dei flussi gestionali.

## CONCLUSIONE

La piena attuazione de Programma Annuale sollecita tutti DS- DSGA – Docenti e ATA all’impegno responsabile, serio e sereno.

Si dichiara (Regola N. 26 Allegato B d. lgs. 196/03), che il Programma Annuale è stato redatto alla luce del documento programmatico sulla sicurezza dei dati.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti “comuni“, per quelli sensibili e per quelli giudiziari.

Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l’ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

**Stante quanto precede, si invita la Giunta esecutiva ad approvare e proporre al Consiglio di Istituto la presente relazione ed il Programma relativo all’esercizio 2016**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco pio Maria D'AMORE**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. D'Amore", written over the printed name of the school director.

Sono parte integrante della relazione i seguenti allegati:

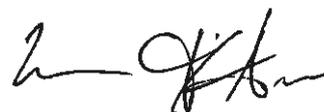
- mod. A Programma Annuale;
- mod. B Schede Illustrative Finanziaria;
- mod. C Situazione Amministrativa Presunta ;
- mod. D Utilizzo/Avanzo di amministrazione;
- mod. E Riepilogo per tipologia di spesa.

**San Giovanni Rotondo, 13 GENNAIO 2016**

**IL D.S.G.A.**  
(Dott.ssa Anna Rachele BONFITTO)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE)



Pagina 1 di 8

12 SET. 2015

Esci

2103

FASC.

Cartella attuale: **Posta in arrivo**

[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#)

[Precedente](#) | [Successivo](#) | [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

**Oggetto:** A.F. 2015 ' a.s. 2015/2016 - Avviso assegnazione risorse finanziaria per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2015 - periodo settembre-dicembre 2015) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 - periodo gennaio-agosto 2016

**Da:** noreply@istruzione.it

**Data:** Ven, 11 Settembre 2015 8:13 pm

**A:** fgic84500n@istruzione.it

**Priorità:** Normale

**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [View as HTML](#) | [Add to Address Book](#)

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - ufficio IX  
 Nota prot. n.13439 del 11 settembre 2015  
 All'Istituto Istituzione Scolastica FGIC84500N  
 DANTE - GALIANI

E p.c. ai Revisori del conti &ndash; per il tramite della scuola

All'U.S.R. Puglia

LORO SEDI

Oggetto: A.F. 2015 &ndash; a.s. 2015/2016 - Avviso assegnazione risorse finanziaria per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2015 - periodo settembre-dicembre 2015) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 - periodo gennaio-agosto 2016

Premessa

L'entrata in vigore della Legge di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, n. 107 del 13 luglio 2015 comporta la necessità, a partire dal corrente anno scolastico, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome. In particolare, si pone sin d'ora l'obbligo di rivedere integralmente da parte di questa Amministrazione centrale la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta.

In considerazione della portata delle innovazioni legislative introdotte e nell'ottica di fornire un supporto tecnico a ciascuna istituzione scolastica nell'attuale fase di prima attuazione della legge, si ravvisa l'opportunità di effettuare una ricognizione di sintesi, seppur non esaustiva, delle principali misure normative introdotte nello specifico settore della gestione contabile ed amministrativa.

Preliminarmente corre l'obbligo di evidenziare che ciascuna delle novità legislative introdotte nel settore della contabilità scolastica è rivolta al raggiungimento delle finalità esplicitate nell'art. 1 comma 1 della Legge. Per la parte che qui interessa

assume rilevanza, in particolare, quanto disposto nell'ultimo periodo del comma 1: "la presente legge prevede piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria". Con il dichiarato intento di potenziare l'autonomia scolastica di cui alla legge n. 97/1997 e al successivo DPR 8 marzo 1999, n. 275, vengono quindi introdotte una serie di regole e strumenti nuovi mediante i quali si rende possibile una migliore programmazione delle attività; da parte di ciascuna istituzione scolastica sin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il comma 11 della legge infatti dispone in maniera espressa e puntuale che "a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca provvede, entro il mese di settembre, alla tempestiva erogazione a ciascuna istituzione scolastica autonoma del fondo di funzionamento in relazione alla quota corrispondente al periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Contestualmente il Ministero comunica in via preventiva l'ulteriore risorsa finanziaria, tenuto conto di quanto eventualmente previsto nel disegno di legge di stabilità, relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto dell'anno scolastico di riferimento, che sarà erogata nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente entro e non oltre il mese di febbraio dell'esercizio finanziario successivo".

L'introduzione della citata previsione normativa consente di rimuovere gli ostacoli amministrativi che hanno fino ad oggi impedito all'Amministrazione di fornire alle scuole, già nel mese di Settembre, il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile annualmente nel bilancio di ciascuna istituzione scolastica autonoma, anche al fine della programmazione delle attività; da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa, che viene elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art 3 del DPR 275/1999.

L'assegnazione e l'erogazione, entro dei limiti temporali fissati dalla legge e in termini quantitativi completi per l'intero anno scolastico, consente pertanto di realizzare pienamente quanto previsto dalla previgente normativa sull'autonomia scolastica in materia di gestione finanziaria delle scuole, vale a dire la predisposizione, entro il mese di ottobre, sulla base di una certezza delle disponibilità finanziarie, del piano triennale dell'offerta formativa, che può essere rivisto annualmente sempre entro il mese di ottobre (comma 12 della Legge 107/2015), con il relativo Programma Annuale di bilancio previsto dall'art. 2 del DI n. 44 del 1 febbraio 2001.

I tempi della programmazione e della gestione finanziaria potranno quindi essere rispettati secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità - DI 44/2001 (art 2 comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art 8 del DI 44/2001).

Dalla lettura del dettato normativo contenuto nel citato comma 11 si evince che, mediante l'introduzione di questa nuova tempistica, la Legge, pur rispettando i vincoli imposti dalle regole generali della contabilità pubblica in virtù delle quali, secondo il principio di annualità del bilancio dello Stato, l'anno finanziario coincide con l'anno solare, ha inteso orientare quanto più possibile i tempi e le modalità di assegnazione/erogazione delle risorse finanziarie verso le esigenze peculiari del mondo della scuola che, viceversa, organizza la propria programmazione finanziaria intorno alle scadenze dell'inizio e della fine dell'anno scolastico.

