



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0003426 del 23/05/2023
VII-6 (Uscita)

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

Al personale della scuola

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento delle figure professionali da inserire nel progetto "Innov@classrooms".

DEGLI INTERVENTI DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" – AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASSROOM".

Avviso pubblico AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-14327

CUP: C24D22002810006

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:
 - n. 1 docente esperto a cui affidare l'incarico di progettista (FIGURA A);
 - n. 2 assistenti amministrativi a cui affidare l'incarico di supporto attività amministrative (FIGURA B);
 - n. 2 docenti a cui affidare l'incarico di supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, (FIGURA C);
 - n. 2 docenti a cui affidare l'incarico di esperto delle metodologie didattiche e funzioni operative (FIGURA D);
 - n.1 docente esperto a cui affidare l'incarico di collaudatore (FIGURA E);
 - n. 2 collaboratori scol. a cui affidare l'incarico di supporto all'allestimento degli ambienti (FIGURA F);
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.

FIGURA A- n. 1 figura - Progettista

La progettazione consiste nella predisposizione di un progetto esecutivo di dettaglio e nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine d'



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e didattico. Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti;

- redigere il progetto esecutivo di dettaglio coerentemente con la progettazione di massima già realizzata in fase di candidatura;
- provvedere alla compilazione dettagliata del capitolato tecnico delle attrezzature necessarie alla realizzazione del progetto esecutivo;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per il corretto impiego delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- supervisionare l'installazione e la messa in opera degli ambienti innovativi realizzati, con particolare riferimento alle attrezzature digitali e agli arredi previsti dal progetto esecutivo.
- collaborare con la D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare, per le attività di inserimento delle informazioni tecniche sulla piattaforma Scuola Futura;
- collaborare con la D.S. e il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del progetto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

FIGURA B - n. 2 figure -Supporto alle attività amministrative

Alla figura di supporto alle attività amministrative sono affidati i seguenti compiti:

- supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
- supportare il DSGA e il DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
- supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA.
- coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

FIGURA C - n. 2 figure -Allestimento setting d'aula

Alla figura di supporto all'allestimento degli ambienti sono affidati i seguenti compiti:

- redigere il progetto esecutivo di dettaglio coerentemente con la progettazione di massima già realizzata in fase di candidatura;
- provvedere alla compilazione dettagliata del capitolato tecnico degli arredi necessarie alla realizzazione del progetto esecutivo coerentemente con la progettazione di massima già realizzata in fase di candidatura;
- supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

- supportare la fase di installazione allestimento degli ambienti;
- supervisionare l'installazione e la messa in opera degli allestimenti degli ambienti;
- coordinarsi con il DS, con il DSGA e con le altre figure del progetto per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- tenere un'accurata redazione di documenti, atti, verbali, tabelle inerenti all'oggetto;
- registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

FIGURA D - n. 2 figura - Esperto delle metodologie didattiche e funzioni operative

Alla figura dell'esperto delle metodologie didattiche e funzioni operative sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un accurato esame delle metodologie didattiche innovative maggiormente utilizzate;
- redigere il progetto esecutivo di dettaglio delle metodologie didattiche innovative da adottare coerentemente con la progettazione di massima già realizzata in fase di candidatura;
- supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione dei software e servizi inerenti l'esecuzione del progetto;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- Predisporre l'orario delle aule tematiche con gli accessi per le classi;
- coordinarsi con il DS, con il DSGA e con le altre figure del progetto per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- tenere un'accurata redazione di documenti, atti, verbali, tabelle inerenti all'oggetto;
- registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

FIGURA E - n. 1 figura - Collaudatore

Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo degli ambienti allestiti dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto esecutivo di dettaglio;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo delle forniture, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

- coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

(FIGURA F - n. 2 figure - Collaboratori scolastici

- supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti nei plessi dell'istituto;
- sistemazione dei beni acquistati nei vari ambienti con spostamenti del materiale acquistato e dei suppellettili esistenti nell'ambito dell'istituto, durante la fase di tutto il progetto.
- coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Articolo 2 - Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione:

- I docenti a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per le Figure A – C – D - E.
- Gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per la Figura B.
- I collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per la Figura F.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae da apposita commissione o da parte del DS in caso di una sola candidatura pervenuta per ogni figura richiesta, applicando le Griglie di valutazione titoli e esperienze lavorative, di seguito indicate che costituiscono parte integrante del presente avviso.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per la figura richiesta e si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

del progetto. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Saranno redatte graduatorie differenti in corrispondenza delle figure richieste. Tali graduatorie saranno predisposte a seguito della comparazione dei curricula e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica della figura richiesta.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA A - Progettista-	
TITOLI DI ACCESSO Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale/specialistica (N.O.) (si valuta un solo titolo)	Punti 10
TITOLI CULTURALI COERENTI CON L'OBBIETTIVO 1 Corsi di specializzazione/Perfezionamento e/o qualifica (Punti 2 per ogni corso) 2 Master annuali (punti 2 per ogni master) 3 Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno 25 h afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 2 per ogni corso) 4 Certificazione Eipass o patente europea (AICA) (punti 5 per ogni certificazione)	Max punti 30
ESPERIENZE/COMPETENZE 1 Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e collaudo Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica, strumenti digitali per la didattica, Reti informatiche in ambito PONFESR (10 punti per ogni attività) 2 Aver partecipato alle riunioni del Gruppo di lavoro PNRR d'istituto (Punti5 per partecipazione almeno 2 riunioni su 3)	Max punti 40
ESPERIENZE LAVORATIVE 1 Esperienze lavorative(come dipendente di aziende) nel settore specifico (documentabile) con mansione di progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto per la didattica, con referenze positive verificabili (5punti per ogni esperienza)	Max punti 20
TOTALE PUNTI	Max 100



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA B - Supporto alle attività amministrative -	
TITOLI CULTURALI COERENTI CON L'OBIETTIVO 1 Certificazione Eipass o patente europea ECDL, ecc (Punti 3 per ogni titolo) Max 6 punti 2 Master annuali o Perfezionamento (punti 1 per ogni master/corso) Max 3 punti 3 Corsi di formazione e/o aggiornamento afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 0,5 per ogni corso) Max 1,50	Max 10,50
ESPERIENZE/COMPETENZE PROFESSIONALI 1 incarichi professionali in ambito PNRR, PON, POR (1 punto per ogni attività) Max 24 punti 2 Altri incarichi in Enti pubblici (Punti 0,5 ad incarico) Max 16 punti	Max punti 40
ESPERIENZE LAVORATIVE 1 Anzianità di ruolo Da 0 a 10 anni 38,50 punti Da 11 a 20 anni 39,50 punti Oltre 40,50 punti	Max punti 40,50
TOTALE PUNTI	Max 100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA C - Allestimento setting d'aula	
TITOLI DI ACCESSO Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale/specialistica (N.O.) (si valuta un solo titolo)	Punti 10 punti
TITOLI CULTURALI COERENTI CON L'OBIETTIVO 1 Corsi di specializzazione/Perfezionamento e/o qualifica (Punti 2 per ogni corso) 2 Master annuali (punti 2 per ogni master) 3 Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno 25 h afferenti alla tipologia dell'intervento	Max punti 30



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

(punti 2 per ogni corso) 4 Certificazione Eipass o patente europea (AICA) (punti 5 per ogni certificazione)	
ESPERIENZE/COMPETENZE 1 Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e collaudo Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica, in ambito PONFESR (10 punti per ogni attività) 2 Aver partecipato alle riunioni del Gruppo di lavoro PNRR d'istituto (Punti5 per partecipazione almeno 2 riunioni su 3)	Max punti 40
ESPERIENZE LAVORATIVE 1 Esperienze lavorative(come dipendente di aziende) nel settore specifico (documentabile) con esperienze e/o di Laboratori e/o ambienti di apprendimento e di supporto per la didattica, in ambito di fondi europei PON/POR/extraeuropei con referenze positive verificabili (5punti per ogni esperienza)	Max punti 20
TOTALE PUNTI	Max 100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI	
FIGURA D - Esperto delle metodologie didattiche e funzioni operative	
TITOLI DI ACCESSO Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale/specialistica (N.O.) (si valuta un solo titolo)	Punti 10 punti
TITOLI CULTURALI COERENTI CON L'OBIETTIVO 1 Corsi di specializzazione/Perfezionamento e/o qualifica (Punti 2 per ogni corso) 2 Master annuali (punti 2 per ogni master) 3 Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno 25 h afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 2 per ogni corso) 4 Certificazione Eipass o patente europea (AICA) (punti 5 per ogni certificazione)	Max punti 30



