



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"DANTE - GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 S. Giovanni Rotondo (FG)  
Tel./ 0882-456369 - FAX 0882-455084  
C.F.83002380711- cod. Mecc. FGIC84500N –  
*e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) - PEC [fgic84500pec.istruzione.it](mailto:fgic84500pec.istruzione.it)*



# Programma Annuale

## Esercizio Finanziario 2018

*Programma Annuale  
Esercizio Finanziario 2018*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“DANTE - GALIANI “

Via Dante 9

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO

Tel. 0882.456369 fax 0882.4565084

Cod. Fisc .83002380711 Cod. Mecc.FGIC84500N



RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

## PREMESSA

La presente relazione è presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Programma Annuale per il 2018.

La relazione mira ad illustrare la connessione fra il PTOF, nel suo insieme e nelle sue articolazioni di progetto, e la struttura del programma che trae la sua legittimità non solo dall'osservanza formale delle norme proprie del regolamento, ma dal suo essere strumentale all'attuazione del piano dell'offerta formativa.

Il Programma Annuale è pertanto, un programma di azioni didattiche e curriculari da realizzare, esposte in modo chiaro, semplice e comprensibili all'utenza che voglia comprendere il funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica. Esso è stato predisposto, in particolare, tenendo conto del Piano dell'Offerta Formativa Triennale relativo al periodo 2015/2018 approvato dal Collegio dei Docenti in data **11 Gennaio 2016** con Delibera n. **2** ed **aggiornato al 2018 con Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 27 Ottobre 2017 Verbale n.5.**

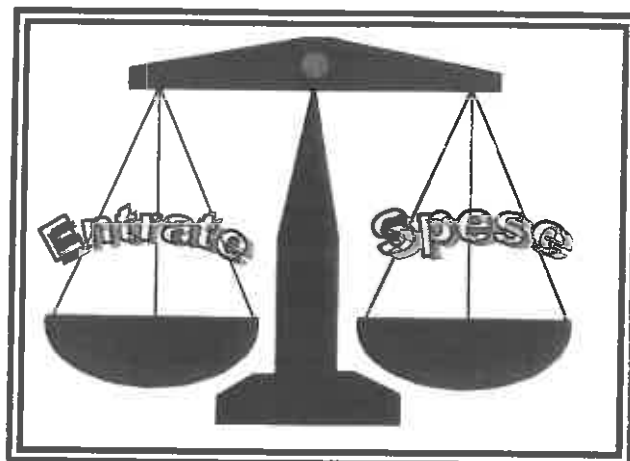
Il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2018 dell'Istituto Comprensivo “ DANTE – GALIANI ” di San Giovanni Rotondo è stato predisposto in ottemperanza al D.I. n°44/2001, al CCNL del comparto scuola vigente, alle nuove disposizioni contenute nella Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007)

che con L'art. 1 comma 601 ha modificato radicalmente i contenuti e le modalità di assegnazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere dall'anno 2007; in osservanza del decreto emanato dal Ministro della Pubblica Istruzione il 1° Marzo 2007 n. 21, alla luce di quanto previsto con la legge n.107/2015 ed infine secondo le indicazioni operative date dal MIUR – Ufficio 7 – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio – con la Nota Operativa Prot. n. 19107 del 28 Settembre 2017 per la predisposizione del Programma Annuale 2018 e che si allega integralmente alla presente relazione. Con tale nota è stato chiarito che le risorse finanziarie assegnate alle singole scuole riguardano essenzialmente il Contributo Ordinario, mentre le assegnazioni per Supplenze brevi e saltuarie e Fondo D'Istituto non dovranno essere previste in Bilancio in quanto le relative liquidazioni dovranno avvenire secondo le regole del Cedolino Unico.

Dal 01/09/2012 questa Istituzione Scolastica è stata oggetto di Dimensionamento della Rete Scolastica con accorpamento al già esistente I.C. GALIANI dell'intera Direzione Didattica “ Dante Alighieri” dando così luogo ad un unico Istituto Comprensivo che ad oggi conta circa 1150 Alunni con caratteristiche che saranno di seguito descritte.

In sintesi, il Programma Annuale 2018

- è un documento contabile, sintetico che si riferisce ad un periodo di 12 mesi dal 1/1/2018 al 31/12/2018 ;
- contiene le previsioni delle somme di denaro in entrata ed in uscita (entrate e spese);
- si basa su un principio fondamentale: si possono spendere solo le risorse economiche che si hanno a disposizione ( le spese devono essere pari alle entrate previste).
- indica, in termini di entrate e di spese, le attività programmate dall'Istituto Comprensivo “ DANTE – GALIANI ”.



La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per il 2018 in ottemperanza alle disposizioni sopra citate al fine dell'adozione del programma stesso per l'esercizio finanziario 2018.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, sono state tenute in considerazione e in debito conto i seguenti elementi:

## **L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**



L'Istituzione scolastica si articola su più sedi tutte ubicate nel Comune di San Giovanni Rotondo con un Totale di **1153** Alunni distribuiti come segue:

## CLASSI FUNZIONANTI E POPOLAZIONE SCOLASTICA

### Scuola Dell'Infanzia - Sede di Via Tortorelli -

	A.S. 2017/2018	
SEZIONI	Numero Sez.	Alunni
A-B-C-D-E-F	6	133
TOTALE	6	133

### Scuola Elementare

#### - Sedi di Via Tortorelli e Via Dante -

	A.S. 2017/2018	
SEZIONI	Numero classi	Alunni
A- B-C-D-E-F	6	128
A- B-C-D-E-F -	6	114
A- B-C-D-E-F	6	132
A- B-C-D-E-F-	6	131
A- B-C-D-E-F-G	7	154
TOTALE	31	659

Dall'anno scolastico 2013/2014 è stato istituito il Tempo Pieno per a Scola Primaria e per l'anno in corso ci sono SETTE classi funzionanti :

1°E - 1°F - 2°F - 3° E - 3°F - 4°F - 5°G

Per un Totale Alunni a Tempo Pieno pari a N.145 .

### Scuola Media – Sede Unica di Piazza Europa -

	A.S. 2017/2018	
CLASSI	Numero classi	Alunni
I	5	121
II	5	117
III	6	123
TOTALE	16	361

### Popolazione scolastica - Anno scolastico 2017- 2018

Classi	Alunni iscritti	Frequentanti	Ritirati/Trasferiti
6 Sez. Materne	133	133	--
31 Classi Primaria	659	659	--
I Media Cl.6	121	121	--
II Media Cl.6	117	117	--
III Media Cl.5	123	123	--
TOTALE	1153	1153	--

Il numero degli alunni con Handicap è pari a **34**, tutti caratterizzati da una disabilità di tipo Psico-motoria e sono così suddivisi: **2** Alunni iscritti al 1° Anno di corso Scuola Media; **3** Alunni iscritti al 2° Anno di corso di Scuola Media e **6** Alunni iscritti al 3° Anno di Corso di Scuola Media per un Totale della Scuola Media pari a **11**. Totale alunni **H** iscritti alla Scuola Primaria pari a **19** di cui

**2** Alunni iscritti nelle Prime Classi; **1** Alunni iscritti nelle Seconde classi, **4** Alunni nelle Terze Classi, **4** nelle Quarte classi e **8** nelle Quinte classi .

Alunni iscritti alla Scuola della Infanzia sono **N.4**.

Il bacino di utenza è esclusivamente quello del centro urbano di San Giovanni Rotondo, per cui il fenomeno del pendolarismo è del tutto inesistente.

## PERSONALE DIRETTIVO E DOCENTE

Alla data della presente relazione risultano in servizio presso l'Istituto le seguenti unità di personale:

Qualifiche	Unità di servizio
Dirigente Scolastico Titolare	1
Docenti titolari a tempo indeterminato full-time	88
Docenti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato	15
Docenti di religione a tempo indeterminato	3
Docenti a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	4
Docenti di religione a tempo determinato	4
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>118</b>

## PERSONALE A.T.A.

	Di ruolo	Supplenti annuali
Direttore amministrativo	1	=
Coordinatore Amm.vo e Tecnico	=	=
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	6	=
Assistenti amministrativi a tempo determinato	=	=
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	=	=
Assistenti tecnici a tempo determinato	=	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	16	=
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	=	=
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>=</b>

# LE RISORSE UMANE

## DIRIGENTE SCOLASTICO

**N° 4 FUNZIONI  
STRUMENTALI**

**N°118 DOCENTI**



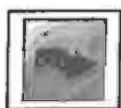
**N° 6 ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI**

**N° 16 COLLABORATORI  
SCOLASTICI**



## GLI STRUMENTI

L'Istituto è dotato di:

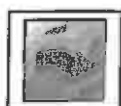


**N° 2 LABORATORI DI INFORMATICA per la Scuola Primaria** con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare. Le Aule dotate di LIM sono 24.