Sul piano amministrativo-contabile si determinano in tal modo oggettivamente delle condizioni più favorevoli di programmazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate a ciascuna istituzione scolastica per la realizzazione delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di autonomia.

Il miglioramento della programmazione finanziaria di ciascuna istituzione scolastica è reso possibile da un'altra disposizione normativa introdotta dalla legge n.107/2015 ed in particolare dal comma 25 che di seguito si riporta: "Il Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche statali, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive

modificazioni, egrave; incrementato di euro 123,9 milioni nell'anno 2016 e di euro 126 milioni annui dall'anno 2017 fino all'anno 2021&rdquo;.

Per effetto della predetta previsione di legge, a partire dall&rsquo;anno scolastico 2015/2016, non solo le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico vengono notevolmente incrementate, ma tale incremento assume un carattere stabile sino al 2021. La norma in questione infatti dispone che, a decorrere dall&rsquo;esercizio finanziario 2016, e dunque gi&grave; per il periodo Gennaio &ndash; Agosto del corrente anno scolastico, il fondo di funzionamento conosca un incremento pari ad euro 123,9 milioni per l&rsquo;intero 2016 e di 126 milioni annui dall&rsquo;anno 2017 all&rsquo;anno 2021. Tenuto conto del fatto che il Legislatore ha qualificato espressamente questo intervento come un &ldquo;incremento&rdquo; delle risorse finanziarie gi&grave; presenti in bilancio a legislazione vigente, si deve ritenere che tali risorse aggiuntive si vengano a sommare allo stanziamento ordinario confermato ormai da qualche anno in 110 milioni di euro nel bilancio del Ministero.

Si tratta dunque di un incremento del fondo che determina un &ldquo;raddoppio&rdquo; delle risorse e ne garantisce il carattere pluriennale. Tale incremento, determinando un oggettivo miglioramento nella gestione amministrativo-contabile della scuola, consente anche di agevolare in molte realt&agrave; il superamento di situazioni di sofferenza finanziaria, che hanno contraddistinto i bilanci delle scuole negli ultimi anni.

Alla luce delle osservazioni sopra illustrate, si precisa quanto segue:

- La risorsa finanziaria del fondo di funzionamento relativa al periodo Settembre &ndash; Dicembre (calcolata secondo le disponibilit&agrave; finanziarie risultanti nell&rsquo;esercizio finanziario 2015) viene assegnata ed erogata, con la presente nota, a ciascuna istituzione scolastica.

- La risorsa finanziaria del fondo di funzionamento relativa al periodo Gennaio &ndash; Agosto (calcolata secondo le disponibilit&agrave; finanziarie risultanti nell&rsquo;esercizio finanziario 2016 a seguito dell&rsquo;incremento) viene comunicata in via preventiva sin d&rsquo;ora. Tale ultima somma, che dovr&agrave; essere erogata gi&grave; nel mese di Gennaio 2016, costituisce pertanto una previsione di cui ciascuna istituzione scolastica potr&agrave; tenere conto in sede di programmazione delle attivit&agrave;.

- L&rsquo;incremento legislativo del fondo di funzionamento nella misura citata, avendo il carattere della stabilit&agrave;, consente alle istituzioni scolastiche di tenerne conto anche in una logica di programmazione di natura pluriennale.

Il consistente e raddoppiato fondo per il funzionamento a partire dal 2016 impone necessariamente che siano anche rivisti integralmente i criteri e i parametri per la ripartizione delle risorse alle singole scuole, che sono attribuite in base al DM 21/2007, non pi&grave; rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico: anche su questo la legge 107/2015 (comma 11) prevede che entro il mese di ottobre 2015 sia rivisitato ed aggiornato il predetto DM. Tuttavia le modifiche relative ai nuovi criteri di riparto avranno efficacia a partire dal prossimo anno scolastico.

Al fine poi di incrementare l'autonomia contabile delle istituzioni scolastiche ed educative statali e di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili, la legge n. 107/2015 al comma 143 ha previsto che entro gennaio 2016 il Ministero provveda ad adottare un nuovo regolamento di contabilit&agrave;, in grado di aggiornare il Regolamento gi&grave; vigente (DI n. 44/2001) e provveda anche all'armonizzazione dei sistemi contabili e alla disciplina degli organi e dell'attivit&agrave; di revisione amministrativo-contabile dei convitti e degli educandati.

Tutto ci&ograve; premesso appare evidente che con queste modifiche sar&agrave; possibile ridisegnare l&rsquo;intero sistema di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche autonome dando ai dirigenti scolastici degli strumenti di gestione innovativi e coerenti con il quadro normativo secondo principi di efficienza, tempestivit&agrave; ed efficacia dell&rsquo;azione amministrativa.

In questa prospettiva sono state programmate azioni di supporto volte a realizzare fin dal prossimo mese di ottobre una intensa attivit&agrave; di aggiornamento e formazione territoriale nell&rsquo;ambito del progetto nazionale &ldquo;Io

Conto&rdquo; per tutti i Dirigenti Scolastici e i Direttori dei Servizi Generali Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche su tre tematiche, &ldquo;Bilancio, programmazione e scritture contabili&rdquo;, &ldquo;Acquisizione di beni e servizi&rdquo;, &ldquo;Nuovi obblighi normativi&rdquo;, con aggiornamenti anche sulle innovazioni di cui sopra. E&rsquo;, altres&igrave;, in fase di costruzione un &ldquo;Help desk amministrativo-contabile&rdquo;, di interfaccia tra le scuole e l&rsquo;Amministrazione, per un servizio di assistenza e di comunicazione con gli uffici competenti del Ministero pi&ugrave; immediata e rispondente alle problematiche finanziarie in corso di evoluzione normativa, siccome previsto dal comma 142 della legge n. 107/2015, finanziato con risorse specifiche.

Si rende noto inoltre che, con l&rsquo;anno scolastico 2015-2016, il processo di liquidazione delle competenze &ldquo;NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari&rdquo; per le supplenze brevi del personale non di ruolo verr&agrave; completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurer&agrave; il contestuale aggiornamento del Fascicolo personale dei dipendenti, nell&rsquo;ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Infatti, relativamente ai contratti di supplenza breve e saltuaria inseriti da ciascuna istituzione scolastica, il nuovo sistema integrato consentir&agrave; di visualizzare sul SIDI il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, effettuato da NoiPA. Infatti, con le nuove funzionalit&agrave; del sistema informativo SIDI, il Miur dialogher&agrave; con NoiPA, trasmettendo i contratti relativi alle supplenze brevi e saltuarie che saranno acquisiti a sistema a fronte del loro inserimento a cura della istituzione scolastica. A differenza di ci&ograve; che avveniva fino allo scorso anno scolastico, il Mef/NoiPA eseguir&agrave; il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, riportando l&rsquo;esito e gli importi da liquidare al SIDI.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, dal proprio canto, si avvarr&agrave; del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilit&agrave; delle risorse finanziarie sui POS per l&rsquo;importo da liquidare, attivando, ove fosse necessario, il procedimento per l&rsquo;assegnazione di nuovi fondi.

#### Avviso assegnazioni e comunicazione preventiva

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopradescritto si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre &ndash; dicembre 2015 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2016 relative alle voci fondanti della programmazione riferita all&rsquo;intero anno scolastico 2015/2016.

#### PROGRAMMA ANNUALE 2015 &ndash; AVVISO ASSEGNAZIONI

Si richiama la nota n. 18313 del 16 dicembre 2014, recante Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l&rsquo;e.f. 2015 e con la presente si informa che per il periodo settembre-dicembre 2015, sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie da iscrivere in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

1 - QUOTA BASE FUNZIONAMENTO e REVISORI DEI CONTI: euro 3.614,67 Si informa che la risorsa complessiva assegnata &egrave; stata determinata, in applicazione del DM 21/2007, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e comprende nel dettaglio:

- a) (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 366,67 quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A del DM21/2007);
- b) (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 100,00 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);
- c) (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 3.048,00 quale quota per

alunno (tabella 2 Quadro A);

d) (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 0,00 quale quota per il compenso ai revisori dei conti;

e) euro 100,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A).

2 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVIT&agrave; AUSILIARIE : euro 0,00

Ai sensi dell&rsquo;art. 31 comma 4 del D.I. n. 44/2001, &egrave; assegnata la somma pari ad euro 0,00 (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), quale quota destinata all&rsquo;acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell&rsquo;organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo settembre-dicembre 2015. All&rsquo;acquisto si dovr&agrave; provvedere nel rispetto delle istruzioni gi&agrave; impartite nel corso del corrente anno finanziario 2015.

All&rsquo;acquisto si dovr&agrave; provvedere nel rispetto delle istruzioni gi&agrave; impartite con specifiche note prot. nn. 13177 e 13179 del 7 settembre 2015, riferite rispettivamente ai contratti di pulizia per i lotti dove &egrave; attiva la convenzione CONSIP e ai contratti ad affidamento diretto per l&rsquo;as 2015/2016 nei lotti 6,7 e 13 ove non &egrave; attiva la convenzione CONSIP.

Si ricorda che ai sensi del citato articolo 31 del D.I. 44/2001 ed art 58, comma 5 del DL 69/2013 le istituzioni scolastiche ed educative il cui organico di diritto dei collaboratori scolastici non presenti posti accantonati non possono acquistare servizi di pulizia od altri ausiliari: dette funzioni debbono essere svolte integralmente, nel caso in questione, dal personale dipendente.

3 - CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVIT&agrave; TECNICHE E DI SEGRETERIA: euro 0,00

Solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti di co.co.co ai sensi del D.M. n. 66/2001 sono assegnati euro 0,00 per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell&rsquo;applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001, per il periodo settembre-dicembre 2015.

Si fa riserva di inviare specifiche indicazioni circa tali contratti di collaborazione al fine di fornire una uniforme applicazione della normativa vigente.

4 - CEDOLINO UNICO

4.1 - ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In data 7 agosto 2015 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato una Intesa per l&rsquo;assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell&rsquo;Offerta Formativa per l&rsquo;a.s. 2015/2016.

In base a tale Intesa si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre-dicembre 2015, per la retribuzione accessoria &egrave; pari ad euro16.228,38 lordo dipendente, cos&igrave; suddivisi:

a) euro 13.037,31 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovr&agrave; rispettare i vincoli di cui all&rsquo;articolo 2 comma 5 del CCNL 7/8/2014. In particolare, dovr&agrave; garantire &ldquo;un adeguato finanziamento delle attivit&agrave; di recupero delle scuole secondarie di secondo grado atto a soddisfare i fabbisogni&rdquo; nonch&eacute; &ldquo;un adeguato finanziamento per i turni notturni, festivi e notturno/festivi del personale educativo dei convitti e degli educandi, atto a

garantire l'attuale funzionalità dei relativi servizi. Si raccomanda inoltre, ove necessario, di destinare anche quota del Fondo a copertura dei compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti anche al personale collaboratore scolastico, come disposto dall'articolo 1, comma 332 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015).

- b) euro 1.470,05 lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 773,85 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
- d) euro 947,17 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti. Si segnala che a fine anno scolastico le risorse rimaste inutilizzate, ancorché finalizzate al vicolo di copertura per la sostituzione dei colleghi docenti assenti, saranno oggetto di un monitoraggio puntuale da parte di questa direzione generale al fine di poter riallocare in maniera efficiente le eventuali economie rese disponibili sui pertinenti capitoli del Bilancio del Miur, anche al fine di poter sanare le reali e specifiche esigenze delle scuole.

Circa le attività complementari di educazione fisica e le ore eccedenti svolte dai coordinatori regionali dei relativi progetti, si provvederà all'assegnazione con successive note. Al riguardo si rammenta che la citata Intesa del 7 agosto 2015 prevede che l'erogazione delle risorse in questione sia subordinata all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, come attestata dalla Direzione generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione. Si raccomanda pertanto di trasmettere i dati relativi sul portale [www.campionatistudenteschi.it](http://www.campionatistudenteschi.it), secondo le indicazioni che verranno congiuntamente date dalla Direzione Generale scrivente con la Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione.

Con comunicazioni successive, questa Direzione generale potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra anche per le misure incentivanti per i progetti relativi le "aree a rischio" (cfr. art. 9 CCNL 29/11/2007), nonché le eventuali disponibilità a carico del Fondo delle Istituzioni Scolastiche, limitatamente alle scuole ove prestino servizio dipendenti cui spetta l'indennità di bi-trilinguismo o il DSGA titolare sia sostituito per intero o quota parte dell'anno scolastico.

Resta confermato che le risorse relative al FIS, alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici eventualmente rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi andranno ad incrementare il budget per la contrattazione del 2015/2016, senza il vincolo originario di destinazione, e secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima.

#### 4.2 - ASSEGNAZIONE PER SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Come preannunciato in premessa con l'anno scolastico 2015-2016 si avvia un nuovo processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Resta confermato l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inserire tempestivamente i contratti stipulati al fine di consentire al Mef/NoiPA di calcolare le competenze globali e della singola rata spettanti al personale supplente.

La scuola, nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, è tenuta ad inserire a SIDI tutte le eventuali variazioni di stato giuridico (assenze, cessazioni anticipate, ecc) e le trasmette, mediante apposite funzioni, a NoiPA per aggiornare le competenze mensili, ove necessario, restituendole a SIDI.

Il sistema GePOS, procederà ad una nuova verifica di capienza e aggiorna la disponibilità di fondi per effetto dei nuovi conteggi trasmessi a SIDI da NoiPA a seguito di una variazione di stato giuridico che ha comportato un ricalcolo delle competenze nella rata.

Il DSGA e il DS a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in

caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'&quot;autorizzazione al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'&quot;invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria per la verifica di capienza finale e in caso di esito positivo produce il cedolino e liquida le competenze mensili. In caso di esito negativo il pagamento delle rate viene temporaneamente sospeso in attesa del ripristino di capienza. Al riaccredito delle somme NoiPA riprenderà l'&quot;attività secondo la priorità acquisita e provvederà alla produzione ed alla liquidazione delle competenze

Per le modalità operative e per l'&quot;uso delle nuove funzioni si rinvia al manuale utente &ldquo;Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef&rdquo;, disponibile sul Portale SIDI alla voce Procedimenti Amministrativi -> Gestione Assunzioni (gestione corrente). Sulla piattaforma SidiLearn &grave; disponibile il corso di formazione sulle nuove modalità di gestione dei rapporti di lavoro.

\* \* \*

Comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2016

Ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2016, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di stabilità 2016 o da interventi normativi sopravvenuti.

#### 5 - QUOTA BASE FUNZIONAMENTO e REVISORI DEI CONTI: euro 15.215,14

Si informa che la risorsa finanziaria pari ad euro ~~15.215,14~~, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del Miur, include anche l'&quot;incremento disposto con il comma 11 della legge n.107/2015 per il potenziamento dell'&quot;autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 21/2007, e comprende in particolare:

- a) (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 1.543,40 quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A del DM21/2007);
- b) (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 420,93 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);
- c) (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 12.829,89 quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);
- d) (ad esclusione delle scuole della Sicilia) euro 0,00 quale quota per il compenso ai revisori dei conti;
- e) euro 420,92 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A).

#### 6 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITà AUSILIARIE : euro 0,00

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 0,00 (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'&quot;acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'&quot;organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-agosto 2016

7- CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA: euro 0,00

Solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti di co.co.co ai sensi del D.M. n. 66/2001) &grave; comunicata in via preventiva la quota pari ad euro 0,00 per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'&grave;applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001, per il periodo gennaio-agosto 2016.

8- CEDOLINO UNICO

#### 8.1- ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In base all'&grave; Intesa sottoscritta in data 7 agosto 2015 tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-agosto 2016, per la retribuzione accessoria &grave; pari ad euro 32.456,78 lordo dipendente ed &grave; cos'&grave; suddivisa:

- a) euro 26.074,63 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) euro 2.940,11 lordo dipendente per le funzioni strumentali all'&grave;offerta formativa;
- c) euro 1.547,70 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
- d) euro 1.894,34 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'&grave;orario settimanale d'&grave;obbligo effettuate in sostituzione di colleghi docenti assenti.

#### EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSA FINANZIARIA ASSEGNATA E COMUNICATA IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2015 e al periodo gennaio-agosto 2016. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'&grave;arricchimento e l'&grave;ampliamento dell'&grave;offerta formativa ai sensi dell'&grave;articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale n. 435 del 16 giugno 2015 di cui all'&grave;articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'&grave;e.f. 2014, gi'&grave; registrato alla Corte dei Conti in data 15 luglio 2015

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'&grave;anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc&hellip;).