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

ESPERIENZE/COMPETENZE 1 Comprovate esperienze/competenze di gestione ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito scolastico (10 punti per ogni attività) 2 Aver partecipato alle riunioni del Gruppo di lavoro PNRR d'istituto (Punti5 per partecipazione almeno 2 riunioni su 3)	Max punti 40
ESPERIENZE LAVORATIVE 1 Esperienze lavorative(come dipendente di aziende) nel settore specifico (documentabile) con esperienze specifiche e/o di supporto per la didattica, con referenze positive verificabili (5punti per ogni esperienza)	Max punti 20
TOTALE PUNTI	Max 100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA E -- Collaudatore	
TITOLI DI ACCESSO Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale/specialistica (N.O.) (si valuta un solo titolo)	Punti 10 punti
TITOLI CULTURALI COERENTI CON L'OBIETTIVO 1 Corsi di specializzazione/Perfezionamento e/o qualifica (Punti 2 per ogni corso) 2 Master annuali (punti 2 per ogni master) 3 Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno 25 h afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 2 per ogni corso) 4 Certificazione Eipass o patente europea (AICA) (punti 5 per ogni certificazione)	Max punti 30
ESPERIENZE/COMPETENZE 1 Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e collaudo Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica, strumenti digitali per la didattica, Reti informatiche in ambito PONFESR (10 punti per ogni attività)	Max punti 40



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

2 Aver partecipato alle riunioni del Gruppo di lavoro PNRR d'istituto (Punti5 per partecipazione almeno 2 riunioni su 3)	
ESPERIENZE LAVORATIVE 1 Esperienze lavorative (come dipendente di aziende) nel settore specifico (documentabile) con mansione di progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto per la didattica, con referenze positive verificabili (5punti per ogni esperienza)	Max punti 20
TOTALE PUNTI	Max 100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA F – collaboratore scolastico	
ESPERIENZE LAVORATIVE 1. Anzianità di ruolo nel profilo di appartenenza	
da 0 a 10 anni	15
da 11 a 20 anni	20
da 20 a 25	25
da 25 a 30	50
Oltre 30 anni	100
Max 100 punti	
TOTALE PUNTI	Max 100

Articolo 4 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla 31/12/2024 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La misura massima del compenso per ogni figura è stabilito dalla seguente tabella:



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

Ruolo	N.ro ore	Costo Orario lordo dipendente	Totale
FIGURA A - Progettista – N. 1 incarico	100	17,50	1750,00
FIGURA B - Supporto alle attività amministrative - N. 2 incarichi	35x2	14,50	1015,00
FIGURA C - Supporto all'allestimento – del setting d'aula - N. 2 incarichi	28x2	17,50	980,00
FIGURA D - Esperto delle metodologie didattiche e funzioni operative N. 2 incarichi	25x2	17,50	875,00
FIGURA E - Collaudatore -	50	17,50	875,00
(FIGURA F- Collaboratori scolastici	20x2	12,50	500,00

Tutti i compensi si intendono omnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 31 maggio 2023, a mezzo PEC all'indirizzo fgic84500n@pec.istruzione.it, a mezzo PEO all'indirizzo fgic84500n@istruzione.it o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base modello di cui all'Allegato 1, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - griglia di valutazione titoli e esperienze lavorative, di cui all'Allegato 2, relativa alla figura per la quale si presenta la candidatura, debitamente sottoscritta;



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'Allegato 3;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