**N° 1 LABORATORIO MUSICALE per la Scuola Primaria**

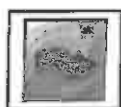
**N° 1 LABORATORIO MUSICALE per la Scuola Media**

**N° 1 LABORATORIO Linguistico per la Scuola Media**

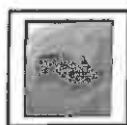


**N° 2 LABORATORI DI INFORMATICA per la Scuola Media** con postazioni didattiche collegate in rete e dotate di collegamento INTERNET e antenna satellitare.

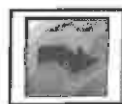
Tutte le Aule della Scuola Secondaria di Primo Grado sono dotate di LIM.



**N° 2 BIBLIOTECHE SCOLASTICHE** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.



**N° 2 LABORATORI DI CHIMICA E SCIENZA DELLA NATURA** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.



**N° 2 PALESTRE** sia per la Scuola Media che per la Scuola Primaria.

Gli uffici di segreteria sono dotati di idonee strutture informatiche configurate in rete e collegate in Internet e sono ubicati presso il Plesso di Via DANTE.

## **LA STRUTTURA**

L'Istituto che ospita la Scuola Media è costituito da un unico corpo di fabbrica sviluppato su tre Piani .Le aule si trovano tutte al primo piano e al piano terra, mentre i laboratori si trovano tutti al secondo piano.

La palestra della Scuola Media è ubicata a Piano Terra insieme all'ufficio di Presidenza e alla Sala Docenti.

L'Istituto è dotato anche di un campo sportivo esterno dove si svolgono gare di calcetto e di basket anche ad uso di utenze esterne alla Scuola.

La Scuola Primaria ha una sede centrale in Via DANTE dove sono ubicate 18 Aule – gli Uffici di dirigenza ,Segreteria, Sala docenti, un Laboratorio Multimediale, un laboratorio musicale ,un laboratorio Scientifico ,le Aule di sostegno,la Biblioteca, l'Archivio e il Magazzino.

Il plesso di via Tortorelli comunica con Via Dante attraverso un cortile interno. Lo stabile si sviluppa su tre Piani: Piano terra dove sono ubicate le Aule destinate alla Scuola dell'Infanzia;al 1°Piano sono ubicate le Aule destinate al Tempo Pieno; al 2° Piano sono ubicate il resto delle Aule didattiche oltre alle Aule di Sostegno .

### **Obiettivi del POF**

- Libertà di insegnamento, nel quadro delle finalità generali e specifiche del servizio, nel rispetto della promozione della piena formazione degli alunni e della valorizzazione della progettualità individuale e di istituto.
- Centralità dell'alunno, con rispetto ai suoi bisogni e ai suoi ritmi di apprendimento.

- La progettualità, per garantire agli alunni maggiori opportunità d'istruzione, di apprendimento, di motivazione all'impegno scolastico.
- Responsabilità, incentrata su competenze disciplinari e relazionali.
- Trasparenza e accordo dei processi educativi, nella continuità educativa e didattica in senso verticale e orizzontale ( scuola e territorio).
- Documentazione della progettualità scolastica, cercando la partecipazione di un numero sempre maggiore di soggetti coinvolti;
- Ricerca didattica e aggiornamento, per l'innovazione e la valorizzazione della professionalità docente;
- Verifica e valutazione, accurate in base a precisi indicatori elaborati all'interno dell'istituto, dei processi avviati e dei risultati conseguiti.

## **LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

### **Curricolari e progettuali**

L'offerta formativa della scuola è vasta, molti sono i progetti che sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti e per i quali si rimanda al POF.



**PON - FESR**

I Progetti finanziati con il Fondo D'Istituto e che saranno attuati nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 non sono stati inseriti nel presente Programma in quanto con le indicazioni date dal MIUR, le assegnazioni finanziarie previste per gli Istituti Contrattuali del corrente Anno Scolastico non devono essere previste

in sede di Programma Annuale ma devono essere tenute presenti solo ai fini della comunicazione al MEF per la relativa liquidazione con il Cedolino Unico.

### ENTRATE

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione della scuola è presentato attraverso il Modello A (art. 2).

Le entrate che sono state previste sono essenzialmente quelle comunicate dal MIUR con la Nota Prot.n. 19107 del 28 Settembre 2017 che si allega alla presente relazione.

VOCE	PARAMETRI	TOTALI IN €
<b>CONTRIBUTO ORDINARIO</b>	17.491,79 per alunni +1.333,33 fisso + 266,67 per sedi + 354,24 per alunni diversamente abili + 48,00 per Classi terminali	<b>19.494,03</b>
<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>19.494,03 x 5%</b>	<b>974,70</b>

Il Contributo Ordinario è stato distribuito nelle schede A1 e A2 .

**L'aggregato 01** è riferito all'Avanzo di Amministrazione . Dal modello C risulta un Avanzo complessivo pari a € **133.009,21** diviso in **Avanzo Vincolato** per un importo pari a € **44.664,15** e **Avanzo Non Vincolato** per complessivi Euro **88.345,06**.

Nel dettaglio si espongono analiticamente le entrate dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato utilizzate nel P.A. 2018:

	<b>IMPORTO VINCOLATO</b>	<b>UTILIZZO</b>
<b>VISITE FISCALI</b>	<b>2.651,97</b>	<b>A1</b>
<b>ALUNNI H</b>	<b>800,00</b>	<b>A2</b>
<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>4.000,00</b>	<b>A2</b>
<b>MENSA SCOLASTICA</b>	<b>4.253,80</b>	<b>A2</b>
<b>F.DI PER ARREDO SCOLASTICO</b>	<b>438,00</b>	<b>A4</b>
<b>LEGGE 440</b>	<b>2.658,60</b>	<b>A1</b>
<b>F.DI PNDS</b>	<b>2.154,65</b>	<b>A1-A4</b>
<b>CONTRIBUTI FURTO</b>	<b>9.611,09</b>	<b>A4</b>
<b>ANINAZIONE DIGITALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>A3</b>
<b>CONTR.ORDINARIO 2017</b>	<b>9.746,93</b>	<b>A1-A2</b>
<b>CERAMICA</b>	<b>5.518,81</b>	<b>NON UTILIZZATO</b>
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>966,49</b>	<b>A1</b>
<b>ISTRUZIONE DOMICILIARE</b>	<b>863,81</b>	<b>A3</b>
<b>TOTALE</b>	<b>44.664,15</b>	<b>=====</b>
<b>TOTALE UTILIZZATO</b>	<b>=====</b>	<b>39.145,34</b>

Pertanto l'Avanzo di Amministrazione Vincolato è stato utilizzato per una somma pari a Euro **39.145,34** .

**L'aggregato 02** rappresenta nelle sue voci la parte principale di finanziamento per la tipologia di questa Istituzione Scolastica, comprende le assegnazioni finanziarie relative al funzionamento amministrativo e didattico ed ad ogni altro finanziamento da parte dello Stato come contributo ordinario.

**L'aggregato 04** riporta Finanziamenti Europei per l'attuazione dei Progetti PON- FESR .

**L'aggregato 05** raccoglie, nelle sue sottovoci dai contributi versati dalle famiglie per l'assicurazione degli alunni, e il sostegno alla attività progettuali degli alunni – Viaggi di istruzione previsti secondo una stima rispetto al Totale riferito allo scorso anno scolastico. Le somme in eccedenza saranno oggetto di variazioni di pari importo sia in entrata che in uscita.

Le risorse economiche per l'esercizio finanziario in esame ammontano complessivamente a **€ 181.503,24** .

Con queste risorse l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, per seguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici - culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto . Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare i più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

## USCITE

Per quanto riguarda l'impostazione delle previsioni di spesa, essa è la risultante della programmazione integrata didattico/gestionale, nonché della integrazione delle varie fonti di finanziamento.

