**VADEMECUM :**

**USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Relativamente alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, programmati ad inizio anno scolastico, si chiede ai docenti proponenti di attenersi ai seguenti punti:

1. Presentare la richiesta di uscita al Dirigente Scolastico (modulo di approvazione uscite didattiche o visite guidate) almeno 30 giorni prima la data di partenza.
2. Chiedere all’Ufficio di Segreteria o al docente Funzione Strumentale il costo del pullman e la prenotazione.
3. Consegnare e successivamente ritirare le autorizzazioni da parte delle famiglie e farle recapitare in segreteria (Sig. Parisi) entro e non oltre il giorno prima della partenza.
4. Incaricare un genitore (rappresentante di classe o altro genitore), dopo l’acquisizione dei preventivi, di raccogliere le quote di partecipazione ed effettuare il versamento in banca previo passaggio in segreteria per l’iban e la causale di versamento. Il versamento deve essere fatto entro il giorno di partenza pena annullamento dell’uscita o visita guidata. La copia del bonifico deve essere consegnata al DSGA con allegato l'elenco degli alunni versanti.
5. Nella scelta degli accompagnatori accertarsi di poter assicurare il servizio agli alunni che non partecipano all’uscita o visita guidata.
6. Ritirare presso l’ufficio di segreteria gli elenchi dei partecipanti e i docenti accompagnatori almeno tre giorni prima dell’uscita così da permettere di preparare le relative nomine.
7. Gli alunni diversamente abili possono partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione solo se accompagnati dal docente di sostegno (o altro docente) o da un familiare adulto (previa richiesta al Dirigente scolastico).
8. **Uscite didattiche territorio comunale**: i docenti acquisiscono l’autorizzazione dei genitori (o di coloro che ne fanno legalmente le veci) valida per tutto l’anno scolastico. Prima di effettuare ogni uscita trasmettere una comunicazione al Dirigente Scolastico e alle famiglie
9. **Visite guidate o viaggi di istruzione**: i docenti acquisiscono l’autorizzazione dei genitori (o di coloro che ne fanno legalmente le veci) che allegano al modulo approvazione uscite didattiche.

**P.S. PER EVENTUALI CHIARIMENTI E PRECISAZIONI RIVOLGERSI ALL’INS. STRIZZI RAFFAELE.**

 **GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE.**