



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"DANTE - GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)  
Tel./ 0882-456369 - FAX 0882-455084  
C.F.83002380711- cod. Mecc. FGIC84500N -  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) - PEC [fgic84500pec.istruzione.it](mailto:fgic84500pec.istruzione.it)



**Programma Annuale**  
**Esercizio Finanziario 2020**

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  <b>“DANTE - GALIANI “</b>  Via Dante 9  <b>71013 SAN GIOVANNI ROTONDO</b>  <i>Tel. 0882.456369 fax 0882.4565084</i>  <i>Cod. Fisc .83002380711 Cod. Mecc.FGIC84500N</i></p>	
---	--	---

**RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

**PREMESSA**

La presente relazione è presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Programma Annuale per il 2020.

La relazione mira ad illustrare la connessione fra il PTOF, nel suo insieme e nelle sue articolazioni di progetto, e la struttura del programma che trae la sua legittimità non solo dall’osservanza formale delle norme proprie del regolamento, ma dal suo essere strumentale all’attuazione del piano dell’offerta formativa.

Il Programma Annuale è pertanto, un programma di azioni didattiche e curricolari da realizzare, espone in modo chiaro, semplice e comprensibili all’utenza che voglia comprendere il funzionamento amministrativo dell’istituzione scolastica. Esso è stato predisposto, in particolare, tenendo conto del Piano dell’Offerta Formativa Triennale relativo al periodo 2018/2022 **ed aggiornato per l’a.s. 2019/20**, approvato dal Collegio dei Docenti in data **30 Ottobre 2019 con Delibera n. 7 Verbale n.3 e con Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 30 Ottobre 2019.**

Il Programma Annuale relativo all’Esercizio Finanziario 2020 dell’Istituto Comprensivo “ DANTE – GALIANI ” di San Giovanni Rotondo è stato predisposto in ottemperanza al Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 con

il quale MIUR e MEF hanno proceduto ad adottare nuove istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche precedentemente contenute nel Decreto Interministeriale n. 44/2001; in osservanza alla Nota MIUR N. 25674 del 20 Dicembre 2018 avente ad oggetto: il nuovo Piano dei Conti e i nuovi schemi di Bilancio delle Istituzioni Scolastiche; e infine secondo le indicazioni operative date dal MIUR- Ufficio IX – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il bilancio- con la nota operativa Prot. N. 21795 del 30 Settembre 2019 per la predisposizione del Programma Annuale 2020 e che si allega integralmente alla presente relazione. Con tale nota è stato chiarito che le risorse finanziarie assegnate alle singole scuole riguardano essenzialmente il Contributo Ordinario, mentre le assegnazioni per Supplenze brevi e saltuarie e Fondo D’Istituto non dovranno essere previste in Bilancio in quanto le relative liquidazioni dovranno avvenire secondo le regole del Cedolino Unico.

Dal 01/09/2012 questa Istituzione Scolastica è stata oggetto di Dimensionamento della Rete Scolastica con accorpamento al già esistente I.C. GALIANI dell’intera Direzione Didattica “ Dante Alighieri” dando così luogo ad un unico Istituto Comprensivo che ad oggi conta circa 1130 Alunni con caratteristiche che saranno di seguito descritte.

In sintesi, il Programma Annuale 2020

- è un documento contabile, sintetico che si riferisce ad un periodo di 12 mesi dal 1/1/2020 al 31/12/2020 ;
- contiene le previsioni delle somme di denaro in entrata ed in uscita (entrate e spese);
- si basa su un principio fondamentale: si possono spendere solo le risorse economiche che si hanno a disposizione ( le spese devono essere pari alle entrate previste).
- indica, in termini di entrate e di spese, le attività programmate dall’Istituto Comprensivo “ DANTE – GALIANI ”.



La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per il 2020 in ottemperanza alle disposizioni sopra citate al fine dell'adozione del programma stesso per l'esercizio finanziario 2020.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, sono state tenute in considerazione e in debito conto i seguenti elementi:

## **L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**



L'Istituzione scolastica si articola su più sedi tutte ubicate nel Comune di San Giovanni Rotondo con un Totale di **1130** Alunni distribuiti come segue:

## CLASSI FUNZIONANTI E POPOLAZIONE SCOLASTICA

### Scuola Dell'Infanzia - Sede di Via Tortorelli -

	A.S. 2019/2020	
SEZIONI	Numero Sez.	Alunni
A-B-C-D-E-F	6	122
TOTALE	6	122

### Scuola Elementare

#### - Sedi di Via Tortorelli e Via Dante -

	A.S. 2019/2020			
SEZIONI	Numero classi	Alunni	Alunni T.N.	Alunni T.P.
A- B-C-D-E-	5	107	84	23
A- B-C-D-E-F -	6	122	101	21
A- B-C-D-E-F	6	127	91	36
A- B-C-D-E-F-	6	115	94	21
A- B-C-D-E-F-G	6	130	93	37
TOTALE	29	601	463	138

Dall'anno scolastico 2013/2014 è stato istituito il Tempo Pieno per a Scola Primaria e per l'anno in corso ci sono SETTE classi funzionanti :

1°E - 2°F - 3°E - 3° F - 4°F - 5°E - 5°F

Per un Totale Alunni a Tempo Pieno pari a N.138

Totale Alunni a Tempo Normale N.463

### Scuola Media – Sede Unica di Piazza Europa -

	A.S. 2019/2020	
CLASSI	Numero classi	Alunni
I	6	136
II	7	150
III	5	121
TOTALE	18	407

### Popolazione scolastica - Anno scolastico 2019- 2020

Classi	Alunni iscritti	Frequentanti	Ritirati/Trasferiti
6 Sez. Materne	133	122	11
29 Classi Primaria	604	601	3
I Media Cl.6	137	136	1
II Media Cl.7	150	150	--
III Media Cl.5	121	121	--
TOTALE	1145	1130	15

Il numero degli alunni con Handicap è pari a **35**, di cui **34** caratterizzati da una disabilità di tipo Psico-motoria e **N. 1** alunno con deficit visivo. Gli alunni H sono così suddivisi: **5** Alunni iscritti al 1° Anno di corso Scuola Media; **2** Alunni iscritti al 2° Anno di corso di Scuola Media e **3** Alunni iscritti al 3° Anno di Corso di Scuola Media per un Totale della Scuola Media pari a **10**. Totale alunni **H** iscritti alla Scuola Primaria pari a **19** di cui : **3** Alunni iscritti nelle Prime Classi; **6** Alunni iscritti nelle Seconde Classi, **1** Alunno nelle Terze Classi, **4** nelle Quarte Classi e **5** nelle Quinte Classi . Alunni iscritti alla Scuola della Infanzia sono **N. 6** distribuiti in **4** sezioni (**2** Alunni in sez. **A** di cui uno con **H** visivo; **2** alunni in sez. **B**; **1** alunno in sez. **C** e **1** in sez. **D** .