Con la manovra di bilancio, la scuola si propone di perseguire le finalità proprie del PTOF, sopra specificate, e di attuare un processo che, attraverso la diversificazione delle proposte formative e lo sviluppo delle attività progettuali, miri alla promozione del successo formativo di ciascun alunno, all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa.

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il Programma Annuale delle spese, delle varie aree o aggregazioni, si ritiene di dover porre in evidenza che le stesse sono state programmate per le finalizzazioni del PTOF 2017/2018 nel seguente modo:

le schede A1 –A2 – sono state finanziate in parte con l'Avanzo di Amministrazione non Vincolato e Vincolato e in parte con Entrate in conto Competenza;

mentre le schede A3 – A4 sono state finanziate esclusivamente con Avanzo Vincolato e Non Vincolato.

**A1****FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE €43.023,99****OBIETTIVI:**

Assicurare supporti tecnici e materiali per garantire un efficace funzionamento amministrativo, cancelleria, stampati  
 Materiale tecnico specialistico  
 Garantire il funzionamento delle apparecchiature di servizio  
 Dotare l'ufficio di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate  
 Acquistare materiali igienici, sanitari e di piccola manutenzione  
 Sostenere le spese postali, assicurative, di telefonia  
 Sottoscrivere contratti con esterni.  
 Garantire la formazione del personale  
 Manutenzione ordinaria arredi

**A2****FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE € 60.573,13**

- Garantire il funzionamento ordinario della scuola: carta, cancelleria stampati ....
- Assicurare attività e spese non legate a specifici progetti ma indispensabili per lo svolgimento delle attività didattiche curricolari ed extra curricolari Spese per attività sportive
- Agevolare l'auto-formazione del personale anche con l'acquisto di riviste e materiale bibliografico specifico
- Dotare i docenti di strumenti di lavoro, software, riviste, pubblicazioni tecniche e specializzate
- Sostenere le spese dell'attività didattica Es: viaggi di istruzione, stage..
- Pagare le spese assicurative dei ragazzi

**A3****SPESE DI PERSONALE € 4.863,81****OBIETTIVI:**

- Sostenere le spese per incarichi al Personale per Formazione ed Aggiornamento.
- Compensi per il Personale ATA.

**A4****SPESE DI INVESTIMENTO € 18.203,74****OBIETTIVI:**

- Ampliare e migliorare le dotazioni tecniche e strumentali della scuola.



## Analisi dei Progetti

I Progetti da attuare nel corso dell'Anno Scolastico 2017/2018 non sono stati inclusi con apposite schede in bilancio come da normativa vigente, ma l'analisi dettagliata degli stessi è riportata nel PTOF 2015/2018 e successive modifiche.

## **RIEPILOGO SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'Avanzo di Amministrazione dell'anno 2017 è pari ad Euro 133.009,21 così determinato :

- Euro 88.345,06 Avanzo non Vincolato ;
- Euro 44.664,15 Avanzo Vincolato.

Tale Avanzo è riscontrabile dalla situazione amministrativa presunta al 1/1/2018 del Modello C.

Il totale Avanzo Vincolato utilizzato è pari a € 39.145,34, mentre la parte non utilizzata è pari. a € 5.518,81.

Il totale Avanzo non vincolato utilizzato è pari a € 40.000,00 mentre la parte non utilizzata è pari a € 48.345,06.

Si è ritenuto opportuno non utilizzare l'intero importo dell'Avanzo non vincolato e vincolato per motivi prudenziali, non utilizzando la somma corrispondente al Totale dei residui Attivi e dell'Avanzo Vincolato non utilizzato .Il Totale dei Residui Attivi si è notevolmente ridotto rispetto agli anni precedenti per riazioni di somme ormai inesigibili pari a € 62.074,73 e per un'assegnazione Ministeriale di € 4.550,94 come sofferenze dei Bilanci Scolastici.

### **FONDO DI RISERVA**

E' stato determinato entro la misura del 5% della dotazione finanziaria ordinaria (che è pari a 19.494,03) ed ammonta ad Euro 974,70.

Questa somma verrà utilizzata nel caso in cui si manifestino ulteriori fabbisogni per ciascuno degli aggregati che costituiscono il programma annuale.

### **DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

La somma iscritta nel programma, pari a € 53.863,87

rappresenta la somma non utilizzata di **AVANZO VINCOLATO e NON VINCOLATO**.

## VERIFICA E VALUTAZIONE

La complessità della scuola e della normativa vigente richiede a tutto il personale un notevole impegno in cui la logica della programmazione muove dalla individuazione degli obiettivi da raggiungere, dalle istanze del territorio e dell'utenza in un'ottica di servizio.

L'integrazione tra didattica, organizzazione e risorse finanziarie richiede un più attento esame in itinere dei costi e dei rendimenti non solo gestionali, ma di risultato, e, quindi, di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si intende costruire un sistema di verifica e rendicontazione periodica che si prevede si svolga in diverse fasi:

- 1) verifica del conseguimento degli obiettivi didattici da parte dei nuclei di progetto,
- 2) verifica della effettiva partecipazione degli alunni e dei soggetti coinvolti alle diverse attività e progetti,
- 3) verifica del soddisfacimento dell'utenza attraverso la definizione delle modalità di raccolta delle informazioni da parte del gruppo di autovalutazione,
- 4) verifica al 30 giugno dello stato di attuazione del programma, anche attraverso il controllo e la verifica dei flussi gestionali.

## CONCLUSIONE

La piena attuazione de Programma Annuale sollecita tutti DS- DSGA – Docenti e ATA all’impegno responsabile, serio e sereno.

Si dichiara (Regola N. 26 Allegato B d. lgs. 196/03), che il Programma Annuale è stato redatto alla luce del documento programmatico sulla sicurezza dei dati.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti “comuni“, per quelli sensibili e per quelli giudiziari.

Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l’ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

**Stante quanto precede, si invita la Giunta esecutiva ad approvare e proporre al Consiglio di Istituto la presente relazione ed il Programma relativo all’esercizio 2018**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the school director.

Sono parte integrante della relazione i seguenti allegati:

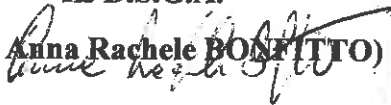
- mod. A Programma Annuale;
- mod. B Schede Illustrative Finanziaria;
- mod. C Situazione Amministrativa Presunta ;
- mod. D Utilizzo/Avanzo di amministrazione;
- mod. E Riepilogo per tipologia di spesa.

**San Giovanni Rotondo,**

**15 GENNAIO 2018**

**IL D.S.G.A.**

**(Dott.ssa Anna Rachele BONFITTO)**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE)**



e/24 0864

Da: noreply@istruzione.it

Oggetto: A.S. 2017/2018 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018

Data: Gio, 28 Settembre 2017 3:49 pm

A: fgic84500n@istruzione.it

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

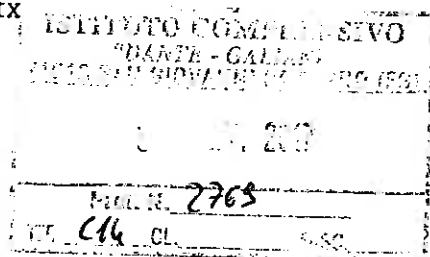
Nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017

All'Istituzione scolastica FGIC84500N

DANTE - GALIANI

e p.c

ai Revisori dei conti per il tramite della scuola  
all'U.S.R. competente per territorio



Oggetto: A.S. 2017/2018 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018

#### Premessa

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome, ai sensi dell'articolo 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107, la scrivente Direzione Generale comunica l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e, contestualmente, fornisce informazione in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018.

Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna istituzione scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività; da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa, elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999.

La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione finanziaria potrà essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità; - DI 44/2001 (art 2 comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art 3 del DI 44/2001).

La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal DM n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri più rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Si rammentano, a titolo esemplificativo, alcune disposizioni maggiormente significative introdotte dal citato decreto ministeriale:

- innalzamento delle quote per alunno, che risultano in media raddoppiate (a titolo di esempio, nelle scuole primarie lo stanziamento è passato da 8 euro a 20 euro, mentre per gli istituti tecnici si è passati da 24 euro a 36 euro);

- introduzione di una quota aggiuntiva pari, a seconda del grado di scuola, a 12 o 20 euro, per le classi terminali che devono sostenere gli Esami di Stato;

- innalzamento a 15 euro della quota aggiuntiva per gli alunni portatori di handicap;

- introduzione di una quota aggiuntiva pari a 200 euro per le scuole con corsi serali, per le scuole carcerarie e per le scuole ospedaliere.

