



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo  
**Prot. 0006289 del 06/12/2022**  
VI-2 (Uscita)

*Oggetto: BANDO di GARA PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di noleggio "Tutto incluso" di n. 3 macchine fotocopiatrici multifunzioni a colori formato A3/A4, n. 3 macchine fotocopiatrici monocromatiche formato A3/A4 e n. 3 stampanti multifunzioni A4 monocromatiche – assistenza "tutto incluso" su 1 stampante multifunzione di proprietà - Biennio 2023-2024 - CIG ZD538F5CF7*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 125 del D.L.gs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207);  
**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n 50;  
**Visto** il D.L. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**Verificata** la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio relativamente a quanto di cui all'oggetto del presente bando;  
**Tenuto conto che** l'appalto non è suddiviso in lotti al fine di perseguire maggiori economie di mercato;  
**Ritenuto** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. 50/2016;

### INDICE

Bando pubblico per il noleggio di 6 fotocopiatrici multifunzione da collocare nei plessi dell'Istituzione Scolastica (n° 2 sede centrale Via Dante n. 9 dell'IC "DANTE-GALIANI", di cui uno a colori negli Uffici di segreteria, n° 1 nel plesso di scuola primaria Via Tortorelli, n°. 1 a colori nel plesso di scuola dell'infanzia Via Tortorelli, n°. 2 di cui uno a colori presso la scuola secondaria di 1° grado GALIANI), 3 stampanti multifunzione da collocare negli uffici di segreteria e assistenza "tutto incluso" su 1 stampante multifunzione di proprietà -

CARATTERISTICHE RICHIESTE:

### N° 3 Fotocopiatori monocromatici con le seguenti caratteristiche:

- Fotocopiatore velocità di copia / stampa (22 copie/min)
- Formato A3 e A4 bianco e nero



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

- 
- Ingrandimenti / riduzioni
  - 2 Cassetti carta da 500 fogli universali
  - Scheda di rete
  - Bypass multiplo
  - Funzione scanner
  - Alimentatore automatico di originali f/r
  - Unità duplex
  - Supporto su ruote

**20.000 pagine B/nero comprese (per ogni macchina)**

### **N° 2 Fotocopiatore COLORI con le seguenti caratteristiche:**

- Fotocopiatore velocità di copia / stampa (22 copie/min)
- Formato A3 e A4 bianco e nero
- Ingrandimenti / riduzioni
- 2 Cassetti carta da 500 fogli universali
- Scheda di rete
- Bypass multiplo
- Funzione scanner
- Alimentatore automatico di originali f/r
- Unità duplex
- Supporto su ruote

**20.000 pagine B/nero + 500 pagine colore comprese (per ogni macchina)**

### **N° 1 Fotocopiatore COLORI per la segreteria con le seguenti caratteristiche:**

- Fotocopiatore velocità di copia / stampa (22 copie/min)
- Formato A3 e A4 bianco e nero
- Ingrandimenti / riduzioni
- 2 Cassetti carta da 500 fogli universali
- Scheda di rete
- Bypass multiplo
- Funzione scanner
- Alimentatore automatico di originali f/r
- Unità duplex
- Supporto su ruote

**40.000 pagine B/nero + 1000 pagine colore comprese**



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

---

### **N° 3 stampanti multifunzione monocromatiche per gli uffici di segreteria con le seguenti caratteristiche:**

- Fotocopiatore velocità di copia / stampa (22 copie/min)
- Formato A4 bianco e nero
- Ingrandimenti / riduzioni
- 1 Cassetto carta da 500 fogli universali
- Scheda di rete
- Bypass multiplo
- Funzione scanner
- Alimentatore automatico di originali f/r
- Unità duplex

### **2.000 pagine B/nero comprese (per ogni macchina)**

#### **ART. 1 - ENTE APPALTANTE:**

- I.C. “DANTE-GALIANI” di San Giovanni Rotondo.

#### **ART. 2 - MODALITA DI GARA**

L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine, presso le sedi dell'Istituzione scolastica entro 10 gg. dall'aggiudicazione e comunque entro il 9 gennaio 2023.

#### **ART. 4 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'**

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.

L'offerta, dovrà prevedere, oltre alla fornitura delle apparecchiature conformi alla richiesta, anche:

- trasporto, consegna nei luoghi indicati dall'Istituto e relativa installazione hardware e software, connessione in rete ed addestramento del personale previo collaudo delle macchine;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRESIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

- indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina, che non potrà essere superiore alle 12 ore;
- eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato superiore a 3 giorni;
- smaltimento materiali di risulta.

Rilevazione stampe annuale con addebito delle sole copie in esubero con conguaglio annuale. Le macchine devono avere la possibilità di impostare codici operatori per il controllo delle stampe.

Le apparecchiature nuove di fabbrica devono essere corredate di certificazione CE.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (in regola con le vigenti norme assistenziali, previdenziali e contrattuali) posto alle dirette dipendenze e a completo carico della ditta aggiudicataria sollevando l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità.

### **ART. 5 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO**

Il contratto avrà validità per il periodo di anni 2 decorrente dalla data di sottoscrizione, non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

### **ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006 e ss.mm.ii., determinata in base ai parametri descritti all'art. 9 del presente bando.