**Il Totale degli Alunni iscritti al Tempo Pieno è: 2 alla Primaria(1 in 5E e 1 in 5 F ) e N. 6 per la Scuola dell'Infanzia.**

Il bacino di utenza è esclusivamente quello del centro urbano di San Giovanni Rotondo, per cui il fenomeno del pendolarismo è del tutto inesistente.

## PERSONALE DIRETTIVO E DOCENTE

Alla data della presente relazione risultano in servizio presso l'Istituto le seguenti unità di personale:

Qualifiche	Unità di servizio
Dirigente Scolastico Titolare	1
Docenti titolari a tempo indeterminato full-time	90
Docenti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato	18
Docenti di religione a tempo indeterminato	1
Docenti a tempo determinato con contratto annuale	1
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	6
Docenti di religione a tempo determinato	6
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>126</b>

## PERSONALE A.T.A.

	Di ruolo	Supplenti annuali
Direttore amministrativo	1	=
Coordinatore Amm.vo e Tecnico	=	=
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	6	=
Assistenti amministrativi a tempo determinato	=	=
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	=	=
Assistenti tecnici a tempo determinato	=	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	16	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	=	=
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>=</b>

# LE RISORSE UMANE

## DIRIGENTE SCOLASTICO

**N° 4 FUNZIONI  
STRUMENTALI**

**N°126 DOCENTI**



**N° 6 ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI**

**N° 16 COLLABORATORI  
SCOLASTICI**



## GLI STRUMENTI

L'Istituto è dotato di:



**N° 1 LABORATORI DI INFORMATICA per la Scuola Primaria** con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare. Le Aule dotate di LIM sono 24.

**N° 1 LABORATORIO MUSICALE per la Scuola Media**

**N° 1 LABORATORIO Linguistico per la Scuola Media**



**N° 2 LABORATORI DI INFORMATICA per la Scuola Media** con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare.

Tutte le Aule della Scuola Secondaria di Primo Grado sono dotate di LIM.



**N° 2 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.



**N° 2 LABORATORI DI CHIMICA E SCIENZA DELLA NATURA** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.



**N° 2 PALESTRE** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.

Gli uffici di segreteria sono dotati di idonee strutture informatiche configurate in rete e collegate in Internet e sono ubicati presso il Plesso di Via DANTE.

## **LA STRUTTURA**

L'Istituto che ospita la Scuola Media è costituito da un unico corpo di fabbrica sviluppato su tre Piani .Le aule si trovano tutte al primo piano e al piano terra, mentre i laboratori si trovano tutti al secondo piano.

La palestra della Scuola Media è ubicata a Piano Terra insieme all'ufficio di Presidenza e alla Sala Docenti.

L'Istituto è dotato anche di un campo sportivo esterno dove si svolgono gare di calcetto e di basket anche ad uso di utenze esterne alla Scuola.

La Scuola Primaria ha una sede centrale in Via DANTE dove sono ubicate 18 Aule – gli Uffici di dirigenza ,Segreteria, Sala docenti, un Laboratorio Multimediale, un laboratorio musicale ,un laboratorio Scientifico ,le Aule di sostegno,la Biblioteca, l'Archivio e il Magazzino.

Il plesso di via Tortorelli comunica con Via Dante attraverso un cortile interno. Lo stabile si sviluppa su tre Piani: Piano terra dove sono ubicate le Aule destinate alla Scuola dell'Infanzia;al 1°Piano sono ubicate le Aule destinate al Tempo Pieno; al 2° Piano sono ubicate il resto delle Aule didattiche oltre alle Aule di Sostegno .

### **Obiettivi del PTOF**

- Libertà di insegnamento, nel quadro delle finalità generali e specifiche del servizio, nel rispetto della promozione della piena formazione degli alunni e della valorizzazione della progettualità individuale e di istituto.
- Centralità dell'alunno, con rispetto ai suoi bisogni e ai suoi ritmi di apprendimento.

- La progettualità, per garantire agli alunni maggiori opportunità d'istruzione, di apprendimento, di motivazione all'impegno scolastico.
- Responsabilità, incentrata su competenze disciplinari e relazionali.
- Trasparenza e accordo dei processi educativi, nella continuità educativa e didattica in senso verticale e orizzontale ( scuola e territorio).
- Documentazione della progettualità scolastica, cercando la partecipazione di un numero sempre maggiore di soggetti coinvolti;
- Ricerca didattica e aggiornamento, per l'innovazione e la valorizzazione della professionalità docente;
- Verifica e valutazione, accurate in base a precisi indicatori elaborati all'interno dell'istituto, dei processi avviati e dei risultati conseguiti.

## **LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

### **Curricolari e progettuali**

L'offerta formativa della scuola è vasta, molti sono i progetti che sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti e per i quali si rimanda al PTOF.

L'attività progettuale integra il curriculum scolastico e risponde ai bisogni dell'utenza oltre che alle esigenze e alle aspettative delle famiglie.

La realizzazione degli stessi richiede metodologie, mezzi e risorse economiche adeguate.

I Progetti finanziati con il Fondo D'Istituto e che saranno attuati nel corso dell'anno scolastico **2019/2020** sono stati inseriti nel presente Programma secondo con le indicazioni date dal **MIUR N. 25674 del 20 dicembre 2018** che prevede l'indicazione delle spese da sostenere per la realizzazione dei vari progetti accorpandoli per specificità e finalità.

## ENTRATE

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione della scuola è presentato attraverso il Modello A (art. 2).

Le entrate che sono state previste sono essenzialmente quelle comunicate dal MIUR con la **Nota Prot. n. 21795 del 30 Settembre 2019** che si allega alla presente relazione.