Il predetto DM n. 834/2015, oltre ad individuare nuovi criteri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico, in attuazione

di quanto previsto dall'articolo 1, comma 39, della legge n. 107/2015, ha fissato i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i licei.

Al fine poi di incrementare l'autonomia contabile delle istituzioni scolastiche ed educative statali e di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili, la legge n. 107/2015, all'articolo 1, comma 143, ha previsto che il Ministero provveda ad adottare un nuovo regolamento di contabilità, in grado di aggiornare il Regolamento già vigente (DI n. 44/2001). Al riguardo, si informa che è in corso l'iter per l'adozione del decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e informazione volte a dare supporto alle istituzioni scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dal nuovo Regolamento di contabilità.

In questo contesto di innovazione normativa, la scrivente Direzione Generale ha promosso alcune azioni, volte alla semplificazione delle attività amministrative-contabili a carico delle Istituzioni scolastiche, che di seguito si rappresentano.

Help Desk Amministrativo Contabile: in attuazione dell'articolo 1, comma 142, della legge n. 107/2015, è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero. Si è prevista un'attivazione graduale del servizio, che vede coinvolte finora le regioni Toscana e Puglia, e che raggiungerà, nei prossimi mesi, la copertura del territorio nazionale.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: tra le azioni intraprese, ai sensi del D.M. n. 435/2015, è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Tale sistema, accessibile dal SIDI, costituisce un punto unico di condivisione delle informazioni tra l'Amministrazione centrale e territoriale, le Istituzioni scolastiche e i Revisori contabili. Al riguardo, le Istituzioni scolastiche, raccordandosi con le Direzioni Generali competenti, avranno la possibilità di rendicontare i progetti ex lege 440, attraverso la suddetta piattaforma informatica.

Tra le azioni a carattere innovativo promosse dal Miur si ritiene doveroso ricordare che nell'anno in corso è stato attivato il servizio PagoInRete. Si tratta di un sistema di pagamenti on line che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati quali: tasse scolastiche, attività extracurricolari, mensa, trasporti, viaggi di istruzione, visite guidate ed altri pagamenti.

\*\*\*

Avviso assegnazioni e comunicazione preventiva

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2017 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2018, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2017/2018.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

Nel richiamare la nota prot. n. 14207 del 29 settembre 2016 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2017, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2017 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie da iscriverne in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

1 - QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E REVISORI DEI CONTI: euro 9.747,01

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del DM 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno

8.745,89

Quota Fissa

666,67

Quota per Sede aggiuntiva

133,33

Quota per Alunni diversamente abili

177,12

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie

0,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado

24,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado

0,00

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2017-18

9.747,01



Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila

0,00

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del Miur, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% (oneri riflessivi) e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015

0,00

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo e didattico, relativo al periodo settembre - dicembre 2017, per i servizi è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

2 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE : euro 0,00  
Ai sensi dell'art. 31, comma 4, del D.I. n. 44/2001, è assegnata la somma pari ad euro 0,00 (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), quale quota destinata all'acquisto di servizi non assicurabili mediante l'impiego del solo personale interno, a causa del parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo settembre-dicembre 2017.

Si ricorda che ai sensi del citato articolo 31 del D.I. 44/2001 ed art. 58, comma 5 del DL 69/2013 le istituzioni scolastiche ed educative il cui organico di diritto dei collaboratori scolastici non presenti posti accantonati non possono acquistare servizi di pulizia od altri ausiliari: dette funzioni debbono essere svolte integralmente, nel caso in questione, dal personale dipendente.

3 - CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA: euro 0,00  
Solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti di co.co.co ai sensi del D.M. n. 66/2001 sono assegnati euro 0,00 per la remunerazione delle prestazioni professionali rese da tali lavoratori ai sensi del decreto interministeriale 66/2001, per il periodo settembre-dicembre 2017.

4 - CEDOLINO UNICO

4.1 - ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In data 28 luglio 2017 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato l'ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento

dell'offerta formativa per l'a.s. 2017-2018.

In base a tale ipotesi di Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre-dicembre 2017, per la retribuzione accessoria, pari ad euro 16.469,88 lordo dipendente, costerà, suddivisa:

- a) euro 12.848,80 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 2 comma 5 del CCNL 7/8/2014. In particolare, dovrà garantire un adeguato finanziamento delle attività di recupero delle scuole secondarie di secondo grado atto a soddisfare i fabbisogni di personale e di un adeguato finanziamento per i turni notturni, festivi e notturno/festivi del personale educativo dei convitti e degli educandati, atto a garantire l'attuale funzionalità dei relativi servizi. Si raccomanda inoltre, ove necessario, di destinare anche quota del Fondo a copertura dei compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti anche al personale collaboratore scolastico, come disposto dall'articolo 1, comma 332, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015).
- b) euro 1.813,74 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 893,98 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 913,36 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale obbligato, effettuate in sostituzione di colleghi assenti. Si segnala che, al fine di poter assegnare in maniera adeguata le risorse finanziarie occorrenti per questa specifica finalità, anche al fine di rilevare le peculiari esigenze delle scuole, l'Amministrazione Centrale sta monitorando costantemente le risorse ripartite sui POS e rimaste giacenti a fine anno scolastico.

Circa le attività complementari di educazione fisica e le ore eccedenti svolte dai coordinatori regionali dei relativi progetti, si provvederà all'assegnazione con successive note. Al riguardo, si rammenta che la succitata ipotesi di Contratto del 28 luglio 2017 prevede che l'erogazione delle risorse in questione sia subordinata all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, come attestata dalla Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione. Si raccomanda, pertanto, di trasmettere i dati relativi sul portale [www.campionatistudenteschi.it](http://www.campionatistudenteschi.it), secondo le indicazioni che verranno congiuntamente impartite dalla scrivente Direzione Generale e dalla Direzione Generale per lo Studente, l'integrazione e la Partecipazione.

Con note successive, questa Direzione generale potrà comunicare l'assegnazione di eventuali integrazioni alle risorse finanziarie di cui sopra ivi comprese quelle destinate al finanziamento di misure incentivanti per i progetti relativi alle "aree a rischio" (cfr. art. 9 CCNL 29/11/2007), nonché di eventuali risorse aggiuntive derivanti da economie che dovessero risultare in sede di attuazione della succitata ipotesi di CCNI. Come convenuto nella contrattazione, tali somme saranno finalizzate ad incrementare le risorse finanziarie delle Istituzioni scolastiche per le seguenti tipologie di spesa:

- a) indennità di bilinguismo e trilinguismo per le istituzioni scolastiche coinvolte della regione Friuli Venezia Giulia: la scrivente Direzione Generale attiverà un monitoraggio al fine di rilevare il fabbisogno necessario;
  - b) oneri per indennità di direzione al sostituto del DGSA: la scrivente Direzione Generale attiverà un monitoraggio al fine di rilevare il fabbisogno necessario;
  - c) turni notturni e festivi svolti dagli educatori e personale ATA presso i Convitti e gli Educandati. Le risorse saranno ripartite in proporzione ai posti di personale educativo assegnati in organico in base agli iscritti convittori nel corrente anno scolastico rilevabili dal sistema informativo SIDI.
- Resta confermato che le risorse relative al FIS, alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2017-2018, senza il vincolo originario di destinazione e secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima.

#### 4.2 - SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel DPCM 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - Prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente

breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità; in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità; e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità; in cooperazione applicativa con il MEF, disponibile sul Portale SIDI alla voce Procedimenti Amministrativi -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.

Comunicazione preventiva - risorse relative al Programma Annuale 2018 (a.s. 2017-2018)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2018, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2018 o da interventi normativi sopravvenuti.

5 - QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO & DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e REVISORI DEI CONTI: euro 19.494,03

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 19.494,03, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno

17.491,79

Quota Fissa

1.333,33

Quota per Sede aggiuntiva

266,67

Quota per Alunni diversamente abili

354,24

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie

0,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado

48,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado

0,00

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2017-18

19.494,03

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila

0,00

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del Miur, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% (oneri riflessi e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015

0,00

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo &ndash; didattico, relativo al periodo settembre &ndash; dicembre 2017, per i &grave; stato calcolato tenendo conto di una numerosit&grave; di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosit&grave; degli iscritti.

