



C.M.  
FGIC84500N



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"**

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.



C.F.  
83002380711

**INCARICO PROFESSIONALE**

TRA

(OMMITTENTE)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante Alighieri n. 9, San Giovanni Rotondo (fg)

Cod. mecc. – FGIC84500N; COD. FISC. 83002380711

E

(PROFESSIONISTA)

Dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio

Via Piave n. 38, San Giovanni Rotondo (FG)

P.IVA 02334630718 C.F. BRBRSO73T62H926U

Prot. n. 136/A35

Reg. Contr. n. 1/2017

cig: Z.6E1CF2A48

**PREMESSO CHE:**

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP) e che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti Tecnico/professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- si è proceduto a verificare se all'interno dell'edificio fosse presente personale in possesso dei requisiti previsti e disponibile a ricoprire il ruolo;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto;
- Il D.I. 44/01, articolo 34, attribuisce autonomia negoziale al Dirigente Scolastico per acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa di EURO 2.000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto e che in questo caso, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;
- La designazione del RSPP viene elencata tra le attività non delegabili del Dirigente Scolastico (articolo 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), in virtù della natura fiduciaria dell'incarico e delle pesanti sanzioni a carico del Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro;
- L'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico e che, pertanto, la prestazione del servizio necessita di una verifica qualitativa dei fornitori;
- il professionista è attualmente incaricato, in attuazione dell'Accordo di Rete siglato in data 29 agosto 2013 tra l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli - F. Forgione", l'Istituto Comprensivo "D. Alighieri - C. Galiani" e ricopre attualmente il ruolo di RSPP presso tutti gli altri Istituti aderenti alla citata rete;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.  
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.

C.F.  
83002380711

## OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista – che accetta – l'incarico ad eseguire i seguenti lavori:

Consulenza annuale per Servizi sulla Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro, in ottemperanza al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Assunzione del compito di RSPP esterno

Formazione Generale e Specifica del personale (in base alle necessità e con l'eventuale coinvolgimento degli altri Istituti aderenti alla Rete "Sicurezza a Scuola: a Scuola di Sicurezza")

## PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

- In relazione all'incarico di cui al precedente punto 1. il professionista si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni
- Sopralluogo preliminare presso gli Edifici Scolastici - sopralluoghi periodici
  - Redazione/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), quando previsto, e della documentazione collegata, in particolare: comunicazioni, nomine, verbali di riunioni, relazioni sulle prove di evacuazione, relazioni sui sopralluoghi ecc.
  - Dispositivi di Protezione Individuale: individuazione, redazione della Documentazione di consegna, formazione ed addestramento specifico all'utilizzo, redazione delle procedure di utilizzo, pulizia, riconsegna ecc.
  - Riunione (obbligatoria) Periodica di Prevenzione e Protezione (una all'anno): convocazione, coordinamento e redazione del relativo verbale
  - Informazione dei lavoratori: redazione di Opuscoli di informazione personalizzati e gestione della consegna ai dipendenti
  - Sensibilizzazione degli alunni: agli alunni è consegnato un opuscolo informativo ad inizio anno scolastico; annualmente vengono proposti i programmi di sensibilizzazione progettati dall'INAIL
  - Indagini specifiche finalizzati alla valutazione dei rischi
  - Redazione del Piano di emergenza e della documentazione collegata, organizzazione e gestione delle prove di evacuazione (minimo due all'anno): l'organizzazione delle prove di evacuazione viene condotta in modo da rendere gradualmente autonoma la scuola
  - Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno
  - Formazione Generale e Specifica dei lavoratori (nuovi assunti - n. 1 incontro completo): tale formazione sarà effettuata con la Rete (per l'aggiornamento della formazione di tutto il personale scolastico, si rinvia allo specifico incarico)

## OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

- Il committente si impegna a:
- Fornire al professionista tutta la documentazione e le informazioni previste
  - Garantire al professionista l'accesso a tutti i luoghi di lavoro ed a tutta la documentazione aziendale
  - Saldare il compenso alle scadenze pattuite
  - Comunicare tempestivamente ogni variazione che possa influire sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (variazione dipendenti, acquisto nuove attrezzature ecc.)

## COMPENSO E RIMBORSI

Per tutte le prestazioni sopra specificate, il compenso spettante al professionista è di: € 1.400,00 + IVA\* + A.C.P.\*\*

COMPENSO TOTALE ANNUO € 1.400,00 + IVA\* + A.C.P.\*\*

\* L'IVA si intende al 22% (salvo variazioni)

\*\* L'Addebito Contributo Previdenziale (A.C.P.) si intende al 4%

L'onorario comprende quanto è dovuto al Professionista per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso. Nell'onorario sono inclusi i sopralluoghi ordinari programmati e/o richiesti.

## CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

La presente Lettera di Incarico si intende valida dal 1/1/2017 al 31/12/2017. In caso di cessazione anticipata del rapporto per revoca dell'incarico da parte del committente, questi si impegna a versare il compenso totale pattuito per l'anno di riferimento. In caso di cessazione anticipata del rapporto imputabile al professionista, il committente non è obbligato a versare alcun ulteriore compenso successivo alla revoca.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.

C.M.  
FGIC84500N

C.F.  
83002380711

## ADDEBITO

Il pagamento dei compensi di cui al precedente punto 4 (oltre all'IVA ed all'Addebito Contributo Previdenziale – 4%) – avverrà alla fine dell'anno di consulenza.

## INFORMAZIONI E RICHIEDA DAL PROFESSIONISTA AL CLIENTE/CONTRAENTE

Il professionista si impegna a consegnare la documentazione di sicurezza prevista non prima di 20 giorni dalla ricezione di tutta la documentazione e le informazioni richieste. In caso di ritardo o mancata elaborazione della documentazione richiesta dovuta alla mancanza o all'incompletezza della documentazione e/o delle informazioni richieste, il professionista si intende liberato da ogni responsabilità in merito.

## INFORMAZIONI E RICHIEDA DAL PROFESSIONISTA AL CLIENTE/CONTRAENTE ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/2003

Preg.mo cliente, il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del citato decreto, pertanto, Le comunico quanto segue: 1. I dati personali – identificativi, eventualmente acquisiti, anche, presso terzi, saranno utilizzati – nel rispetto della normativa vigente e fermi gli obblighi di riservatezza e di segreto professionale - esclusivamente per l'adempimento degli obblighi contrattuali di cui alla Lettera di incarico professionale da Lei sottoscritta, in conformità allo scopo per cui è stato conferito incarico e, comunque, per finalità connesse e strumentali allo svolgimento degli incarichi professionali affidati al nostro Studio, escluso – pertanto – ogni utilizzo diverso e/o confliggente con i Suoi ("interessato"); 2. I suoi dati personali \\\potranno altresì essere utilizzati al fine di informarla su eventuali novità legislative riguardanti il suo settore di attività, previo consenso; 3. Qualora l'Azienda, nello svolgimento dell'incarico conferito, dovesse venire a conoscenza di dati sensibili e/o giudiziari, gli stessi non saranno oggetto di trattamento e non saranno archiviati, ma solo presi in considerazione per gli adempimenti di cui alla Lettera di Incarico Professionale da Lei sottoscritta; 4. Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e saranno trattati e conservati con strumenti informatici e/o con modalità cartacee nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al precedente punto 1; 5. Il conferimento dei dati personali – identificativi deve intendersi quale obbligo, eccetto che per il caso di cui al precedente punto 2, per il quale il consenso è facoltativo. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire il rapporto intercorrente con il nostro Studio. Gli estremi identificativi del titolare del trattamento sono: Dott.ssa BARBANO DI MAGGIO ROSA, nata a San Giovanni Rotondo (FG), il 22/12/1973, sede Via Piave n. 38, San Giovanni Rotondo (FG), telefono 0882/454947. Infine, Le comunico che: 1. I dati e la documentazione necessari e pertinenti agli incarichi in corso da instaurare o cessati verranno conservati, in archiviazione, oltre l'esecuzione degli incarichi affidati e precisamente per il periodo di 10 anni ed anche oltre tale periodo limitatamente ai dati personali per ragioni di carattere storico statistico e connesse alla necessità di conservare copia della documentazione prodotta (in caso di smarrimento della Sua copia). 2. I dati trattati attraverso strumenti automatizzati saranno invece cancellati all'esaurimento dell'incarico conferito, tranne quelli pertinenti e non eccedenti rispetto a successivi incarichi conferiti dal medesimo cliente ("interessato"). Le comunico che il trattamento dei dati personali identificativi da noi richiesti per l'espletamento dell'incarico, non richiede il Suo consenso, in base all'articolo 24, lettera b del D.Lgs. 196/2003 ("Il consenso non è richiesto...quando il trattamento...b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato", salvo che per il caso di utilizzo al fine di comunicare aggiornamenti normativi). Tuttavia, per una maggiore trasparenza sul trattamento dei suoi dati personali, La invitiamo a sottoscrivere comunque il consenso che riportiamo di seguito. In ogni caso La informo che i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per i dati personali che per motivi fiscali si renderà necessari comunicare al commercialista dello Studio che ha dato assicurazione circa il rispetto del Codice della Privacy e della assoluta riservatezza oltre che dell'approntamento di un D.P.S. in conformità a quanto previsto dal citato Codice e dall'allegato B allo stesso Codice e per i dati che saranno oggetto di comunicazione alle Autorità Competenti in base a quanto previsto dalle specifiche normative per le quali si è chiesta la nostra consulenza. I dati potranno inoltre essere comunicati a società esterne che, per nostro conto, erogano specifici servizi connessi all'incarico intercorrente tra Lei ed il nostro Studio (ad esempio Laboratori di analisi per alimenti ecc.). La informo, inoltre, che i dati da Lei conferiti potranno essere consultati, presso la nostra sede e sotto la nostra responsabilità, da professionisti esterni che collaborano con il nostro Studio. La informo che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo (che per Sua comodità si riproduce in calce alla presente informativa), in particolare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamenti, cancellazione ed opposizione al trattamento per motivi legittimi. Per maggiore trasparenza La informiamo che potrà esercitare i citati diritti rivolgendolo alla richiesta al Titolare sopra indicato