VOCE	PARAMETRI	TOTALI IN €
CONTRIBUTO ORDINARIO	15.120,00 per alunni +1.333,33 fisso + 400,00 per sedi + 290,00 per alunni diversamente abili	<b>17.183,33</b>
FONDO DI RISERVA	17.183,33 x 5%	<b>859,17</b>

Il Contributo Ordinario è stato distribuito nelle schede **A1 , A2 e A3** .

**L'aggregato 01** è riferito all'Avanzo di Amministrazione . Dal modello **C** risulta un Avanzo complessivo pari a **€ 98.734,64** diviso in :

**Avanzo Vincolato** per un importo pari a **Euro 11.743,61;**

**Avanzo Non Vincolato** per complessivi **Euro 86.991,03.**

Nel dettaglio si espongono analiticamente le entrate dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato utilizzate nel P.A. 2020:

	<b>IMPORTO VINCOLATO</b>	<b>UTILIZZO</b>
<b>ALUNNI H</b>	<b>650,00</b>	<b>A3</b>
<b>LEGGE 440</b>	<b>2.658,60</b>	<b>P02</b>
<b>CONTRIBUTI Materiale Informatico</b>	<b>8.435,01</b>	<b>A3</b>
<b>TOTALE</b>	<b>11.743,61</b>	<b>=====</b>
<b>TOTALE UTILIZZATO</b>	<b>=====</b>	<b>11.743,61</b>

Pertanto l'Avanzo di Amministrazione Vincolato è stato completamente utilizzato per una somma pari a **Euro 11.743,61**.

**L'aggregato 03** rappresenta nelle sue voci la parte principale di finanziamento per la tipologia di questa Istituzione Scolastica, comprende le assegnazioni finanziarie relative al funzionamento amministrativo e didattico ed ad ogni altro finanziamento da parte dello Stato come contributo ordinario.

**L'aggregato 02** riporta Finanziamenti Europei per l'attuazione dei Progetti PON- FESR .

**L'aggregato 06** raccoglie, nelle sue sottovoci dai contributi versati dalle famiglie per l'assicurazione degli alunni, e il sostegno alla attività progettuali degli alunni – Viaggi di istruzione previsti secondo una stima rispetto al Totale riferito allo scorso anno scolastico. Le somme in eccedenza saranno oggetto di variazioni di pari importo sia in entrata che in uscita.

Le risorse economiche per l'esercizio finanziario in esame ammontano complessivamente a **€ 100.926,94** .

Con queste risorse l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, per seguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici - culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto . Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare i più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

## USCITE

Per quanto riguarda l'impostazione delle previsioni di spesa, essa è la risultante della programmazione integrata didattico/gestionale, nonché della integrazione delle varie fonti di finanziamento.

Con la manovra di bilancio, la scuola si propone di perseguire le finalità proprie del PTOF, sopra specificate, e di attuare un processo che, attraverso la diversificazione delle proposte formative e lo sviluppo delle attività progettuali, miri alla promozione del successo formativo di ciascun alunno, all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa.

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il Programma Annuale delle spese, delle varie aree o aggregazioni, si ritiene di dover porre in evidenza che le stesse sono state programmate per le finalizzazioni del PTOF 2018/2022 nel seguente modo:

le schede A1 –A2 – A3- A5 sono state finanziate in parte con l'Avanzo di Amministrazione non Vincolato e Vincolato e in parte con Entrate in conto Competenza;

mentre le schede A6 – P01- P02-P03-P04-P05- sono state finanziate esclusivamente con Avanzo Vincolato e Non Vincolato.

**A1**

**FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA € 14.000,00**

### **OBIETTIVI:**

Acquistare materiali igienici, sanitari e di piccola manutenzione al fine di mantenere il decoro delle strutture scolastiche;  
Assicurare la manutenzione ordinaria arredi e di tutte le apparecchiature informatiche: LIM- Sistemi e computer;  
Garantire la sicurezza sia verso l'utenza che dei lavoratori con la collaborazione Di esperti esterni quali RSPP – DPO -Medico del lavoro.

**A2****FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 18.000,00**

Assicurare supporti tecnici e materiali per garantire un efficace funzionamento amministrativo, cancelleria, stampati

Materiale tecnico specialistico

Garantire il funzionamento delle apparecchiature di servizio

Dotare l'ufficio di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate

Sostenere le spese postali, assicurative, di telefonia

**A3****FUNZIONAMENTO DIDATTICO € 26.409,17****OBIETTIVI:**

- Garantire il funzionamento ordinario della scuola: carta, cancelleria stampati ....
- Assicurare attività e spese non legate a specifici progetti ma indispensabili per lo svolgimento delle attività didattiche curricolari ed extra curricolari Spese per attività sportive
- Agevolare l'auto-formazione del personale anche con l'acquisto di riviste e materiale bibliografico specifico
- Dotare i docenti e gli alunni di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate
- Pagare le spese assicurative dei ragazzi

**A5****VIAGGI DI ISTRUZIONE € 29.000,00****OBIETTIVI:**

- Sostenere le spese dell'attività didattica : viaggi di istruzione, uscite didattiche,
- stage a totale carico delle famiglie.

**A8****ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO € 1.000,00****OBIETTIVI:**

- Spese per Gadget pubblicitari e spese per organizzazione manifestazioni e convegni che possano servire a pubblicizzare le attività di questa istituzione scolastica..



<b>P 01</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>Ambito Scientifico - Tecnico</b>
<b>P 02</b>	<b>€ 6.658,60</b>	<b>Ambito Umanistico - Sociale</b>
<b>P 04</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>Formazione/Aggiornamento</b>
<b>P 05</b>	<b>€ 1.500,00</b>	<b>Gare e concorsi</b>

## Analisi dei Progetti

**I Progetti da attuare nel corso dell'Anno Scolastico 2019/2020 sono stati inclusi con le schede P01-P02-P04-P05 e accorpati a seconda delle finalità (Tecnologica o Umanistica) così come previsto dalle nuove indicazioni Ministeriali per il nuovo Piano dei Conti e i nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche diramate con Nota Prot. N. 25674 del 20/12/2018. La previsione riguarda essenzialmente spese di cancelleria organizzazione manifestazioni finali dei progetti e materiale specialistico richiesto per l'attuazione dei progetti stessi oltre che spese per la partecipazione a gare e concorsi e spese per la formazione del personale . Tali costi risultano pertinenti e necessari per la condivisione dei risultati attesi con l'utenza e il territorio in cui si opera. L'autonoma progettualità dell'Istituto risponde pienamente alle finalità educative trasversali concretizzate attraverso il PTOF.**

## **RIEPILOGO SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'Avanzo di Amministrazione Presunto dell'anno 2019 è pari ad **Euro 98.734,64** così determinato :

- **Euro 86.991,03** Avanzo non Vincolato ;
- **Euro 11.743,61** Avanzo Vincolato.