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco

#### Allegati:

[cid: miur-n.jpq.jpeg](#)

14 k [ image/jpeg ]

[Download](#) | [Visualizza](#)

[Cancella & Precedente](#) | [Cancella & Successivo](#)

Sposta in:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

"DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

Mod. A (art.2)

**PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2016

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>213.153,51</b>
	01 Avanzo Non vincolato	184.440,09
	02 Avanzo Vincolato	28.713,42
<b>02</b>	<b>Finanziamento dallo Stato</b>	<b>15.215,14</b>
	01 Dotazione Ordinaria	15.215,14
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	01 Dotazione Ordinaria (regione)	
	02 Dotazione perequativa (regione)	
	03 Altri finanziamenti non vincolati (regione)	
	04 Altri finanziamenti vincolati (regione)	
<b>04</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	
	06 Altre istituzioni	
	10	
<b>05</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>25.000,00</b>
	01 Famiglie non vincolati	
	02 Famiglie vincolati	25.000,00
	03 Altri non vincolati	
	04 Altri vincolati	
<b>06</b>	<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
<b>07</b>	<b>Altre entrate</b>	
	01 Interessi	
	02 Rendite	
	03 Alienazione di beni	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"DANTE - GALIANI"****71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**Mod. A (art.2)****PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2016

**ENTRATE**

Aggr.			Importi
	Voce		
<b>07</b>		<b>Altre entrate</b>	
	<b>04</b>	Diverse	
<b>08</b>		<b>Mutui</b>	
	<b>01</b>	Mutui	
	<b>02</b>	Anticipazioni	
<b>Totale entrate</b>			<b>253.368,65</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

"DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

Mod. A (art.2)

**PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2016

**SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>102.648,99</b>
A01	Funzionamento amministrativo generale	35.374,57
A02	Funzionamento didattico generale	45.647,11
A03	Spese di personale	7.189,31
A04	Spese d'investimento	14.438,00
A05	Manutenzione edifici	
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	
P18	PROGETTO FESR ASSE II - C1 - 2010 - 4804	
P19	PROGETTO FESR ASSE II - C4 - 2010 - 3678	
P20	PROGETTO FESR ASSE II - C 5 - 2010 - 3180	
P21	FESR ASSE II AZIONE C1 2010 5971 - GALIANI	
P22	FESR ASSE II 2010 - AZIONE C4 6770 - GALIANI	
P23	FESR ASSE II 2010 AZIONE C5 5971 GALIANI	
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
<b>R</b>	<b>Fondo riserva</b>	<b>760,76</b>
R98	Fondo riserva	760,76
<b>Totale spese</b>		<b>103.409,75</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b> Disponibilità finanziaria da programmare	<b>149.958,90</b>
<b>Totale a pareggio</b>		<b>253.368,65</b>

Predisposto dal dirigente il 13/01/2016

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 30/01/2016

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 11/02/2016

IL PRESIDENTE

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco PIO Maria D AMORE

LA GIUNTA ESECUTIVA  
IL PRESIDENTE

Prof. Francesco Pio Maria D AMORE

IL CONSIGLIO D ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Ins. Antonietta RAMUNNO

Antonio CASSANO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"DANTE - GALIANI" 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39 0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività	
A	A01 Funzionamento amministrativo generale

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	S.Voce	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	25.374,57				
	01	Avanzo Non vincolato	17.000,00				
	02	Avanzo Non vincolato	17.000,00				
		Avanzo Vincolato	8.374,57				
	01	VISITE FISCALI	2.651,97				
	05	F.di PER LA SICUREZZA	1.300,00				
	07	LEGGE 440	2.658,60				
	13	F.di per PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE	1.764,00				
02		Finanziamento dallo Stato	10.000,00				
	01	Dotazione Ordinaria	10.000,00				
	1	finanziamento funz. ammn.vo e didattico	10.000,00				
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>35.374,57</b>				
99		Partite di giro	200,00				
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA	200,00				
	0	Reintegro anticipo al Direttore SGA	200,00				

**SPESE**

Tipologia	Conto	SottoConto	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
02		Beni di consumo	10.464,00				
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.200,00				
		Carta	400,00				
		001					



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"DANTE - GALIANI"** 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività

A A01 Funzionamento amministrativo generale

**SPESE**

Tipologia	Conto	SottoConto	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
02	01	Beni di consumo	10.464,00				
		Carta, cancelleria e stampati	1.200,00				
	002	Cancelleria	400,00				
	003	Stampati	400,00				
02		Giornali e pubblicazioni	500,00				
	001	Giornali e riviste	500,00				
03		Materiali e accessori	8.764,00				
	007	Strumenti tecnico-specialistici	2.764,00				
	008	Materiale tecnico-specialistico	2.000,00				
	009	Materiale informatico e software	2.000,00				
	010	Medicinali, materiale sanitario e igienico	2.000,00				
03	02	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.758,60				
		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	5.300,00				
	005	Assistenza tecnico-informatica	2.000,00				
	007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	3.300,00				
05		Formazione e aggiornamento	4.658,60				
	001	Formazione professionale generica	4.658,60				
06		Manutenzione ordinaria	1.800,00				
	003	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratorio	900,00				
	005	Manutenzione ordinaria Hardware	900,00				



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"DANTE - GALIANI" 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza Europa 39 0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività	
A	A01   Funzionamento amministrativo generale

SPESE

Tipologia	Conto	SottoConto	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.758,60				
	07	Noleggi, locazioni e leasing	4.000,00				
		Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.000,00				
04		Altre spese	9.151,97				
	01	Amministrative	5.151,97				
		Oneri postali e telegrafici	1.500,00				
		Diversi	300,00				
		Rimborsi spese per i Revisori	700,00				
		Visite fiscali	2.651,97				
	04	Imposte	4.000,00				
		I.V.A.	4.000,00				
		<b>Totale spese progetto</b>	<b>35.374,57</b>				
99		Partite di giro	200,00				
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.	200,00				
		Anticipo al Direttore S.G.A.	200,00				

Data 13/01/2016



IL D.S.G.A.  
Dott. ssa *[Signature]* Raffaele BONOMO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"DANTE - GALIANI" 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39 0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività	
A	A02 Funzionamento didattico generale

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	S.Voce	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	16.192,73				
	01	Avanzo Non vincolato	6.000,00				
	02	Avanzo Non vincolato	6.000,00				
		Avanzo Vincolato	10.192,73				
	02	ALUNNI H	1.040,74				
	03	DIRITTO ALLO STUDIO	4.118,44				
	04	ASSICURAZIONI	279,75				
	08	MENSA SCOLASTICA	4.253,80				
	14	CONTRIBUTO ENTE PARCO	500,00				
02		Finanziamento dallo Stato	4.454,38				
	01	Dotazione Ordinaria	4.454,38				
	1	finanziamento funz. amm.vo e didattico	4.454,38				