Il Titolare del Trattamento dei Dati, Dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio

## FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

IL SOTTOSCRITTO, D'AMORE FRANCESCO PIO MARIA, ACQUISITE LE INFORMAZIONI FORNITE DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DELLO STUDIO DI CONSULENZA BARBANO, DOTT.SSA ROSA BARBANO DI MAGGIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. 196/2003:



C.M.  
FGIC84500N

### ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 - 71013 - San Giovanni Rotondo (FG) C.F.

C.F.  
83002380711

PRESTA     NON PRESTA

IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I FINI INDICATI NELLA SUDETTA INFORMATIVA Firma [Signature]

PRESTA     NON PRESTA

IL PROPRIO CONSENSO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI PER LE FINALITA' ED AI SOGGETTI INDICATI NELL'INFORMATIVA Firma [Signature]

PRESTA     NON PRESTA

IL PROPRIO CONSENSO PER LA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI AGGIORNAMENTI NORMATIVI RELATIVI AL PROPRIO SETTORE DI ATTIVITA' (PUNTO 2 DELL'INFORMATIVA). Firma [Signature]

#### NOMINA COME RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il sottoscritto D'AMORE FRANCESCO PIO, Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI", con sede legale ed amministrativa in SAN GIOVANNI ROTONDO (FG), Via Dante Alighieri n. 9, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità di cui all'articolo 29, comma 2, del citato Decreto Legislativo ed al fine di consentire a codesta azienda l'espletamento dell'incarico conferito, la designa, nella persona del suo rappresentante legale della Dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio, "Responsabile" preposto al trattamento dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico e relativi a (barrare la voce che interessa): ALUNNI, DIPENDENTI. Il trattamento deve essere finalizzato unicamente all'espletamento dell'incarico ricevuto ed è esplicitamente vietato qualsiasi ulteriore trattamento. I dati acquisiti non potranno in alcun modo essere diffusi o comunicati a terzi. Codesta azienda dovrà effettuare il trattamento rispettando le specifiche indicate nella presente nonché quelle che potranno essere comunicate successivamente per iscritto. Il sottoscritto ribadisce che codesta azienda nel procedere al trattamento dei dati oggetto della presente dovrà: ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n.196/2003; adottare tutte le misure di sicurezza previste dalle norme vigenti con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza previste dagli artt. 32 e 35 del d. lgs n. 196/2003 e dall'allegato B al d.lgs 196/2003 recante il "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"; impegnarsi a allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze (art. 29 comma 5, d.lgs 196/2003); adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere (art. 29 d.lgs 196/2003); riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Il Dirigente Scolastico

Il Professionista

[Signature]

[Signature]

#### FIRME DI SOTTOSCRIZIONE

**Le parti prendono visione dei singoli punti della presente Lettera di Incarico Professionale e ne accettano il contenuto integralmente. In particolare il committente prende visione degli obblighi a proprio carico**

San Giovanni Rotondo

Data 24/1/2017

Firma del Committente

[Signature]

Firma del Professionista Dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio

[Signature]

**Si prega di siglare le singole pagine. Si allega Curriculum vitae professionale.**