Il totale Avanzo Vincolato è stato completamente utilizzato per una somma pari a **€ 11.743,61**.

Il totale Avanzo non vincolato utilizzato è pari a **€ 39.000,00** mentre la parte non utilizzata è pari a **€ 47.991,03** .

Si è ritenuto opportuno non utilizzare l'intero importo dell'Avanzo non vincolato per motivi prudenziali, non utilizzando la somma corrispondente al Totale dei residui Attivi e parte dell'Avanzo Non Vincolato non utilizzato .Il Totale dei Residui Attivi si è ancora ridotto rispetto agli anni precedenti e non è stato completamente radiato con la speranza di ricevere ancora assegnazioni ministeriali per sofferenze dei Bilanci Scolastici.

### **FONDO DI RISERVA**

E' stato determinato entro la misura del 5% della dotazione finanziaria ordinaria (che è pari a **17.183,33**) ed ammonta ad **Euro 859,17**.

Questa somma verrà utilizzata nel caso in cui si manifestino ulteriori fabbisogni per ciascuno degli aggregati che costituiscono il programma annuale.

### **DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

La somma iscritta nel programma, pari a **€ 47.991,03**,  
rappresenta la somma non utilizzata di **AVANZO NON VINCOLATO** .

## VERIFICA E VALUTAZIONE

La complessità della scuola e della normativa vigente richiede a tutto il personale un notevole impegno in cui la logica della programmazione muove dalla individuazione degli obiettivi da raggiungere, dalle istanze del territorio e dell'utenza in un'ottica di servizio.

L'integrazione tra didattica, organizzazione e risorse finanziarie richiede un più attento esame in itinere dei costi e dei rendimenti non solo gestionali, ma di risultato, e, quindi, di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si intende costruire un sistema di verifica e rendicontazione periodica che si prevede si svolga in diverse fasi:

- 1) verifica del conseguimento degli obiettivi didattici da parte dei nuclei di progetto,
- 2) verifica della effettiva partecipazione degli alunni e dei soggetti coinvolti alle diverse attività e progetti,
- 3) verifica del soddisfacimento dell'utenza attraverso la definizione delle modalità di raccolta delle informazioni da parte del gruppo di auto-valutazione,
- 4) verifica al 30 giugno dello stato di attuazione del programma, anche attraverso il controllo e la verifica dei flussi gestionali.

## CONCLUSIONE

La piena attuazione del programma annuale sollecita tutti DS- DSGA- Docenti e ATA all'impegno responsabile, serio e sereno.

Si dichiara che il Programma Annuale è stato redatto in conformità al Regolamento UE 2016/670 ed al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs, n. 101/2018, adottando le adeguate misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e dei dati "particolari" sensibili (come definiti dalla citata normativa) sia con modalità elettroniche ed automatizzate che con modalità cartacee.

Si rinvia alla documentazione per il trattamento dei dati personali redatta ai sensi della citata normativa europea e nazionale.

**Stante quanto precede, si invita la Giunta esecutiva ad approvare e proporre al Consiglio di Istituto la presente relazione ed il Programma relativo all'esercizio 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE**



Sono parte integrante della relazione i seguenti allegati:

- mod. A Programma Annuale;
- mod. B Schede Illustrative Finanziaria;
- mod. C Situazione Amministrativa Presunta ;
- mod. D Utilizzo/Avanzo di amministrazione;
- mod. E Riepilogo per tipologia di spesa.

**San Giovanni Rotondo,**

**25 NOVEMBRE 2019**

**IL D.S.G.A.**

(Dott.ssa Anna Rachele BONFITTO)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE)



Cartella attuale: **Posta in arrivo**[Esci](#)[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#)[Precedente](#) | [Successivo](#) | [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

**Oggetto:** A.S. 2019/2020 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020

**Da:** noreply@istruzione.it

**Data:** Lun, 30 Settembre 2019 2:27 pm

**A:** fgic84500n@istruzione.it

**Priorità:** Normale

**Opzioni:** [Visualizza l' intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [View as HTML](#) | [Add to Address Book](#)

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie &ndash; Ufficio IX

All&rsquo;Istituzione scolastica

FGIC84500N

I.C. "DANTE - GALIANI"

e p.c.

Ai Revisori dei conti per il tramite della Scuola

All&rsquo;Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio

m\_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021795.30-09-2019

Oggetto: A.S. 2019/2020 &ndash; Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020.

#### PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all&rsquo;art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all&rsquo;art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018 (a seguire anche &ldquo;Regolamento&rdquo;), con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali &rsquo;assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019), nonch&eacute; quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il &ldquo;Fondo per il miglioramento dell&rsquo;offerta formativa&rdquo; e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di maturit&agrave;. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2020, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per &rsquo;intero anno scolastico, anche al fine di consentire una adeguata programmazione delle attivit&agrave; previste nel Piano Triennale dell&rsquo;Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

Al riguardo, si evidenzia che &rsquo;art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018, ha delineato tempistiche e modalit&agrave; per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale, mentre nella nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019, sono stati illustrati, inter alia, gli adempimenti da espletare in presenza di fattispecie connotate da eccezionalit&agrave;, quali, a titolo esemplificativo, la mancata acquisizione del parere di regolarit&agrave; amministrativo-contabile da parte dei Revisori dei conti nei tempi stabiliti dal Regolamento, ovvero il ricorso all&rsquo;esercizio provvisorio di cui all&rsquo;art. 6 del D.I. 129/2018.

Ci&ograve;, detto, in via preliminare si ricorda che:

La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo &ndash; didattico.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, &egrave; stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato &ldquo;Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa&rdquo;.