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"DANTE - GALIANI"****71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività

A A02 Funzionamento didattico generale

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
	S.Voce					
05	Contributi da privati	25.000,00				
02	Famiglie vincolati	25.000,00				
	2 Viaggi di istruzione	25.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>45.647,11</b>				

**SPESE**

Tipologia	Conto	SottoConto	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
02			11.374,32				
	01	Beni di consumo	5.833,58				
		Carta, cancelleria e stampati	1.715,14				
		001 Carta	3.118,44				
		002 Cancelleria	1.000,00				
		003 Stampati	700,00				
	02	Giornali e pubblicazioni	700,00				
		Giornali e riviste	700,00				
	03	Materiali e accessori	4.840,74				
		Accessori per attività sportive e ricreative	1.800,00				



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"DANTE - GALIANI"** 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)  
Piazza Europa 39 0882456117 83002380711 fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività	
A	A02 Funzionamento didattico generale

SPESE		anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
02	Conto					
	SottoConto					
	03 Beni di consumo	11.374,32				
	03 Materiali e accessori	4.840,74				
	008 Materiale tecnico-specialistico	3.040,74				
03	Conto					
	SottoConto					
	04 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	33.272,79				
	Promozione	3.739,24				
	003 Organizzazione manifestazioni e convegni	3.739,24				
	09 Servizi di ristorazione	4.253,80				
	Mensa scolastica	4.253,80				
	12 Assicurazioni	279,75				
	003 Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi	279,75				
	13 Visite e viaggi d'istruzione	25.000,00				
	Spese per visite e viaggi d'istruzione	25.000,00				
	001					



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"DANTE - GALIANI"**

**71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

**Mod B (art. 2 c. 6)**

Progetto/attività	
A	A02 Funzionamento didattico generale

SPESE		anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
Tipologia	Conto	Conto	Conto	Conto	Conto	Conto
04						
		Altre spese				
	03	Borse di Studio	1.000,00			
		Borse di Studio e sussidi agli alunni	1.000,00			
	001		1.000,00			
<b>Totale spese progetto</b>			<b>45.647,11</b>			

Data 13/01/2016

Dott.ssa *Silvia Rachele Bonfitti*  
 L. D. S. G. A.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"DANTE - GALIANI" 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività	
A	A03
	Spese di personale

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
	S.Voce					
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.189,31				
	Avanzo Non vincolato	3.000,00				
	0 Avanzo Non vincolato	3.000,00				
02	Avanzo Vincolato	4.189,31				
	09 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2.846,49				
	10 FRUTTA NELLE SCUOLE	1.342,82				
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>7.189,31</b>				

**SPESE**

Tipologia	Conto	SottoConto	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
01		Personale	1.342,82				
	06	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.342,82				
		001 Compensi netti	1.342,82				



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"DANTE - GALIANI" 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività	
A	A03 Spese di personale

**SPESE**

Tipologia	Conto	SottoConto	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
03			5.846,49				
	02		5.846,49				
		007	5.846,49				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>7.189,31</b>				

Data 13/01/2016



Dott.ssa *[Signature]* D.S.G.A. Rachele BONFANTINI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"DANTE - GALIANI" 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39

0882456117

83002360711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività	
A	A04 Spese d'investimento

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	S.Voce	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	14.438,00				
	01	Avanzo Non vincolato	14.000,00				
	0	Avanzo Non vincolato	14.000,00				
	02	Avanzo Vincolato	438,00				
	06	F.di per ARREDO SCOLASTICO	438,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>14.438,00</b>				

**SPESE**

Tipologia	Conto	SottoConto	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
06		Beni d'investimento	14.438,00				
	03	Beni mobili	14.438,00				
		Mobili ed arredi per ufficio	1.000,00				
	007		738,00				
	009	Mobili ed arredi per locali ad uso specifico					
	010	Impianti e attrezzature	1.000,00				
	011	Hardware	10.000,00				
	013	Materiale bibliografico	700,00				



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"DANTE - GALIANI" 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39 0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività	
A	A04 Spese d'Investimento

**SPESE**

Tipologia	Conto	SottoConto	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
06			14.438,00				
	03	Beni d'investimento	14.438,00				
		Beni mobili	1.000,00				
		Strumenti musicali					
	014		14.438,00				
Totale spese progetto			14.438,00				

Data 13/01/2016



IL D.S.GIA

Dott.ssa *Rachele Boglietti*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"DANTE - GALIANI"** 71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2016

Mod B (art. 2 c. 6)

Progetto/attività	
R	R98 Fondo riserva

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	S. Voce	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
02		Finanziamento dallo Stato	760,76				
	01	Dotazione Ordinaria	760,76				
		1 finanziamento funz. amm.vo e didattico	760,76				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>760,76</b>				

Data 13/01/2016

Dott.ssa Anna Rachele B...

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"DANTE - GALIANI"****71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39

0882456117

63002380711

fgic84500n@istruzione.it

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 13/01/2016**  
Esercizio finanziario 2017

Mod C (art. 3)

**A) Conto di Cassa**

1	- Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		99.999,21	
		<i>di cui (*)</i>	-574.368,01	
2	- Ammontare delle somme riscosse:			
	a) in conto competenza	0,00		
		<i>di cui (*)</i>	0,00	
	b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	0,00		
		<i>di cui (*)</i>	0,00	
3	<b>Totale</b>		99.999,21	(1+2)
		<i>di cui (*)</i>	-574.368,01	
4	- Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
	a) in conto competenza	0,00		
		<i>di cui (*)</i>	0,00	
	b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	0,00		
		<i>di cui (*)</i>	0,00	
5	- Fondo di cassa		99.999,21	(3-4)
		<i>di cui (*)</i>	-574.368,01	

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui presunti risultanti alla data:

6	- Attivi			
	dell'esercizio	0,00		
	degli anni precedenti	113.154,30	113.154,30	
7	- Passivi			
	dell'esercizio	0,00		
	degli anni precedenti	0,00	0,00	
8	<b>Differenza</b>		113.154,30	(6-7)
9	<b>Avanzo (o disavanzo) complessivo</b>		213.153,51	(5+8)

**C) Integrazione fino a fine esercizio**

10	- Riscossioni presunte fino a fine esercizio	0,00		
11	- Spese presunte fino a fine esercizio	0,00		
12	- <b>Differenza</b>		0,00	(10-11)
13	- Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio			
	Variazioni a Residui Attivi	0,00		
	Variazioni a Residui Passivi	0,00		
	<b>Differenza</b>		0,00	
14	<b>Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto a fine esercizio</b>		213.153,51	(9+12+13)

Data 13/01/2016

DIRETTORE SERVIZI GEN. AMM. VI  
Dott.ssa Anna Rachele BONERIOIL PRESIDENTE  
Antonio CASSANO

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"DANTE - GALIANI"****71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO****Mod. D (art. 3 c.2)****Esercizio finanziario 2016**

Aggr.	Voce		importo vincolato	importo non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>23.194,61</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	8.374,57	17.000,00
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	10.192,73	6.000,00
	<b>A03</b>	Spese di personale	4.189,31	3.000,00
	<b>A04</b>	Spese d'investimento	438,00	14.000,00
	<b>A05</b>	Manutenzione edifici		
<b>P</b>		<b>Progetti</b>		
	<b>P18</b>	PROGETTO FESR ASSE II - C1 - 2010 - 4804		
	<b>P19</b>	PROGETTO FESR ASSE II - C4 - 2010 - 3678		
	<b>P20</b>	PROGETTO FESR ASSE II - C 5 - 2010 - 3180		
	<b>P21</b>	FESR ASSE II AZIONE C1 2010 5971 - GALIANI		
	<b>P22</b>	FESR ASSE II 2010 - AZIONE C4 6770 - GALIANI		
	<b>P23</b>	FESR ASSE II 2010 AZIONE C5 5971 GALIANI		
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>		
	<b>G01</b>	Azienda agraria		
	<b>G02</b>	Azienda speciale		
	<b>G03</b>	Attività per conto terzi		
	<b>G04</b>	Attività convittuale		
<b>Totale generale</b>			<b>23.194,61</b>	<b>40.000,00</b>

Data 13/01/2016

D.S.G.A.  
Dott.ssa Anna Rachele BONFIGLIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

"DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2016

**Mod. E (art.19)**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
00			Disponibilità	
01			Personale	
01	01		Supplenze brevi e saltuarie docenti	
01	02		Supplenze brevi e saltuarie ATA	
01	03		Compensi accessori a carico FIS docenti	
01	04		Compensi accessori a carico FIS ATA	
01	05		Compensi accessori non a carico FIS docenti	
01	06		Compensi accessori non a carico FIS ATA	<b>1.342,82</b>
01	06	001	Compensi netti	1.342,82
01	07		Corsi di recupero	
01	08		Compensi per esami	
01	09		Altre indennità	
01	10		Altre spese di personale	
01	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	
02			Beni di consumo	
02	01		Carta, cancelleria e stampati	<b>7.033,58</b>
02	01	001	Carta	2.115,14
02	01	002	Cancelleria	3.518,44
02	01	003	Stampati	1.400,00
02	02		Giornali e pubblicazioni	<b>1.200,00</b>
02	02	001	Giornali e riviste	1.200,00
02	03		Materiali e accessori	<b>13.604,74</b>
02	03	006	Accessori per attività sportive e ricreative	1.800,00
02	03	007	Strumenti tecnico-specialistici	2.764,00
02	03	008	Materiale tecnico-specialistico	5.040,74
02	03	009	Materiale informatico e software	2.000,00
02	03	010	Medicinali, materiale sanitario e igienico	2.000,00
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
03	01		Consulenza	
03	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	<b>11.146,49</b>
03	02	005	Assistenza tecnico-informatica	2.000,00
03	02	007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	9.146,49
03	03		Servizi per trasferte	
03	04		Promozione	<b>3.739,24</b>
03	04	003	Organizzazione manifestazioni e convegni	3.739,24
03	05		Formazione e aggiornamento	<b>4.658,60</b>
03	05	001	Formazione professionale generica	4.658,60
03	06		Manutenzione ordinaria	<b>1.800,00</b>
03	06	003	Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari, officine e laboratori	900,00
03	06	005	Manutenzione ordinaria Hardware	900,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

"DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2016

**Mod. E (art.19)**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03	07		Noleggi, locazioni e leasing	<b>4.000,00</b>
03	07	001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.000,00
03	08		Utenze e canoni	
03	09		Servizi di ristorazione	<b>4.253,80</b>
03	09	001	Mensa scolastica	4.253,80
03	10		Servizi ausiliari	
03	11		Servizi finanziari	
03	12		Assicurazioni	<b>279,75</b>
03	12	003	Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi	279,75
03	13		Visite e viaggi d'istruzione	<b>25.000,00</b>
03	13	001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	25.000,00
04			Altre spese	
04	01		Amministrative	<b>5.151,97</b>
04	01	001	Oneri postali e telegrafici	1.500,00
04	01	006	Diversi	300,00
04	01	008	Rimborsi spese per i Revisori	700,00
04	01	009	Visite fiscali	2.651,97
04	02		Partecipazione ad organizzazioni	
04	03		Borse di Studio	<b>1.000,00</b>
04	03	001	Borse di Studio e sussidi agli alunni	1.000,00
04	04		Imposte	<b>4.000,00</b>
04	04	004	I.V.A.	4.000,00
04	05		Tasse	
05			Oneri straordinari e da contenzioso	
05	01		Oneri straordinari	
05	02		Esborso da contenzioso	
06			Beni d'investimento	
06	01		Beni immateriali	
06	02		Beni immobili	
06	03		Beni mobili	<b>14.438,00</b>
06	03	007	Mobili ed arredi per ufficio	1.000,00
06	03	009	Mobili ed arredi per locali ad uso specifico	738,00
06	03	010	Impianti e attrezzature	1.000,00
06	03	011	Hardware	10.000,00
06	03	013	Materiale bibliografico	700,00
06	03	014	Strumenti musicali	1.000,00
06	04		Manutenzione straordinarie	
06	05		Immobilizzazioni finanziarie	
07			Oneri finanziari	
07	01		Oneri su finanziamenti specifici	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"DANTE - GALIANI"****71013 S. GIOVANNI ROTONDO (FG)**