6 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVIT&grave; AUSILIARIE : euro 0,00

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 0,00 (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2018.

7- CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVIT&grave; TECNICHE E DI SEGRETERIA

La scrivente Direzione si riserva di fornire in tempo utile apposita comunicazione preventiva in quanto sono in corso i necessari approfondimenti.

8- CEDOLINO UNICO

8.1- ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In base all'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 28 luglio 2017, tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola, si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-agosto 2018, per la retribuzione accessoria &grave; pari ad euro 32.939,76 lordo dipendente ed &grave; suddivisa:

- a) euro 25.697,60 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) euro 3.627,50 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 1.787,96 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 1.826,70 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale &ndash; obbligo effettuate in sostituzione di colleghi docenti assenti.

8.2 &ndash; Compensi per lo svolgimento degli esami di maturit&grave;  
Infine, &grave; assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturit&grave;, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturit&grave;.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potr&grave; generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potr&grave; comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sar&grave; attivato dal mese di luglio 2018.

Acconto &ldquo;Compensi per lo svolgimento degli esami di maturit&grave;&rdquo;

0,00

\*\*\*

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATA ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle

risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2017 e al periodo gennaio-agosto 2018. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n.440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc.).

IL DIRETTORE GENERALE

(Jacopo Greco)

Oggetto: A.S. 2017/2018 - Avviso assegnazione risorse finanziaria per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018

#### Premessa

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome, ai sensi dell'articolo 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107, la scrivente Direzione Generale comunica l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e, contestualmente, fornisce informazione in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018. Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna istituzione scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività; da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa, elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999. La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione finanziaria potrà essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità; - DI 44/2001 (art 2 comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art 8 del DI 44/2001). La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal DM n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di riferimento, rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Si rammentano, a titolo esemplificativo, alcune disposizioni maggiormente significative introdotte dal citato decreto ministeriale:

- innalzamento delle quote per alunno, che risultano in media raddoppiate (a titolo di esempio, nelle scuole primarie lo stanziamento è passato da 8 euro a 20 euro, mentre per gli istituti tecnici si è passati da 24 euro a 36 euro);
- introduzione di una quota aggiuntiva pari, a seconda del grado di scuola, a 12 o 20 euro, per le classi terminali che devono sostenere gli Esami di Stato;
- innalzamento a 15 euro della quota aggiuntiva per gli alunni portatori di handicap;
- introduzione di una quota aggiuntiva pari a 200 euro per le scuole con corsi serali, per le scuole carcerarie e per le scuole ospedaliere.

Il predetto DM n. 834/2015, oltre ad individuare nuovi criteri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 39, della legge n. 107/2015, ha fissato i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i licei.

Al fine poi di incrementare l'autonomia contabile delle istituzioni scolastiche ed educative statali e di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili, la legge n. 107/2015, all'articolo 1, comma 143, ha previsto che il Ministero provveda ad adottare un nuovo regolamento di contabilità; in grado di aggiornare il Regolamento vigente (DI n. 44/2001). Al riguardo, si informa che è in corso l'iter per l'adozione del decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione

Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e informazione volte a dare supporto alle istituzioni scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dal nuovo Regolamento di contabilità;

In questo contesto di innovazione normativa, la scrivente Direzione Generale ha promosso alcune azioni, volte alla semplificazione delle attività amministrativo-contabili a carico delle Istituzioni scolastiche, che di seguito si rappresentano.

Help Desk Amministrativo Contabile: in attuazione dell'articolo 1, comma 142, della legge n. 107/2015, è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero. Si è prevista un'attivazione graduale del servizio, che vede coinvolte finora le regioni Toscana e Puglia, e che raggiungerà, nei prossimi mesi, la copertura del territorio nazionale.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: tra le azioni intraprese, ai sensi del D.M. n. 435/2015, è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Tale sistema, accessibile dal SIDI, costituisce un punto unico di condivisione delle informazioni tra l'Amministrazione centrale e territoriale, le Istituzioni scolastiche e i Revisori contabili. Al riguardo, le Istituzioni scolastiche, raccordandosi con le Direzioni Generali competenti, avranno la possibilità di rendicontare i progetti ex lege 440, attraverso la suddetta piattaforma informatica.

Tra le azioni a carattere innovativo promosse dal Miur si ritiene doveroso ricordare che nell'anno in corso è stato attivato il servizio PagoInRete. Si tratta di un sistema di pagamenti on line che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati quali: tasse scolastiche, attività extracurricolari, mensa, trasporti, viaggi di istruzione, visite guidate ed altri pagamenti.

\*\*\*

#### Avviso assegnazioni e comunicazione preventiva

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2017 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2018, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2017/2018.

#### AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

Nel richiamare la nota prot. n. 14207 del 29 settembre 2016 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2017, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2017 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie da iscrivere in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

1 - QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E REVISORI DEI CONTI: euro 9.747,01

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del DM 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno

8.745,89

Quota Fissa

666,67

Quota per Sede aggiuntiva

133,33

Quota per Alunni diversamente abili

177,12

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie

0,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado

24,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado

0,00

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2017-18

9.747,01

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila

0,00



Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del Miur, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% (oneri riflessi) e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015

0,00

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo e didattico, relativo al periodo settembre e dicembre 2017, per i è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

2 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE : euro 0,00  
Ai sensi dell'art. 31, comma 4, del D.I. n. 44/2001, è assegnata la somma pari ad euro 0,00 (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), quale quota destinata all'acquisto di servizi non assicurabili mediante l'impiego del solo personale interno, a causa del parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo settembre-dicembre 2017.

Si ricorda che ai sensi del citato articolo 31 del D.I. 44/2001 ed art 58, comma 5 del DL 69/2013 le istituzioni scolastiche ed educative il cui organico di diritto dei collaboratori scolastici non presenti posti accantonati non possono acquistare servizi di pulizia od altri ausiliari: dette funzioni debbono essere svolte integralmente, nel caso in questione, dal personale dipendente.

3 - CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA: euro 0,00  
Solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti di co.co.co ai sensi del D.M. n. 66/2001 sono assegnati euro 0,00 per la remunerazione delle prestazioni professionali rese da tali lavoratori ai sensi del decreto interministeriale 66/2001, per il periodo settembre-dicembre 2017.

4 - CEDOLINO UNICO

4.1 - ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI  
In data 28 luglio 2017 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato l'ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2017-2018.  
In base a tale ipotesi di Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre-dicembre 2017, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 16.469,88 lordo dipendente, così suddivisi:  
a) euro 12.848,80 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 2 comma 5 del CCNL 7/8/2014. In particolare, dovrà garantire un adeguato finanziamento delle attività di recupero delle

scuole secondarie di secondo grado atto a soddisfare i fabbisogni; nonch&eacute; &ldquo;un adeguato finanziamento per i turni notturni, festivi e notturno/festivi del personale educativo dei convitti e degli educandati, atto a garantire l&rsquo;attuale funzionalit&agrave; dei relativi servizi&rdquo;. Si raccomanda inoltre, ove necessario, di destinare anche quota del Fondo a copertura dei compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti anche al personale collaboratore scolastico, come disposto dall&rsquo;articolo 1, comma 332, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilit&agrave; 2015).

b) euro 1.813,74 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all&rsquo;offerta formativa;

c) euro 893,98 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

d) euro 913,36 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l&rsquo;orario settimanale d&rsquo;obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti. Si segnala che, al fine di poter assegnare in maniera adeguata le risorse finanziarie occorrenti per questa specifica finalit&agrave;, anche al fine di rilevare le peculiari esigenze delle scuole, l&rsquo;Amministrazione Centrale sta monitorando costantemente le risorse ripartite sui POS e rimaste giacenti a fine anno scolastico.

Circa le attivit&agrave; complementari di educazione fisica e le ore eccedenti svolte dai coordinatori regionali dei relativi progetti, si provveder&agrave; all&rsquo;assegnazione con successive note. Al riguardo, si rammenta che la succitata ipotesi di Contratto del 28 luglio 2017 prevede che l&rsquo;erogazione delle risorse in questione sia subordinate all&rsquo;effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, come attestata dalla Direzione generale per lo studente, l&rsquo;Integrazione e la partecipazione. Si raccomanda, pertanto, di trasmettere i dati relativi sul portale [www.campionatistudenteschi.it](http://www.campionatistudenteschi.it), secondo le indicazioni che verranno congiuntamente impartite dalla scrivente Direzione Generale e dalla Direzione Generale per lo Studente, l&rsquo;Integrazione e la Partecipazione.