Al riguardo corre l'obbligo di precisare che le risorse finanziarie, relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

- a) Fondo per l'Istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 18 settembre 2019, in corso di perfezionamento presso gli Organi di Controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, siano risultate eventuali risorse non impiegate. Ed inoltre, ai sensi del predetto articolo &egrave; stato disposto che, &ldquo;resta ferma la possibilit&agrave; per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalit&agrave; e le modalit&agrave; di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalit&agrave; diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018.&rdquo; Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica.

Inoltre, la scrivente Direzione, in continuit&agrave; con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico, avviato con l'entrata in vigore del D.I. 129/2018, ha promosso e continua a promuovere una serie di interventi finalizzati a:

- potenziare i servizi di supporto e assistenza dell'Amministrazione verso le scuole;
- migliorare le performance gestionali delle Istituzioni scolastiche e razionalizzare i carichi di lavoro delle Istituzioni scolastiche;
- ottimizzare le modalit&agrave; di utilizzo delle risorse;
- semplificare l'applicazione delle procedure amministrativo-contabili, anche tramite la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione degli atti;
- garantire la compliance dei processi e delle modalit&agrave; operative rispetto alle disposizioni normative vigenti.

Di seguito si illustrano sinteticamente i principali interventi portati avanti dall'Ufficio IX della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie: Accompagnamento nell'adozione delle disposizioni previste nel D.I. 129/2018: per supportare le Scuole nel recepimento e nell'attuazione delle disposizioni previste nel D.I. 129/2018, l'Amministrazione ha realizzato una serie di

azioni di accompagnamento al cambiamento, tra le quali si ricordano:

la nota prot. n. 74/2019, concernente indicazioni operative e orientamenti interpretativi rispetto alle previsioni del Regolamento;  
la nota prot. n. 4646/2019, recante istruzioni rispetto all'uso del piano dei conti (cfr. Allegato 1, nota prot. n. 2348/2018) e del piano delle destinazioni (cfr. Allegato 3, nota prot. n. 25674/2018).

Inoltre, è stato realizzato il corso di aggiornamento professionale "Io Conto", incentrato sulle principali novità introdotte dal D.I. 129/2018, rivolto, in una prima edizione, ai Dirigenti Scolastici (DS) e ai Direttori dei servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) e successivamente esteso anche agli Assistenti Amministrativi. È in fase di progettazione uno specifico percorso formativo rivolto ai Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR.

Evoluzione del SIDI Bilancio e potenziamento degli applicativi dell'area amministrativo-contabile: l'Amministrazione ha intrapreso un percorso di evoluzione, ammodernamento e integrazione degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. In particolare, si rende noto che è stato realizzato un nuovo applicativo per la gestione della contabilità delle Istituzioni scolastiche, denominato "Bilancio Integrato Scuole" - BIS (cfr. nota prot. n. 21614 del 27 settembre 2019), che dall'8 ottobre 2019 sarà messo a disposizione di tutte le Scuole e sostituirà l'attuale SIDI Bilancio.

In particolare, l'applicativo BIS, che è stato realizzato tenendo conto delle specifiche esigenze organizzative ed operative delle Istituzioni scolastiche, presenta una veste grafica innovativa, garantisce una migliore esperienza dell'utente in termini di usabilità e accessibilità, potenzia e semplifica i meccanismi di connessione con gli altri applicativi dell'area amministrativo-contabile e mette a disposizione nuove funzionalità, quali, ad esempio, la digitalizzazione dei documenti contabili, la reportistica dettagliata e personalizzabile, l'automazione delle attività di invio dei flussi di bilancio.

Inoltre, nei prossimi mesi verrà rilasciata una nuova release dell'applicativo per la tenuta dei registri inventariali, nonché ulteriori moduli attualmente non presenti sul SIDI, che consentiranno la digitalizzazione dell'intero ciclo passivo (ad esempio, verranno rilasciati dei tool dedicati per la gestione delle procedure di acquisto o il calcolo delle competenze spettanti al personale scolastico).

Help Desk Amministrativo Contabile: è in fase di potenziamento il servizio di assistenza e consulenza su tematiche amministrativo-contabili, denominato "Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)". In particolare, è in corso un'evoluzione dell'Help Desk, finalizzata a rendere il servizio più veloce e interattivo, raccogliere il patrimonio informativo in un unico punto di accesso per valorizzare la diffusione delle informazioni e condividere e trasferire la conoscenza necessaria ad accompagnare le Scuole nell'applicazione delle disposizioni in materia amministrativo-contabile.

Semplificazione delle procedure di acquisto: considerata la complessità in materia di acquisti e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), al fine di semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni scolastiche, la scrivente Direzione ha predisposto apposite istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (cd. "Quaderno n.1" - cfr. nota prot. n. 16056/2019) e sulla concessione di servizi inerenti la ristorazione o la gestione di distributori automatici (cd. "Quaderno n. 2" - cfr. nota prot. n. 21611 del 27 settembre 2019). Inoltre, sono in fase di finalizzazione ulteriori indicazioni in merito all'affidamento di incarichi individuali di lavoro (cd. "Quaderno n. 3") e all'organizzazione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali (cd. "Quaderno n. 4").

Oltre ciò, è stata aggiornata la documentazione di gara standard per procedere all'affidamento del servizio di cassa (cfr. nota prot. n. 24078/2018), mentre nei prossimi mesi verranno messi a disposizione ulteriori schemi standard funzionali all'esplicitamento di procedure di gara complesse (quali, ad esempio, l'affidamento dei servizi assicurativi).



Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di funzionamento. Dal precedente anno scolastico è possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità; presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche; predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento: un'ulteriore iniziativa attivata, riguarda la definizione di un modello di riferimento che possa supportare le Scuole nell'ampliamento delle entrate e nella diversificazione delle fonti di finanziamento, prevedendo anche la possibilità di accedere a fonti ulteriori rispetto alle risorse e alle fonti ordinarie (dotazione ordinaria erogata dal MIUR, contributi volontari delle famiglie, ecc.).

Infatti, è in fase di progettazione una piattaforma di "Crowdfunding", fortemente integrata con gli altri applicativi del SIDI, che consentirà alle Istituzioni scolastiche di poter usufruire - in maniera agevolata - di fonti di finanziamento collettivo, al fine di promuovere iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro.