Piazza Europa 39

0882456117

83002380711

fgic84500n@istruzione.it

**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2016

**Mod. E (art.19)**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
08			Rimborsi e poste correttive	
08	01		Altre poste correttive	
98			Fondo di riserva	
98	01		Fondo di riserva	760,76
98	01	001	Fondo ordinario	760,76
			<b>Totale generale</b>	<b>103.409,75</b>

Data 13/01/2016

D.S.G.A.  
Dott.ssa Anna Rachele BSAFFINO

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2016/001

Presso l'istituto DANTE - GALIANI di SAN GIOVANNI ROTONDO, l'anno 2016 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di FOGGIA.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ROBERTO	DI MICHELE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCA	CARBONE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Partecipa alla riunione la DSGA dott.ssa Rachele Bonfitto mentre il DS D'Amore, pur presente nella scuola, non partecipa direttamente ai lavori ma alla fine della riunione tuttavia viene edotto dai Revisori sulle risultanze della verifica.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 12 gennaio 2016. Il Consiglio di Istituto, per l'approvazione del presente Programma Annuale è stato convocato in data odierna, nel pomeriggio. Con la stessa delibera il Fondo minute spese verrà quantificato in euro 200,00.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione POF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2015/2016 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	158	0	158	158	0	26,34

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2015/2016 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni funzionanti con classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i-e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	2	6	124		89	35	124	2	0	20,67
Seconde		4	2	6	129		88	41	129	2	0	21,50
Terze		6	1	7	150		125	25	150	6	0	21,43
Quarte		5	0	5	118		118	0	118	2	0	23,60
Quinte		6	0	6	125		125	0	125	7	0	20,83
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>646</b>	<b>0</b>	<b>545</b>	<b>101</b>	<b>646</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>21,53</b>
Prime		6		6	118		118		118	5	0	19,67
Seconde		6		6	124		124		124	2	0	20,67
Terze		5		5	106		106		106	4	0	21,20
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>348</b>	<b>0</b>	<b>348</b>	<b>0</b>	<b>348</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>20,47</b>

*RE*

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>127</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

Non si rileva alcuna unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

## Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 213.153,51
02-Finanziamenti dello Stato	€ 15.215,14
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 25.000,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 253.368,65</b>
<b>SPESE</b>	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 35.374,57
A02-Funzionamento didattico generale	€ 45.647,11
A03-Spese di personale	€ 7.189,31
A04-Spese di investimento	€ 14.438,00
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 760,76
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 103.409,75</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 149.958,90
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 253.368,65</b>

Il Programma Annuale è stato predisposto secondo le istruzioni fornite dal MIUR con nota n. 13439 dell'11/09/2015, con la quale è stato inoltre comunicato l'ammontare dei finanziamenti statali.

Gli stanziamenti relativi alle altre voci saranno quantificate in sede di variazione al PA nel momento in cui le stesse si realizzeranno effettivamente.

La voce 05 comprende sia i contributi delle famiglie per viaggi di istruzione, sia i rimborsi delle spese per assicurazione degli alunni. L'importo previsto sarà oggetto di successive modifiche, in relazione ai contributi effettivamente riscossi.

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 213.153,51, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo è così determinato dall'elevato ammontare dei residui attivi, (circa 113 mila euro praticamente la totalità dei residui) di provenienza 2010-2012. La Direzione della scuola ha comunque ritenuto precauzionalmente e correttamente di inserire quasi 150.000 euro nella Disponibilità da programmare.

Comunque si invita la scuola a continuare il monitoraggio e verificare l'andamento di detti residui e a valutare la possibilità di procedere ad una eventuale radiazione di parte degli stessi.

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	€ 8.374,57	€ 17.000,00
Funzionamento didattico generale	€ 10.192,73	€ 6.000,00
Spese di personale	€ 4.189,31	€ 3.000,00
Spese di investimento	€ 438,00	€ 14.000,00
Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00
PROGETTI		
Totale Progetti	€ 0,00	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 23.194,61	€ 40.000,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

La differenza tra l'Avanzo di amministrazione pari ad euro 213.153,51 e l'utilizzo dello stesso per complessivi euro 73.194.61 è confluita interamente nell'Aggregato Z Disponibilità da programmare per euro 149.958,90.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*

#### Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2016 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2016.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2016 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI MICHELE ROBERTO  
CARBONE FRANCESCA

*Roberto Will*  
*Carbone*

# DELIBERA N. 1 DEL 30/01/2016

## LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTA la legge 3/04/1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

VISTO l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 13/01/2016, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 253.368,65 in termini di competenza;

**All' unanimità**

## DELIBERA

Di approvare la relazione provvisoria e programmatica che accompagna il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Di proporre per l'approvazione del Consiglio d'Istituto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire in euro 200,00 la misura del fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S. G. A.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Anna Rachele BONETTO

IL PRESIDENTE

Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE



*DELIBERA N. 1*

*DEL 11/02/2016*

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTA** la legge 3/04/1997, n. 94;

**VISTO** il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

**VISTO** l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione n. 1 del 30/01/2016, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico in data 13/01/2016, recante una previsione di entrata e di spesa pari a **Euro 253.368,65** in termini di competenza;

**All'unanimità**

**DELIBERA**

E' approvato il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2016, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**

(Ins. Antonietta RAMUNNO)



**IL PRESIDENTE**

(Sig. Antonio CASSANO)