Con note successive, questa Direzione generale potr&agrave; comunicare l&rsquo;assegnazione di eventuali integrazioni alle risorse finanziarie di cui sopra ivi comprese quelle destinate al finanziamento di misure incentivanti per i progetti relativi alle &ldquo;aree a rischio&rdquo; (cfr. art. 9 CCNL 29/11/2007), nonch&eacute; di eventuali risorse aggiuntive derivanti da economie che dovessero risultare in sede di attuazione della succitata ipotesi di CCNI. Come convenuto nella contrattazione, tali somme saranno finalizzate ad incrementare le risorse finanziarie delle Istituzioni scolastiche per le seguenti tipologie di spesa:

a) indennit&agrave; di bilinguismo e trilinguismo per le istituzioni scolastiche coinvolte della regione Friuli Venezia Giulia: la scrivente Direzione Generale attiver&agrave; un monitoraggio al fine di rilevare il fabbisogno necessario;

b) oneri per l&rsquo;indennit&agrave; di direzione al sostituto del DSGA: la scrivente Direzione Generale attiver&agrave; un monitoraggio al fine di rilevare il fabbisogno necessario;

c) turni notturni e festivi svolti dagli educatori e personale ATA presso i Convitti e gli Educandati. Le risorse saranno ripartite in proporzione ai posti di personale educativo assegnati in organico in base agli iscritti convittori nel corrente anno scolastico rilevabili dal sistema informativo SIDI.

Resta confermato che le risorse relative al FIS, alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell&rsquo;a.s. 2017-2018, senza il vincolo originario di destinazione e secondo le finalit&agrave; definite dalla contrattazione medesima.

#### 4.2 - SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Come &egrave; noto, dall&rsquo;anno scolastico 2015-2016 si &egrave; avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel DPCM 31 agosto 2016, si invita l&rsquo;istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - Prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilit&agrave; in caso di contratti di pi&ugrave; lunga durata, verificano la congruit&agrave; e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l&rsquo;autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l&rsquo;invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono

liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità; in cooperazione applicativa con il Mef", disponibile sul Portale SIDI alla voce Procedimenti Amministrativi -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.

Comunicazione preventiva - risorse relative al Programma Annuale 2018 (a.s. 2017-2018)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2018, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2018 o da interventi normativi sopravvenuti.

5 - QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e REVISORI DEI CONTI: euro 19.494,03

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 19.494,03, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno

17.491,79

Quota Fissa

1.333,33

Quota per Sede aggiuntiva

266,67

Quota per Alunni diversamente abili

354,24

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie

0,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado

48,00

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado

0,00

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2017-18

19.494,03

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila

0,00

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del Miur, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% (oneri riflessi e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015

0,00

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo e didattico, relativo al periodo settembre e dicembre 2017, per i è stato calcolato tenendo

conto di una numerosità; di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità; degli iscritti.

6 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ; AUSILIARIE : euro 0,00

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 0,00 (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2018.

7- CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ; TECNICHE E DI SEGRETERIA

La scrivente Direzione si riserva di fornire in tempo utile apposita comunicazione preventiva in quanto sono in corso i necessari approfondimenti.

8- CEDOLINO UNICO

8.1- ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In base all'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 28 luglio 2017, tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola, si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-agosto 2018, per la retribuzione accessoria; pari ad euro MOF18GENNAG lordo dipendente ed

- è suddivisa:
- a) euro 25.697,60 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
  - b) euro 3.627,50 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
  - c) euro 1.787,96 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
  - d) euro 1.826,70 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi docenti assenti.

8.2 - Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità; Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità;, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità;.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2018.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità";

0,00

\*\*\*

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATA ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2017 e al periodo gennaio-agosto 2018.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n.440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc.).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Jacopo Greco)

**Allegati:**

<b>cid: miur-n.jpg.jpeg</b>
Dimensione: 14 k
Tipo: image/jpeg

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2018****ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>133.009,21</b>
	01 NON VINCOLATO	88.345,06
	02 VINCOLATO	44.664,15
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>19.494,03</b>
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	19.494,03
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS	
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>	
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	
	01 UNIONE EUROPEA	
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI	
	03 PROVINCIA VINCOLATI	
	04 COMUNE NON VINCOLATI	
	05 COMUNE VINCOLATI	
	06 ALTRE ISTITUZIONI	
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>29.000,00</b>
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	29.000,00
	03 ALTRI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI VINCOLATI	
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01 AZIENDA AGRARIA	
	02 AZIENDA SPECIALE	
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01 INTERESSI	
	02 RENDITE	
	03 ALIENAZIONE DI BENI	
	04 DIVERSE	
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>	
	01 MUTUI	
	02 ANTICIPAZIONI	
<b>Totale entrate</b>		<b>181.503,24</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2018****SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>126.664,67</b>
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	43.023,99
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	60.573,13
A03	SPESE DI PERSONALE	4.863,81
A04	SPESE D'INVESTIMENTO	18.203,74
A05	MANUTENZIONE EDIFICI	
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	
<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
G01	AZIENDA AGRARIA	
G02	AZIENDA SPECIALE	
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>974,70</b>
R98	FONDO DI RISERVA	974,70
<b>Totale spese</b>		<b>127.639,37</b>
<b>Z</b>	<b>Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>53.863,87</b>
<b>Totale a pareggio</b>		<b>181.503,24</b>

Predisposto dal dirigente il 15-01-2018

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 31-01-2018

Approvato dal Consiglio di Istituto il 02-02-2018

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Plo Maria D'Amore

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVAProf. Francesco Plo Maria  
D'AMORE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

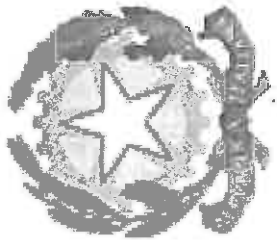
IL SEGRETARIO

Prof.ssa Maria Grazia  
LALLA

IL PRESIDENTE

Sig. ANTONIO  
CASSANO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2018**

Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A01</b>	<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE</b>
----------	------------	--

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01			33.023,99					
	01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	20.000,00					
	02	NON VINCOLATO	13.023,99					
		VINCOLATO						
	01	CONTRIBUTO ORDINARIO 2017	5.746,93					
	02	VISITE FISCALI	2.651,97					
	03	LEGGE 440	2.658,60					
	04	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	966,49					
	10	CONTRIBUTO PNSD	1.000,00					
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	10.000,00					
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	10.000,00					
		finanziamento funz. amm.vo e didattico	10.000,00					
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>43.023,99</b>					
99		<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>200,00</b>					
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA	200,00					



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

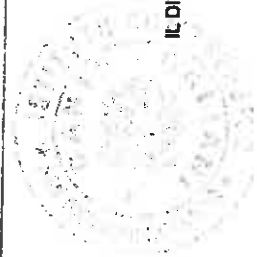
71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 98 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2018**

Progettato/attività	
A	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

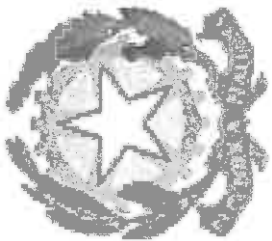
Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi			
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02	01	BENI DI CONSUMO	16.748,83			
		CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	1.246,83			
	001	Circa				
	002	Cancelleria	600,00			
	003	Stampati	400,00			
02		GIORNALI E PUBBLICAZIONI	348,88			
		Giornali e riviste	900,00			
03		MATERIALE E ACCESSORI	600,00			
	007	Strumenti tecnico-specialistici	15.000,00			
	008	Materiale tecnico-specialistico	3.000,00			
	009	Materiale informatico e software	3.000,00			
	010	Medicinali, materiale sanitario e igienico	4.000,00			
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	5.000,00			
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	21.695,09			
		Altre prestazioni professionali e specialistiche	6.699,00			
	007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	6.699,00			
05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.999,49			
	001	Formazione professionale generica	3.999,49			
06		MANUTENZIONE ORDINARIA	3.000,00			
	003	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	1.000,00			
	005	Manutenzione ordinaria Hardware	1.000,00			
	009	Manutenzione ordinaria di altri beni	1.000,00			
07		NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING	7.000,00			
	001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	7.000,00			
08		UTENZE E CANONI	1.000,00			
	003	Abbonamenti e banche dati	1.000,00			
04		ALTRE SPESE	4.651,97			
	01	AMMINISTRATIVE	4.651,97			
	001	Oneri postali e telegrafici	1.000,00			
	006	Diversi	300,00			
	008	Rimborsi spese per i Furbisti	700,00			
	009	Visite fiscali	2.651,97			
		<b>Totale spese progetto</b>	<b>43.023,99</b>			
09		PARTITE DI GIRO	200,00			
	01	ANTICIPO DIRETTORE S.G.A.	200,00			