Tale piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, sarà funzionale alla gestione di tutti gli aspetti contabili e alla rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività; in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

Si precisa, infine, che saranno messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche apposite linee guida, relative principalmente ad aspetti di natura etica e comportamentale, da tenere in considerazione nella gestione della richiesta di finanziamento a privati, e finalizzate a prevenire il manifestarsi di rischi individuali.

#### AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2019 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2020, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2019/2020.

\*\*\*\*\*

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019  
(A.S. 2019-2020 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2019)

Nel richiamare la nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2019, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2019 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

Quota Funzionamento amministrativo - didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 9.485,36

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno  
7.560,00

Quota Fissa  
666,67

Quota per Sede aggiuntiva  
200,00

Quota per Alunni diversamente abili  
145,00

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie  
0,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado  
20,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado  
0,00

Totale secondo lo sviluppo del DM 834/2015  
8.591,67

Risorsa finanziaria aggiuntiva  
893,69

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico  
9.485,36

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo e didattico, relativo al periodo settembre e dicembre 2019, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti dell'anno precedente.

Per i CPIA di nuova istituzione, la risorsa finanziaria è calcolata sul valore medio risultante dagli alunni frequentanti lo scorso anno scolastico. Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila dell'Ambito  
revisorile  
0,00

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base

al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

In ordine al compenso erogato ai Revisori dei Conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - , ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il Ministero dell'economia e delle Finanze, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018, ha chiarito che il compenso dei revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento  
0,00

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI

QUOTA PER ALUNNO

ISTITUTI PROFESSIONALI

14,58

ISTITUTI TECNICI

10,41

LICEI

6,25

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in Entrata  
 &ndash; Modello A - Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione  
 Ordinaria".

Contratti di pulizia ed altre attivit&agrave; ausiliarie - euro 0,00

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attivit&agrave; ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell&rsquo;organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto gi&agrave; assegnato dalla scrivente Direzione, con nota prot. n. 20720 del 18 settembre 2019.

\*\*\*\*\*

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020  
 (A.S. 2019-2020 PERIODO GENNAIO &ndash; AGOSTO 2020)

Ai sensi dell&rsquo;art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2020, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attivit&agrave;, ferma restando la necessit&agrave; di conformarsi a quanto sar&agrave; disposto dalla legge di bilancio 2020 o da interventi normativi sopravvenuti.

Quota Funzionamento amministrativo &ndash; didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l&rsquo;orientamento [1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 17.183,33

&Egrave; assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 17.183,33, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno  
 15.120,00

Quota Fissa  
 1.333,33

Quota per Sede aggiuntiva  
 400,00

Quota per Alunni diversamente abili  
 290,00

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie  
0,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado  
40,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado  
0,00

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico  
17.183,33

Come specificato nella precedente sezione, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo &ndash; didattico, relativo al periodo gennaio &ndash; agosto 2020, &egrave; stato calcolato tenendo conto di una numerosit&agrave; di alunni iscritti dell&rsquo;anno precedente. Per i CPIA di nuova istituzione, la risorsa finanziaria &egrave; calcolata sul valore medio risultante dagli alunni frequentanti lo scorso anno scolastico. Tale risorsa finanziaria potr&agrave; essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosit&agrave; degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l&rsquo; Istituzione Capofila dell&rsquo;Ambito  
revisorile  
0,00

Percorsi per le competenze trasversali e per l&rsquo;orientamento  
0,00

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI

QUOTA PER ALUNNO

ISTITUTI PROFESSIONALI

29,13

ISTITUTI TECNICI

20,81

LICEI

12,48

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in Entrata &ndash; Modello A - Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

Contratti di pulizia ed altre attivit&agrave; ausiliarie

In riferimento alle risorse finanziarie destinate all&rsquo;acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), si comunica che l&rsquo;art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che &ldquo;Il Ministero dell'istruzione, dell&rsquo;universit&agrave; e della ricerca &egrave; autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1&deg; gennaio 2020, il personale impegnato per almeno 10 anni, anche non continuativi, purch&eacute; includano il 2018 e il 2019, presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari, in qualit&agrave; di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi. Alla procedura selettiva non pu&ograve; partecipare il personale di cui all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'universit&agrave; e della ricerca, di concerto con i Ministri del lavoro e delle politiche sociali, per la pubblica amministrazione e dell'economia e delle finanze, sono determinati i requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva, nonch&eacute; le relative modalit&agrave;' di svolgimento e i termini per la presentazione delle domande&rdquo;.

Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1&deg; gennaio 2020.

\*\*\*\*\*

CEDOLINO UNICO A.S. 2019-2020

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il &ldquo;Fondo per il miglioramento dell&rsquo;offerta formativa&rdquo;

Come accennato in premessa, in data 18 settembre 2019 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2019 -agosto 2020, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 66.833,07 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 40.559,20 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.572,50 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.669,18 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.851,74 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.167,35 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 228,74 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 14.784,36 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015.

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità;  
 Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità;

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2020.

Accanto &ldquo;Compensi per lo svolgimento degli esami di maturit&agrave;&rdquo;  
0,00

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come &egrave; noto, dall&rsquo;anno scolastico 2015-2016 si &egrave; avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l&rsquo;Istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilit&agrave; in caso di contratti di pi&ugrave; lunga durata, verificano la congruit&agrave; e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l&rsquo;autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l&rsquo;invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l&rsquo;ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell&rsquo;Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalit&agrave; operative e per l&rsquo;uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente &ldquo;Gestione Rapporti di lavoro/indennit&agrave; di maternit&agrave; in cooperazione applicativa con il Mef&rdquo;, disponibile sul Portale SIDI alla voce DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.

\*\*\*\*\*

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2019 e al periodo gennaio-agosto 2020.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l&rsquo;arricchimento e l&rsquo;ampliamento dell&rsquo;offerta formativa ai sensi dell&rsquo;articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d&rsquo;anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

Si coglie l&rsquo;occasione per porgere cordiali saluti.