### **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'I.C “DANTE-GALIANI” di San Giovanni Rotondo (FG), a mezzo raccomandata o consegna manuale **entro le ore 10.00 di giovedì, 22 dicembre 2022 - non farà fede la data del timbro postale**, un plico contenente tre buste:

- la busta n°1, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro e la siglatura; la busta dovrà recare la seguente dicitura: “BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE”;
- la busta n°2, sigillata, dovrà contenere la relazione tecnica redatta secondo *l'allegato B*. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro e la siglatura; la busta dovrà recare la seguente dicitura: “BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA”.
- la busta n°3, sigillata, dovrà contenere l'offerta economica compilata secondo *l'allegato C*. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro e la siglatura; la busta dovrà recare la seguente dicitura: “BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA”.



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

Gli *allegati B e C* non possono essere modificati a pena di esclusione.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la ragione sociale del concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: “GARA PER CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI – I.C “DANTE-GALIANI”, via Dante n. 9 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG).

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le tre buste sigillate contenenti:

### 1. la busta n. 1:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato.
- b) fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.

La domanda dovrà essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva (*allegato A*), rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, firmate in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dalla quale risultino:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. nome del rappresentante legale dell'impresa;
3. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
4. regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
5. conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro;
6. conoscenza ed accettazione del bando e degli allegati;
7. di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.;
8. che nei propri confronti non è stata applicata sentenza interdittiva ai sensi del D.Lgs n) 231/01 o altra sentenza e/o provvedimenti interdittivi che comportano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. di non aver riportato condanne per i delitti di cui all'art. 32 quater c.p. alle quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

10. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione ex D.Lgs 159/2011;
11. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
12. che nei propri confronti sono state emesse sentenze (elencarle) e/o decreti di condanna, comprese le eventuali condanne per le quali si beneficia della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
13. di non aver in corso procedimenti penali né aver avuto, a proprio carico, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
14. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;
15. di assumere integralmente a proprio carico tutte le eventuali spese contrattuali;
16. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 successive modifiche ed integrazioni, che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di incarico.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### 2. la busta n. 2 – offerta tecnica –

a) istanza redatta come da *allegato B*, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, firmata in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente;
2. Dichiarazione della marca e modello delle fotocopiatrici offerte a noleggio;
3. Dichiarazione della modalità di noleggio se con formula tutto incluso (Manutenzione ordinaria, fornitura toner, tamburo e i vari kit).
4. Interventi di manutenzione (Modalità e tempistiche)

### 3. la busta n. 3 – offerta economica –



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

- a) l'istanza, redatta come da *allegato C*, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### ART. 8 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alle offerte saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

A	Offerta tecnica	Massimo Punti 25
B	Offerta economica	Massimo Punti 75
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>Massimo punti 100</b>

La gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti A e B.

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo Istituto e per la conseguente aggiudicazione dell'incarico, sono i seguenti:

A. la valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato:

- A. 1) Marca e modello delle fotocopiatrici a noleggio: Massimo punti 7  
Nuove punti 7;  
Usate punti 5

- A.2) Modalità di noleggio Massimo punti 13  
Formula tutto incluso punti 13

- A.3) Interventi di manutenzione Massimo punti 5  
Tempistica intervento entro le 12 ore punti 5

B. la valutazione dell'offerta economica avverrà con attribuzione di punteggio secondo il seguente sistema di calcolo:

- Saranno attribuiti 65 punti all'offerta di importo minore comprensiva delle copie indicate nel capitolato tecnico;  
*punteggio assegnato = punti 65 per offerta più bassa diviso offerta in valutazione.*
- Saranno attribuiti 10 punti al costo unitario copie eccedenti il numero stabilito  
*punteggio assegnato = punti 10 per offerta più bassa diviso offerta in valutazione.*

### ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il **giorno giovedì, 22 dicembre 2022 alle ore 12,00** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'ente appaltante, sito in via Dante n. 9.



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

Nella sede ed all'orario stabilito sarà aperta la BUSTA 1 “Documentazione” per essere contestualmente analizzata; determinato l'elenco degli aspiranti ammessi, le operazioni proseguono con l'apertura della BUSTA 2 “offerta tecnica” e della BUSTA 3- “offerta economica” per la verifica del contenuto.

I lavori di commissione proseguono in seduta riservata per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica secondo i parametri di cui all'art.9 del presente bando di gara.

Al presidente della commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

**La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.**

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

### **ART. 10 - ESCLUSIONI**

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la “par condicio” dei concorrenti.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara.

### **ART. 11 -OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

a. stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà redatto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'istituto appaltante.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

### **ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'istituto e sul sito web dell'Istituto entro il 23 dicembre 2022. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

### **ART. 13 - REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA**

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo delle copie s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

### **ART 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi alle macchine;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

### **ART. 15 – GARANZIA**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

### **ART. 16 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.



C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



C.F.  
83002380711

---

### **ART. 17 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura emessa trimestralmente che dovrà tassativamente riepilogare i servizi effettuati e citare il contratto di noleggio. Successivamente al controllo della documentazione fornita dal soggetto aggiudicatario, che dovrà risultare in regola con il Durc, l'Amministrazione scolastica provvederà con la massima tempestività all'emissione del mandato di pagamento su c.c. bancario o postale segnalato dalla stessa ditta.

### **ART. 18 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof. Francesco Pio Maria D'AMORE.

### **ART. 20 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Francesco Pio Maria D'AMORE  
(Documento firmato digitalmente)