Data 13/01/2018



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dot. ssa ANNA RACHELE  
BENFANTI

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2018**

Progetto/attività

A	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
---	-----	----------------------------------

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01			23.053,80					
	01		10.000,00					
	02		13.053,80					
		01	4.000,00					
		05	4.253,80					
		06	4.000,00					
		07	800,00					
02			8.519,33					
	01		8.519,33					
		1	8.519,33					
05			29.000,00					
	02		29.000,00					
		1	4.000,00					
		2	25.000,00					
			<b>60.573,13</b>					

**Totale risorse progetto**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
 Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività	
<b>A</b>	<b>A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE</b>

**SPESE**

Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi			
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02		<b>BENI DI CONSUMO</b>	22.319,33			
	01	<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>	8.319,33			
		001 Carta	3.000,00			
		002 Cancelleria	4.319,33			
		003 Stampati	1.000,00			
02		<b>GIORNALI E PUBBLICAZIONI</b>	1.000,00			
		001 Giornali e riviste	1.000,00			
03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	13.000,00			
		006 Accessori per attività sportive e ricreative	5.000,00			
		007 Strumenti tecnico-specialistici	3.000,00			
		008 Materiale tecnico-specialistico	5.000,00			
03		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	38.253,80			
04		<b>PROMOZIONE</b>	5.000,00			
		003 Organizzazione manifestazioni e convegni	5.000,00			
09		<b>SERVIZI DI RISTORAZIONE</b>	4.253,80			
		001 Mensa scolastica	4.253,80			
12		<b>ASSICURAZIONI</b>	4.000,00			
		003 Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi	4.000,00			
13		<b>VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	25.000,00			
		001 Spese per visite e viaggi d'istruzione	25.000,00			
		<b>Totale spese progetto</b>	<b>60.573,13</b>			

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2018**

Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A03</b>	<b>SPESE DI PERSONALE</b>
----------	------------	---------------------------

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01			4.863,81					
	01		3.000,00					
	02		1.863,81					
		08	863,81					
		09	1.000,00					
			<b>4.863,81</b>					

**Totale risorse progetto**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività	
A	A03 SPESE DI PERSONALE

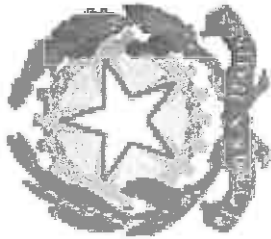
Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi					
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01			4.863,81					
	10		4.863,81					
		001	4.863,81					
<b>Totale spese progetto</b>			<b>4.863,81</b>					

Data 13/01/2018



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE BONFITTO



Mod B (art.2 c.6)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A04	SPESA D'INVESTIMENTO
---	-----	----------------------

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01			18.203,74					
	01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	02	NON VINCOLATO	7.000,00					
		VINCOLATO	11.203,74					
	10	CONTRIBUTO PNSD	1.154,65					
	11	FINANZIAMENTI PER FURTO	9.611,09					
	12	FONDI PER ARREDO SCOLASTICO	438,00					
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>18.203,74</b>					



Mod B (art.2 c.6)

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività	
A	A04 SPESE D'INVESTIMENTO

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto	Importi					
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
06			18.203,74					
	03		18.203,74					
		007	1.000,00					
		009	1.438,00					
		010	4.000,00					
		011	9.611,09					
		013	1.154,65					
		014	1.000,00					
			18.203,74					
Totale spese progetto			18.203,74					

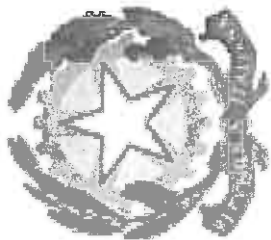
Data 13/01/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE BONFITTO







# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE - GALIANI"

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività	
R	R98 FONDO DI RISERVA

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce	Importi					
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
02			974,70					
	01		974,70					
		1	974,70					
			974,70					
			Totale risorse progetto					

Data 13/01/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE  
BONFITTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 01/01/2018  
Esercizio finanziario 2018**

<b>A) Conto di cassa</b>			
1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		100.629,10	
	di cui (*)	0,00	
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	82.996,96		
	di cui (*)	0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	7.817,72		
	di cui (*)	0,00	
3	<b>Totale</b>	191.443,78	(1+2)
	di cui (*)	0,00	
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	88.470,36		
	di cui (*)	0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	552,06		
	di cui (*)	0,00	
5 - Fondo di cassa		102.421,36	(3-4)
	di cui (*)	0,00	
<b>B) Avanzo (o disavanzo) complessivo</b>			
Residui presunti risultanti alla data:			
dell'esercizio		0,00	
6 - Attivi			
degli anni precedenti	30.587,85	30.587,85	
dell'esercizio	0,00		
7 - Passivi			
degli anni precedenti	0,00	0,00	
8 -	Differenza	30.587,85	(6-7)
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo	133.009,21	(5+8)
<b>C) Integrazione fino a fine esercizio</b>			
10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	0,00		
11 - Spese presunte fino a fine esercizio	0,00		
12 - Differenza		0,00	(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi	0,00		
Variazioni ai Residui Passivi	0,00		
	Differenza	0,00	
14	Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio	133.009,21	(9+12+13)

Data 01/01/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA  
RACHELE BONFITTO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

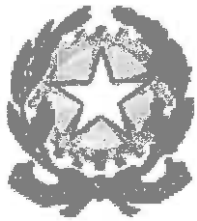
**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
Esercizio finanziario 2018**

Aggr.	Voce		Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>39.145,34</b>	<b>40.000,00</b>
	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	13.023,99	20.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	13.053,80	10.000,00
	A03	SPESE DI PERSONALE	1.863,81	3.000,00
	A04	SPESE D'INVESTIMENTO	11.203,74	7.000,00
	A05	MANUTENZIONE EDIFICI		
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITUALE		
<b>Totale generale</b>			<b>39.145,34</b>	<b>40.000,00</b>

Data 13/01/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RACHELE  
BONFITTO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2018

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			<b>PERSONALE</b>	<b>4.863,81</b>
01	10		<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>4.863,81</b>
01	10	001	Incarichi conferiti a personale	4.863,81
02			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>39.066,26</b>
02	01		<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>	<b>9.566,26</b>
02	01	001	Carta	3.500,00
02	01	002	Cancelleria	4.719,33
02	01	003	Stampati	1.346,93
02	02		<b>GIORNALI E PUBBLICAZIONI</b>	<b>1.500,00</b>
02	02	001	Giornali e riviste	1.500,00
02	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>28.000,00</b>
02	03	006	Accessori per attivita sportive e ricreative	5.000,00
02	03	007	Strumenti tecnico-specialistici	6.000,00
02	03	008	Materiale tecnico-specialistico	8.000,00
02	03	009	Materiale informatico e software	4.000,00
02	03	010	Medicinali, materiale sanitario e igienico	5.000,00
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>59.878,89</b>
03	02		<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI</b>	<b>6.658,60</b>
03	02	007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	6.658,60
03	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>5.000,00</b>
03	04	003	Organizzazione manifestazioni e convegni	5.000,00
03	05		<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>3.966,49</b>
03	05	001	Formazione professionale generica	3.966,49
03	06		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA</b>	<b>3.000,00</b>
03	06	003	Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari, officine e laboratori	1.000,00
03	06	005	Manutenzione ordinaria Hardware	1.000,00
03	06	099	Manutenzione ordinaria di altri beni	1.000,00
03	07		<b>NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING</b>	<b>7.000,00</b>
03	07	001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	7.000,00
03	08		<b>UTENZE E CANONI</b>	<b>1.000,00</b>
03	08	003	Abbonamenti a banche dati	1.000,00
03	09		<b>SERVIZI DI RISTORAZIONE</b>	<b>4.253,80</b>
03	09	001	Mensa scolastica	4.253,80
03	12		<b>ASSICURAZIONI</b>	<b>4.000,00</b>
03	12	003	Assicurazioni per responsabilita civile verso terzi	4.000,00
03	13		<b>VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	<b>25.000,00</b>
03	13	001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	25.000,00
04			<b>ALTRE SPESE</b>	<b>4.651,97</b>
04	01		<b>AMMINISTRATIVE</b>	<b>4.651,97</b>
04	01	001	Oneri postali e telegrafici	1.000,00
04	01	006	Diversi	300,00
04	01	008	Rimborsi spese per i Revisori	700,00
04	01	009	Visite fiscali	2.651,97
06			<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>	<b>18.203,74</b>
06	03		<b>BENI MOBILI</b>	<b>18.203,74</b>
06	03	007	Mobili e arredi per ufficio	1.000,00
06	03	009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.438,00
06	03	010	Impianti e attrezzature	4.000,00
06	03	011	Hardware	9.611,09
06	03	013	Materiale bibliografico	1.154,65
06	03	014	Strumenti musicali	1.000,00
98			<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>974,70</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 33002380711 C.M. FGIC84500N