DIRETTORE  
GENERALE

Greco)

[1] Ai sensi dell&rsquo;art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l&rsquo;Alternanza Scuola-Lavoro &egrave; stata ri-denominata &ldquo;Percorsi per le competenze trasversali e per l&rsquo;orientamento&rdquo;



[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'«Alternanza Scuola-Lavoro» è stata ri-denominata «Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento»;

**Allegati:**

[cid: miur-n.jpg.jpeg](#)

[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)

Sposta in:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2020****ENTRATE**

Livello 1		Importi
Livello 2		
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>98.734,64</b>
01	NON VINCOLATO	86.991,03
02	VINCOLATO	11.743,61
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	
01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>17.183,33</b>
01	DOTAZIONE ORDINARIA	17.183,33
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	
01	DOTAZIONE ORDINARIA	
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>05</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	
01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
02	PROVINCIA VINCOLATI	
03	COMUNE NON VINCOLATI	
04	COMUNE VINCOLATI	
05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>33.000,00</b>
01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	28.000,00
05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00
06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
<b>07</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>	<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2020****ENTRATE**

Livello 1	Livello 2		Importi
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNERIA E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>			<b>148.917,97</b>

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2020****SPESE**

Livello 1			Importi
Livello 2			
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>88.409,17</b>
A01		FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	14.000,00
A02		FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	18.000,00
A03		DIDATTICA	26.409,17
A04		ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
A05		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	29.000,00
A06		ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.000,00
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>11.658,60</b>
P01		PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	1.000,00
P02		PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	6.658,60
P03		PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
P04		PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.500,00
P05		PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.500,00
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
G01		AZIENDA AGRARIA	
G02		AZIENDA SPECIALE	
G03		ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
G04		ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>859,17</b>
R98		FONDO DI RISERVA	859,17
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
D100		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		<b>Totale spese</b>	<b>100.926,94</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>47.991,03</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>148.917,97</b>

Predisposto dal dirigente il 25.11.2019

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICOProf. Francesco Pio Maria  
D'AMORE

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVAProf. Francesco Pio Maria  
D'AMORE

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

Sig. Lazzaro Palumbo

IL PRESIDENTE

Sig. ra Loredana  
Carfagna



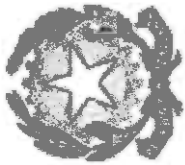
# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Entrate		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			10.000,00		
	01		10.000,00		
03			4.000,00		
	01		4.000,00		
Totale risorse progetto			14.000,00		



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		

## SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	3.700,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	3.700,00		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	2.500,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.200,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	10.300,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	7.500,00		
		003	Assistenza medico-sanitaria	800,00		
		005	Assistenza tecnico-informatica	2.200,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.500,00		
	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.500,00		
		002	Manutenzione ordinaria e riparazioni Mobili, arredi e accessori	1.000,00		
		003	Manutenzione ordinaria e riparazioni Impianti e macchinari	500,00		
		004	Manutenzione ordinaria e riparazioni officine e laboratori	500,00		
		006	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware	500,00		
	06		UTENZE E CANONI	300,00		
		006	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	300,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>14.000,00</b>		

Data



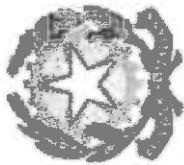
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>
Categoria di destinazione	<b>A02</b>	<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>
Voce di destinazione		

ENTRATE			Importi		
Livello 1	Livello 2	Livello 3	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	10.000,00		
	01	NON VINCOLATO	10.000,00		
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.000,00		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	8.000,00		
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>18.000,00</b>		
99		<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>200,00</b>		
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA	200,00		



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi	
			Anno 2020	Anno 2021
02	01		6.200,00	
		001	1.300,00	
		002	500,00	
		003	400,00	
02		001	400,00	
03		005	400,00	
		007	400,00	
		008	4.500,00	
		009	500,00	
		006	1.500,00	
03			1.000,00	
			7.800,00	
07			6.600,00	
		001	3.400,00	
		006	3.200,00	
13			1.200,00	
04		001	1.200,00	
			2.500,00	
03			2.500,00	
		007	1.000,00	
		017	1.500,00	
05			1.500,00	
			800,00	
		001	800,00	
		002	700,00	
		003	700,00	
			18.000,00	
98			200,00	
	01		200,00	

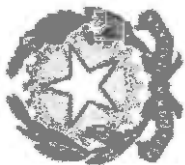
Data



D S G A  
Dott.ssa Anna Raffaele BONETTO

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI





Mod B

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

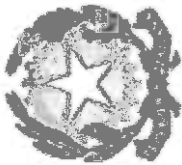
71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	17.085,01		
	02		NON VINCOLATO	8.000,00		
			VINCOLATO	9.085,01		
		4	FIN. ALUNNI H	850,00		
		5	FIN. MATERIALE INFORMATICO	8.435,01		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	4.324,16		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	4.324,16		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	5.000,00		
	05		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00		
			Totale risorse progettate	26.409,17		



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84600N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Importi		
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02	01		ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	7.774,16		
			CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	4.024,16		
		001	Carta	1.000,00		
		002	Cancelleria	2.324,16		
		003	Stampati	700,00		
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	400,00		
		001	Giornali e riviste	400,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	3.350,00		
		006	Accessori per attività sportive e ricreative	800,00		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.500,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	1.050,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	8.200,00		
	04		PROMOZIONE	2.000,00		
		001	Pubblicità	500,00		
		002	Rappresentanza	500,00		
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.200,00		
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.200,00		
	11		ASSICURAZIONI	5.000,00		
		003	Assicurazioni per alunni	5.000,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	10.435,01		
	03		BENI MOBILI	10.435,01		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.000,00		
		017	Hardware	8.435,01		
		019	Materiale bibliografico	500,00		
		020	Strumenti musicali	500,00		
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>26.409,17</b>		

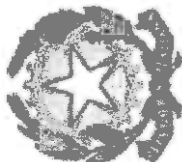
Data



# DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE

BONETTO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Entrate		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			1.000,00		
	01		1.000,00		
			28.000,00		
	04		28.000,00		
Totale risorse progetto			29.000,00		



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
03	12	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	29.000,00		
		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	29.000,00		
		Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.000,00		
Totale spese progetto			29.000,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
 Dott.ssa ANNA RACHELE BONFITTI



Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A08	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

ENTRATE		Importi			
Livello 1	Livello 2	Livello 3	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			1.000,00		
	01		1.000,00		
			Totale risorse progetto		
			1.000,00		



Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Importi		
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	200,00		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	200,00		
		002	Cancelleria	200,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	800,00		
	04		PROMOZIONE	800,00		
		001	Pubblicita	200,00		
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	600,00		
			Totale spese progetto	1.000,00		

