



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0005245 del 30/08/2023
VI (Uscita)

RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DI MATERIALE BENI INFORMATICI E ARREDI

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, attraverso lo strumento del confronto di preventivi sul MEPA nell'ambito dell'Investimento 3.2 della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*

CIG:9958855321, C.U.P.: C24D22002810006.

Premessa

1. La presente Richiesta di Preventivi per l'affidamento della fornitura ha ad oggetto la fornitura di beni informatici e arredi di seguito, anche «**fornitura**».
2. La Richiesta di Preventivi disciplina le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare la Fornitura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento del Confronto di Preventivi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
3. All'esito della Procedura, l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Dante Galiani (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), **All. 7**, con l'Operatore economico (di seguito, anche «**Affidatario**») che avrà presentato il preventivo (di seguito, anche «**Preventivo**») maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalla presente Richiesta di Preventivi per l'affidamento della Fornitura.
5. In particolare, dalla presente Richiesta di Preventivi non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo agli Operatori che parteciperanno alla procedura.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta dei soggetti intervenuti, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona del Dott. Francesco Pio Maria D'Amore che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
8. La fornitura è finanziata ricorrendo alle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «**PNRR**»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR).

Art. 1

(Oggetto e importo dell'affidamento)

1. Oggetto della presente Procedura è l'affidamento di materiale informatico e arredi, da erogarsi sulla base di quanto descritto nel Capitolato Tecnico (**All. 9**, a cui si rinvia).
2. L'importo a base della Procedura, è pari a € 137.638,74, (euro centotrentasettemilaseicentotrentotto/74), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.
3. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché trattasi di *mere forniture*.
4. La fornitura, complessivamente intesa, verrà remunerata a corpo.
5. La presente Richiesta di Preventivi è stata redatta conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della transizione ecologica del 23 giugno 2022, n. 254, pubblicato in G.U.R.I. n. 184 dell'8 agosto 2022, denominato «*Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni*».
6. L'Operatore Economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente “*Do No Significant Harm*” (di seguito, anche «**DNSH**»), ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.
7. A tal fine, l'Operatore Economico è tenuto, in ogni caso, a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 3**), circa il rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

Art. 2

(Durata della Fornitura)

1. La fornitura da affidare avrà durata pari a sei mesi.
2. La fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto del cronoprogramma, delle *milestone* e dei *target* del PNRR e dovrà essere completata/o entro e non oltre la data del 30/04/2024, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 dello Schema di Contratto (**All. 7**). Resta in ogni caso inteso che eventuali ritardi



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

nella consegna delle forniture che possano determinare il mancato conseguimento del *target* finale e, quindi, il mancato rimborso a valere sul PNRR, costituiscono inadempimento contrattuale e non potranno in alcun modo essere addebitati all’Istituzione scolastica.

Art. 3

(Requisiti generali)

1. Gli Operatori economici, ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi dell’art. 45 del Codice, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l’utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «**BDNCP**») e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell’Operatore economico (a seguire anche «**FVOE**»).
3. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all’art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

(Pari opportunità di genere e generazionali)

1. Ai sensi dell’art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, in sede di presentazione del Preventivo, di copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, il requisito di cui al punto precedente deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
 - (a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - (b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla Procedura dell'Operatore economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del Preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, l'Operatore economico si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto, ad assicurare:
 - una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
 - una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;delle assunzioni necessarie per l'esecuzione della fornitura stessa per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità indicate dalle Linee Guida approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 309 del 20 dicembre 2021.
5. Sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori economici, con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del Preventivo, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

Art. 5

(Requisiti speciali)

1. Gli Operatori Economici, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

3. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere speciale non sia disponibile nel FVOE, l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, inserirà nel FVOE medesimo la documentazione necessaria.

Art.6

(Termini e modalità di redazione del Preventivo)

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Preventivo Economico**») e del preventivo tecnico (di seguito anche «**Preventivo Tecnico**») sarà vincolante per l'Operatore economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Operatori il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.**
3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

(i) Documenti di carattere amministrativo:

- a) il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D.Lgs. n. 36/2023, redatto secondo le indicazioni della Nota prot. n. 6216 del 30 giugno 2023, adottata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e del Comunicato riguardante l'aggiornamento della «*Tassonomia di riferimento dei criteri*», che correda le «*Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT"*», del 31 luglio 2021, adottato da AGID con Determina n. 164 dell'11 luglio 2023 (**All. 1**);
- b) **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (**All. 2**).
- c) È vietato ogni forma di **subappalto**;
- d) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 47, comma 2, D.L. n. 77/2021;
- e) la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo, **sottoscritta digitalmente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 4 e All. 4.1**);