1. L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE - GALIANI" per la gestione delle pratiche burocratiche ed amministrative relative al bando o al contratto (esperti interni ed esterni, tutor PON, incarichi professionali ecc.) sopra identificato e per l'eventuale instaurazione e gestione dell'incarico è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Suoi Dati Personali, conferiti in occasione della domanda di partecipazione o comunque acquisiti dall'Istituto Scolastico. **1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)** La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati: a) per gli adempimenti collegati al bando e per l'eventuale l'instaurazione dell'incarico b) per l'elaborazione ed il pagamento del compenso c) per l'adempimento degli obblighi connessi alla fase di selezione ed all'affidamento eventuale dell'incarico. La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo contrattuale o precontrattuale. **2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)** I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITA', TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale dei suoi diritti. **3. Periodo di conservazione (articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679)** I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata della procedura di selezione e, in caso di affidamento dell'incarico, per tutta la sua durata e, successivamente, per il periodo necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge connessi alla conclusione dello stesso. I Suoi dati personali, anche in caso di mancato affidamento dell'incarico, verranno conservati, per fini contabili e per eventuali esigenze legate a contenziosi, per 10 anni. In relazione al rapporto di lavoro, l'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE - GALIANI", potrà trattare dati che la normativa definisce "sensibili" ("categorie particolari di dati personali"). **3. Modalità e Luogo del Trattamento** Il trattamento dei dati per le finalità esposte nel precedente punto 1 ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE - GALIANI", in Via Dante Alighieri n. 9, a San Giovanni Rotondo (FG), negli Uffici di Segreteria. Dei suoi dati potrebbero venire a conoscenza Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso l'Ufficio del DSGA dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE - GALIANI". **4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento** Il conferimento dei dati è obbligatorio: un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE - GALIANI" di prendere in considerazione la domanda di partecipazione e, conseguentemente, di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi all'incarico. **5. Comunicazione dei dati** Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento ad obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno eventualmente essere comunicati a Enti o Società in adempimento di specifici obblighi di legge. Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o referenti interni e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state formalmente consegnate specifiche istruzioni scritte: a) Dirigente Scolastico, b) DSGA, c) Assistenti Amministrativi. **6. Trasferimento dei Dati all'Estero** I Suoi dati NON saranno trasferiti all'Estero. **7. Tempi di conservazione dei Dati** I dati conferiti verranno conservati nei nostri archivi sia cartacei che elettronici per le attività di amministrazione, contabilità, contrattuali e gestione dell'eventuale contenzioso. I dati saranno conservati per 10 ANNI, fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi o



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

altre motivazioni legate ad adempimenti normativi che ne giustifichino il prolungamento. **8. Diritti dell'Interessato** Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di: a) accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n. 2016/679), b) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile; c) ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; d) ottenere: aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679), cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679); e) chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679); f) attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato, g) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679), h) di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purchè rientranti nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità. Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano. **9. Titolare del Trattamento** - Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI", Via Dante Alighieri n. 9, San Giovanni Rotondo (FG), 0882/566369, fgic84500n@pec.istruzione.it. **10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO** - Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la **Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO**: dati di contatto sul SITO INTERNET <http://www.icdantegaliani.gov.it/>.

13. Nota sull'eventuale pubblicazione del CV (trasparenza amministrativa)

Le "Linee Guida in materia di Protezione dei Dati Personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici o altri enti obbligati" (Registro dei Provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali n. 243 del 15/5/2014 e pubblicate nella G.U. n. 134 del 12/6/2014) stabiliscono che:

- "In tutti i casi, indipendentemente dalla finalità perseguita, laddove la pubblicazione online di dati, informazioni e documenti, comporti un trattamento di dati personali, devono essere opportunamente contemperate le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (art. 2 del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali)";
- "È, quindi, consentita la diffusione dei soli dati personali la cui inclusione in atti e documenti da pubblicare sia realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza perseguita nel caso



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

concreto (cd. "principio di pertinenza e non eccedenza" di cui all'art. 11, comma 1, lett. d, del Codice in materia di protezione dei dati personali). Di conseguenza, i dati personali che esulano da tale finalità non devono essere inseriti negli atti e nei documenti oggetto di pubblicazione online";

- "Il riferimento del legislatore all'obbligo di pubblicazione del curriculum non può tuttavia comportare la diffusione di tutti i contenuti astrattamente previsti dal modello europeo (rispondendo taluni di essi alle diverse esigenze di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro in vista della valutazione di candidati oppure, nel corso del rapporto di lavoro, per l'assegnazione dell'interessato a nuovi incarichi o per selezioni concernenti la progressione di carriera), ma solo di quelli pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite". Pertanto si invita ad adeguarsi alle suddette indicazioni ai fini della fornitura del CV reso per la pubblicazione.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. n. 3423 del 23/05/2023 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastico, prof. Francesco Pio Maria D'Amore, tel. 0882 456369- PEC: fgic84500n@pec.istruzione.it.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web www.icdantegaliani.edu.it nella sezione PNRR, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE
Documento firmato digitalmente