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA  
Esercizio finanziario 2018**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
98	01		FONDO DI RISERVA	974,70
			<b>Totale generale</b>	<b>127.639,37</b>

Data 13/01/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ANNA RAACHELE  
CONFITTO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE - GALIANI"**

71013 S. GIOVANNI ROTONDO P.ZZA EUROPA, 39 C.F. 83002380711 C.M. FGIC84500N

**ELENCO RESIDUI ATTIVI  
Esercizio finanziario 2017**

Anno prov.	N.	Data	Aggr. voce	BENEFICIARIO OGGETTO	IMPORTO
2010	52	21/12/2010	02/01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE Accertamento proveniente da residui attivi aa.ss. precedenti per SALDO FIS 08/09	12.379,00
2010	53	21/12/2010	02/01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE Accertamento proveniente da residui attivi aa.ss. precedenti per FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2008/2009	237,21
2010	62	21/12/2010	02/01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE Accertamento proveniente da residui attivi aa.ss. precedenti per ORE ECCEDENTI 2005 + INDENNITA' FUNZIONI SUPERIORI	3.112,26
2010	64	21/12/2010	02/01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE Accertamento proveniente da residui attivi aa.ss. precedenti per ORE ECCEDENTI 2006	2.368,76
2012	39	27/12/2012	07/04/02	M.I.U.R. Residuo Attivo n. 39 Dante Alighieri - MPI funzioni Superiori DS/DSGA periodo 01/07/2008 - 31/08/2008.	2.273,22
2012	40	27/12/2012	07/04/03	M.I.U.R. Residuo Attivo n. 40 Dante Alighieri - MPI IRP su funzioni Superiori DS/DSGA periodo 01/07/2008 31/08/2008.	193,23
2012	41	27/12/2012	07/04/04	M.I.U.R. Residuo attivo n. 75 Dante Alighieri - MPI - INPDAP C/Stato su FO/IS a.s. 2007/08.	2.242,58
2012	42	27/12/2012	07/04/05	M.I.U.R. Residuo Attivo n. 76 Dante Alighieri - MPI - INPDAP su Funzioni superiori DS/DSGA periodo 01/07/2008 - 31/08/2008.	550,13
2012	44	27/12/2012	07/04/07	M.I.U.R. Residuo Attivo N. 82 Dante Alighieri - MPI - Contributo per servizio mensa personale statale A. F. 2008- Nota MIUR prot. 4226 del 12/12/2008.	1.785,83
2012	45	27/12/2012	07/04/08	M.I.U.R. Residuo n. 84 Dante Alighieri - MPI - Supplenze Brevi e Saltuarie Doc/ ATA Dicembre 2008.	2.037,35
2012	48	27/12/2012	07/04/11	M.I.U.R. Residuo Attivo N.27 2010 Dante Alighieri - MPI - 8/12 Ore Eccedenti anno 2010.	258,21
2014	24	31/12/2014	02/01/10	M.I.U.R. FINANZIAMENTO PER RETI DI SCUOLE PER CURRICOLO - SALDO	150,08
2016	27	21/12/2016	04/01/7	M.I.U.R. ACCERTAMENTO PER SALDO PROGETTO FESR A3-10.8.1 -2015-287	2.999,99
<b>TOTALI</b>					<b>30.587,85</b>

# **DELIBERA N. 1 DEL 26/01/2018**

## **LA GIUNTA ESECUTIVA**

**VISTA** la legge 3/04/1997, n. 94;

**VISTO** il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

**VISTO** l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 15/01/2018, recante una previsione di entrata e di spesa pari a **Euro 181.503,24** in termini di competenza;

**All' unanimità**

## **DELIBERA**

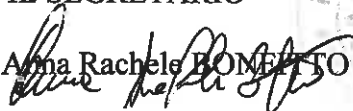
Di approvare la relazione provvisoria e programmatica che accompagna il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario **2018**, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Di proporre per l'approvazione del Consiglio d'Istituto il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario **2018**, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Di proporre al Consiglio d'Istituto di stabilire in **euro 200,00** la misura del fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S. G. A.

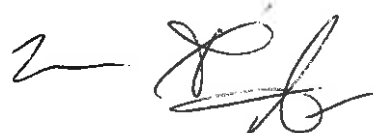
**IL SEGRETARIO**

Dott.ssa Anna Rachele BOMBITTO



**IL PRESIDENTE**

Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE



**DELIBERA N. 2**

**DEL 02/02/2018**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTA** la legge 3/04/1997, n. 94;

**VISTO** il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

**VISTO** l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione n. 1 del 26/01/2018, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico in data 15/01/2018, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 181.503,24 in termini di competenza;

**All'unanimità**

**DELIBERA**

E' approvato il **Programma Annuale** relativo all'Esercizio Finanziario 2018, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa M. G. LALLA )

*Rosella Davide*

IL PRESIDENTE

(Sig. Antonio CASSANO)

*Cassano AT*



# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2018/001

Presso l'istituto DANTE - GALIANI di SAN GIOVANNI ROTONDO, l'anno 2018 il giorno 02, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di FOGGIA.

La riunione si svolge presso stessa scuola.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ROBERTO	DI MICHELE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
VINCENZO	TORTOSA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il Revisore Di Michele Roberto risulta assente per impegni istituzionali.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

#### 1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	133		133	133	4	22,17

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	1	6	128		107	21	128	2	0	21,33
Seconde		5	1	6	114		91	23	114	1	0	19,00
Terze		4	2	6	132		92	40	132	4	0	22,00
Quarte		5	1	6	131		113	18	131	4	0	21,83
Quinte		6	1	7	154		130	24	154	8	0	22,00
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>659</b>	<b>0</b>	<b>533</b>	<b>126</b>	<b>659</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>21,26</b>
Prime		5		5	121		121		121	2	0	24,20
Seconde		5		5	117		117		117	3	0	23,40
Terze		6		6	123		123		123	6	0	20,50
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>361</b>	<b>0</b>	<b>361</b>	<b>0</b>	<b>361</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>22,56</b>

2

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	88
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>117</b>
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 133.009,21
02-Finanziamenti dello Stato	€ 19.494,03
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 29.000,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 181.503,24</b>
<b>SPESE</b>	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 43.023,99
A02-Funzionamento didattico generale	€ 60.573,13
A03-Spese di personale	€ 4.863,81
A04-Spese di investimento	€ 18.203,74
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 974,70
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 127.639,37</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 53.863,87
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 181.503,24</b>

#### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 133.009,21, come riportato nel Mod. C.

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>		
Funzionamento amministrativo generale	€ 13.023,99	€ 20.000,00
Funzionamento didattico generale	€ 13.053,80	€ 10.000,00
Spese di personale	€ 1.863,81	€ 3.000,00
Spese di investimento	€ 11.203,74	€ 7.000,00
Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00
<b>PROGETTI</b>		
Totale Progetti	€ 0,00	€ 0,00
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 39.145,34</b>	<b>€ 40.000,00</b>

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

### **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2018, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2018.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:20, l'anno 2018 il giorno 02 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TORTOSA VINCENZO

  
\_\_\_\_\_