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

- f) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore Economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 5**);
- g) il **PASSOE** da produrre in sede di partecipazione per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022;
- h) il **Patto di Integrità**, secondo il format (**All. 6**) alla presente Richiesta di Preventivi.
- (ii) **Preventivo Tecnico**, coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato alla presente Richiesta di Preventivi compilando la cella della colonna interessata, con espressa indicazione dettagliata del cronoprogramma delle consegne e della data ultima tassativa di consegna delle forniture entro e non oltre il termine del trenta aprile 2024 al fine di rispettare il cronoprogramma, le *milestone* e il *target* della linea di investimento “Scuola 4.0” del PNRR.
- Nell'ambito del Preventivo Tecnico, l'Operatore economico potrà inoltre eventualmente inserire apposita dichiarazione attestante, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo. Tale dichiarazione non sarà ricompresa nell'ambito del numero massimo di pagine del Preventivo Tecnico.
- (iii) **Preventivo Economico, (offerta economica)** nel quale dovrà essere indicato:
- l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;
- I valori offerti, al netto dell'I.V.A., dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.
- In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.
- Saranno esclusi** i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.
- Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.
6. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana.** In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

7. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
8. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 9

(Soccorso Istruttorio)

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico e il Preventivo Tecnico.

1. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il Preventivo economico e il Preventivo tecnico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
 - (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
 - (iv) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 della presente Richiesta di Preventivi;
 - (v) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D.Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
 - (vi) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 della presente Richiesta di Preventivi.



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

2. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
3. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all’esclusione del Concorrente dalla procedura.
4. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
5. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e del preventivo tecnico e su ogni loro allegato. L’Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’Operatore Economico non possono modificare il contenuto del Preventivo.

Art. 10

(Modalità di valutazione dei preventivi)

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto la fornitura sulla base del Preventivo maggiormente rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall’Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - b) migliore preventivo dal punto di vista economico;
 - c) cronoprogramma coerente con le scadenze fissate dal PNRR e dall’Istituto e rispetto tassativo della data di consegna della fornitura.
3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell’ambito di applicazione dell’art. 108 del d.lgs. n. 36/2023.

Art. 11

(Svolgimento della Procedura)

1. Alla scadenza dei termini per la presentazione dei Preventivi, la Stazione Appaltante aprirà le buste virtuali contenenti i documenti di Preventivi inviati dagli Operatori economici, e procederà al loro esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all’apertura dei Preventivi, alla loro comparazione e a valutare il Preventivo migliore sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante.

Art. 12

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. Individuato l’Operatore economico che ha presentato il Preventivo migliore, il RUP procederà all’affidamento diretto della fornitura allo stesso ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall’art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell’art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione e alla relativa segnalazione all’ANAC.
3. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, ad altro Operatore partecipante ritenuto idoneo.
4. La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l’Operatore economico affidatario il Contratto, secondo il *form* allegato *sub 7* alla presente Richiesta di Preventivi.
5. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
 - (i) a dichiarare decaduto dall’affidamento l’Operatore economico;
 - (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
6. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, ad altro Operatore partecipante ritenuto idoneo.
7. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall’esecutore entro **20 (venti) giorni** dalla comunicazione dell’aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l’ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
8. La garanzia definitiva di cui all’art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 dovrà essere trasmessa entro il termine di **15 (quindici) giorni** dalla data di aggiudicazione definitiva o comunque entro altro termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

Art. 13

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall’art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all’Affidatario di cedere il Contratto e di subappaltare.

Art. 14

(Referenti contrattuali)



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

C.M.

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.

FGIC84500N

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

83002380711

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.edu.it

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Progetto, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail fgic84500n@istruzione.it.

Art. 15

(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell’Affidatario le eventuali spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

Art. 16

(Allegati)

- **All. 1:** DGUE;
- **All. 2:** Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- **All. 3:** Modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH;
- **All. 4:** Modello di dichiarazione per l’identificazione del titolare effettivo in caso di società di capitali;
- **All. 4.1:** Modello di dichiarazione per l’identificazione del titolare effettivo in caso di persona giuridica privata, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 361/2000;
- **All. 5:** Modello di autodichiarazione relativa all’assenza di conflitti di interesse;
- **All. 5.1** Dichiarazione assenza conflitto di interessi OE_v1;
- **All. 6:** Patto di Integrità;
- **All. 7:** Schema contratto;
- **All. 8:** tracciabilità dei flussi;
- **All. 9:** Capitolato Tecnico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Pio Maria D’Amore

Documento firmato digitalmente