Data

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE GALIANI" S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N  
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
Dot. ssa ANNA RACHELE BONETTO



Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione		

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.000,00		
	01	NON VINCOLATO	1.000,00		
Totale risorse progetto			1.000,00		



Mod B

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02		ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.000,00		
	03	MATERIALE E ACCESSORI	1.000,00		
	008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00		
Totale spese progetto			1.000,00		

Data







Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002390711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	PO2	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE		
			Importi		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			6.658,60		
	01		4.000,00		
	02		2.658,60		
		2	2.658,60		
			Totale risorse progetto		
			6.658,60		



Mod B

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	PO2	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Importi		
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			SPESA DI PERSONALE	2.000,00		
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.000,00		
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	2.000,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.458,60		
	01		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	659,60		
		002	Cancelleria	659,60		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	800,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	800,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.200,00		
	04		PROMOZIONE	3.200,00		
		002	Rappresentanza	500,00		
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	2.700,00		
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>6.858,60</b>		

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. ssa ANNA FACILE



Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione		

ENTRATE		Importi	
Livello 1	Livello 3	Anno 2020	Anno 2021
01		2.500,00	
		2.500,00	
		2.500,00	
		Totale risorse progettato	



Mod B

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC64500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Importi		
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE	500,00		
		008	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Compensi per altri incarichi conferiti a personale	500,00		
03	02		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.000,00		
		009	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	1.000,00		
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	1.000,00		
		001	Formazione professionale generica	1.000,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>2.500,00</b>		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
 Dott.ssa ANNA P...



Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione		

ENTRATE		Importi			
Livello 1	Livello 2	Livello 3	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			1.500,00		
	01		1.500,00		
			Totale risorse progetto		
			1.500,00		



Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2020

Tipologie di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
05			1.500,00		
	03		1.500,00		
		004	1.500,00		
Partecipazione a gare e concorsi					
Totale spese progetto			1.500,00		

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa ANNA RACIEMBA  
BONFINO



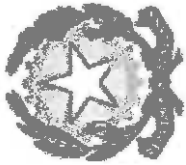
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R88	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Entrate		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	859,17		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	859,17		
<b>Totale risorse progettate</b>			<b>859,17</b>		



Mod B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Importi	
			Anno 2020	Anno 2021
98			859,17	
	01		859,17	
Totale spese progetto			859,17	

Data



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHALE



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 25/11/2019**  
Esercizio finanziario 2020

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			91.788,56
		<i>Di cui</i>	0,00
2 Riscossioni	(+)	2.037,36	63.819,38
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	0,00	84.488,35
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 25/11/2019	(=)		73.256,93
		<i>di cui</i>	0,00
	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui attivi	(+)	25.477,71	0,00
6 Residui passivi	(-)	0,00	0,00
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 25/11/2019	(=)		98.734,64
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019	(=)		98.734,64

[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHEL  
BONIFATO

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**  
Esercizio finanziario 2020

Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce			
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>9.085,01</b>	<b>30.000,00</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		10.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		10.000,00
	A03	DIDATTICA	9.085,01	8.000,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		1.000,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		1.000,00
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>2.658,60</b>	<b>9.000,00</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"		1.000,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	2.658,60	4.000,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		2.500,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		1.500,00
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>		
	R98	FONDO DI RISERVA		
<b>Z</b>		<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>		<b>47.991,03</b>
<b>Totale generale</b>			<b>11.743,61</b>	<b>86.991,03</b>

Data 25/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE BONFITTO

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA  
Esercizio finanziario 2020**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	2.500,00
01	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.500,00
01	03	008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	2.500,00
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	20.332,76
02	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	6.182,76
02	01	001	Carta	1.500,00
02	01	002	Cancelleria	3.582,76
02	01	003	Stampati	1.100,00
02	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	800,00
02	02	001	Giomali e riviste	800,00
02	03		MATERIALE E ACCESSORI	13.350,00
02	03	005	Accessori per uffici e alloggi	500,00
02	03	006	Accessori per attivita sportive e ricreative	800,00
02	03	007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00
02	03	008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	4.350,00
02	03	009	Materiale informatico	1.000,00
02	03	010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	2.500,00
02	03	011	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.200,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	61.300,00
03	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	8.500,00
03	02	003	Assistenza medico-sanitaria	800,00
03	02	005	Assistenza tecnico-informatica	2.200,00
03	02	009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	5.500,00
03	04		PROMOZIONE	6.000,00
03	04	001	Pubblicita	700,00
03	04	002	Rappresentanza	1.000,00
03	04	003	Organizzazione manifestazioni e convegni	4.300,00
03	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	1.000,00
03	05	001	Formazione professionale generica	1.000,00
03	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.500,00
03	06	002	Manutenzione ordinaria e riparazioni Mobili, arredi e accessori	1.000,00
03	06	003	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari	500,00
03	06	004	Manutenzione ordinaria e riparazioni officine e laboratori	500,00
03	06	006	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware	500,00
03	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	7.800,00
03	07	001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.600,00
03	07	006	Licenze d'uso di software	3.200,00
03	08		UTENZE E CANONI	300,00
03	08	008	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	300,00
03	11		ASSICURAZIONI	5.000,00
03	11	003	Assicurazioni per alunni	5.000,00
03	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	29.000,00
03	12	001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.000,00
03	13		SERVIZIO DI CASSA	1.200,00
03	13	001	Somme da corrispondere all'istituto cassiere	1.200,00
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	12.935,01
04	03		BENI MOBILI	12.935,01
04	03	007	Mobili e arredi per ufficio	1.000,00
04	03	009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.000,00
04	03	017	Hardware	9.935,01
04	03	019	Materiale bibliografico	500,00
04	03	020	Strumenti musicali	500,00

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA  
Esercizio finanziario 2020**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
05			ALTRE SPESE	3.000,00
05	01		AMMINISTRATIVE	800,00
05	01	001	Spese postali	800,00
05	02		REVISORI DEI CONTI	700,00
05	02	003	Rimborsi spese per i Revisori	700,00
05	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	1.500,00
05	03	004	Partecipazione a gare e concorsi	1.500,00
98			FONDO DI RISERVA	859,17
98	01		FONDO DI RISERVA	859,17
<b>Totale generale</b>				<b>100.926,94</b>

Data 25/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa ANNA RACHELE BONFITTO

