

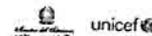


C.M.  
FGIC84500N



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.gov.it](http://www.icdantegaliani.gov.it)



C.F.  
83002380711

Cir. int . n. 172

San Giovanni Rotondo, 21 maggio 2018

A TUTTI I DOCENTI  
SCUOLA PRIMARIA

AL D.S.G.A.  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB

### Oggetto : Convocazione consigli di classe per scrutinio finale

Sono convocati i consigli di classe per le operazioni di scrutinio quadrimestrale nei giorni e nell'ora come da prospetto allegato.

mercoledì 13/06/2018		giovedì 14/06/2018		Venerdì 15/06/2018
Classe	ora			Tutti i docenti
1 A	8.30	4 A	8.30	ore 9.30 – 12.00
1 B		4 B		Controllo schede di valutazione alunni e verbali scrutinio.
1 C		4 C		
1 D		4 D		
1 E		4 E		
1 F		4 F		
2 A	10.00	5 A	10.00	
2 B		5 B		
2 C		5 C		
2 D		5 D		
2 E		5 E		
2 F		5 F		
3 A	11.30	5 G		
3 B				
3 C				
3 D				
3 E				
3 F				

### CRITERI per lo svolgimento degli scrutini:

Si richiamano i criteri per la valutazione degli alunni nello scrutinio, già in altre occasioni concordati:

- Le proposte di voto avanzate da ogni docente per la sua disciplina dovranno scaturire da un congruo numero di prove scritte e da interrogazioni orali; prove corrette e classificate.
- Quelle dei singoli docenti sono proposte che poi vengono fatte proprie dal consiglio di classe o/e anche modificate.
- La valutazione dell'alunno deve tener conto dell'evoluzione del rendimento nel corso dell'anno a partire dalla situazione di partenza, dei progressi, anche rispetto alle iniziative di recupero e sostegno messe in atto, del livello di conseguimento degli obiettivi stabiliti nella programmazione

iniziale, della partecipazione al dialogo educativo, del senso di responsabilità dimostrato dall'alunno in rapporto alla sua età.

**N.B.**

- Il consiglio in occasione degli scrutini opera come **“collegio perfetto”** per cui eventuali assenze sono da giustificare.
- **Si invitano i docenti ad essere puntuali** nel rispetto degli orari per evitare lo slittamento degli altri consigli.

**Si precisa che i docenti devono controllare e terminare la compilazione del registro attraverso il portalekk entro e non oltre il 12 giugno 2018.**

I docenti sono invitati ad inserire **attraverso il registro online** i voti ed i **giudizi analitici** sul livello globale di maturazione degli alunni, da deliberare ufficialmente nel consiglio di classe durante lo scrutinio.

Prima dello scrutinio occorre immettere i voti (Docenti – Preparazione scrutinio).

Cliccando su prescrutinio compare un menù a tendina nel quale bisogna scegliere la materia e il periodo. Il portale calcola la media ma occorre scrivere nella colonna “UNICO” il voto da proporre e cliccare sul bottone verde “salva”. Il voto del comportamento può essere preinserito cliccando su tabellone, quindi sul nome dell'alunno e inserendo la proposta nell'ultima riga.

Dal cruscotto “scrutini” si possono inserire le “info” necessarie al verbale.

Terminate le operazioni di scrutinio il coordinatore scegliendo Scrutini dal menù a tendina potrà stampare il tabellone e il verbale.

**I soli docenti delle classi 5<sup>e</sup> dovranno compilare anche la certificazione delle competenze acquisite dagli alunni al termine della Scuola Primaria attraverso il registro online secondo la seguente procedura:**

**Coordinatore - Scrutini – Certificazione Competenze**

**Istituto - Alighieri**

**Indirizzo – Comune**

**Classe – 5<sup>^</sup>.....**

Si fa presente che i **coordinatori di classe** sono delegati a presiedere i consigli in caso di assenza del Dirigente Scolastico.

Inoltre **gli stessi devono ritirare le schede di valutazione e la certificazione delle competenze (solo per le classi 5<sup>e</sup>)** presso l'ufficio didattica.

### **CONSEGNA SCHEDE**

Le schede verranno consegnate alle famiglie **il 20 giugno dalle ore 9.00 alle ore 10.30**, previo **avviso scritto sul diario degli alunni** qualche giorno prima della chiusura scolastica e firmato da parte dei genitori per avvenuta comunicazione..

Al termine dell'operazione della consegna della scheda di valutazione ai genitori, le stesse verranno consegnate presso l'ufficio didattica.

I genitori che per giustificati motivi non potranno ritirare la scheda dovranno recarsi in segreteria nei giorni successivi

### **CONSEGNA DOCUMENTI**

Tutti i docenti devono consegnare la domanda per la **richiesta delle ferie estive presso gli uffici di segreteria.**

La consegna dei documenti, delle relazioni finali dei docenti FFSS, dei responsabili dei laboratori e della biblioteca, dei collaboratori del DS è fissata in data **18 giugno 2018 dalle ore 9.30 alle ore 11.30**. Tali documenti vanno consegnati alla collaboratrice del Dirigente ins. Cassano Teodora presso il plesso Dante.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE