



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.gov.it

C.F.
83002380711

Cir. int . n. 205

San Giovanni Rotondo, 23 maggio 2016

A TUTTI I DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA

AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

Oggetto : Convocazione consigli di classe per scrutinio finale

Sono convocati i consigli di classe per le operazioni di scrutinio quadrimestrale nei giorni e nell'ora come da prospetto allegato.

			Giovedì 9/06/2016		
			Classe		
			3 A	8.45	9.00
			3 B	9.00	9.15
			3 C	9.15	9.30
			3 D	9.45	10.00
			3 E	10.00	10.15
			3 F	10.15	10.30
			3 G	10.30	10.45
			4 A	11.00	11.15
			4 B	11.15	11.30
			4 C	11.30	11.45
			4 D	11.45	12.00
			4 E	12.00	12.15
Mercoledì 8/06/2016			Giovedì 9/06/2016		
Classe			Classe		
1 A	15.30	15.45	5 A	15.30	15.45
1 B	15.45	16.00	5 B	15.45	16.00
1 C	16.00	16.15	5 C	16.00	16.15
1 D	16.15	16.30	5 D	16.15	16.30
1 E	16.30	16.45	5 E	16.30	16.45
1 F	16.45	17.00	5 F	16.45	17.00
2 A	17.00	17.15			
2 B	17.15	17.30			
2 C	17.30	17.45			
2 D	17.45	18.00			
2 E	18.00	18.15			
2 F	18.15	18.30			

CRITERI per lo svolgimento degli scrutini:

Si richiamano i criteri per la valutazione degli alunni nello scrutinio, già in altre occasioni concordati:

- Le proposte di voto avanzate da ogni docente per la sua disciplina dovranno scaturire da un congruo numero di prove scritte e da interrogazioni orali; prove corrette e classificate.
- Quelle dei singoli docenti sono proposte che poi vengono fatte proprie dal consiglio di classe o/e anche modificate.
- La valutazione dell'alunno deve tener conto dell'evoluzione del rendimento nel corso dell'anno a partire dalla situazione di partenza, dei progressi, anche rispetto alle iniziative di recupero e sostegno messe in atto, del livello di conseguimento degli obiettivi stabiliti nella programmazione iniziale, della partecipazione al dialogo educativo, del senso di responsabilità dimostrato dall'alunno in rapporto alla sua età.

N.B.

- Il consiglio in occasione degli scrutini opera come "collegio perfetto" per cui eventuali assenze sono da giustificare.
- **Si invitano i docenti ad essere puntuali nel rispetto degli orari per evitare lo slittamento degli altri consigli.**

Si precisa che i docenti devono controllare e terminare la compilazione del registro attraverso il portalekk entro e non oltre l'8 giugno 2016.

I docenti sono invitati ad inserire **attraverso il registro online** i voti ed i **giudizi analitici** sul livello globale di maturazione degli alunni, da deliberare ufficialmente nel consiglio di classe durante lo scrutinio.

Prima dello scrutinio occorre immettere i voti (Docenti – Preparazione scrutinio).

Cliccando su prescrutinio compare un menù a tendina nel quale bisogna scegliere la materia e il periodo. Il portale calcola la media ma occorre scrivere nella colonna "UNICO" il voto da proporre e cliccare sul bottone verde "salva". Il voto del comportamento può essere preinserito cliccando su tabellone, quindi sul nome dell'alunno e inserendo la proposta nell'ultima riga.

Dal cruscotto "scrutini" si possono inserire le "info" necessarie al verbale.

Terminate le operazioni di scrutinio il coordinatore scegliendo Scrutini dal menù a tendina potrà stampare il tabellone e il verbale.

I soli docenti delle classi 5^e dovranno compilare anche il modello inerente la certificazione delle competenze acquisite dagli alunni al termine della Scuola Primaria.

Si fa presente che i coordinatori di classe sono delegati a presiedere i consigli in caso di assenza del Dirigente Scolastico.

Inoltre gli stessi devono ritirare le schede di valutazione presso l'ufficio didattica.

CONSEGNA SCHEDE

Le schede verranno consegnate alle famiglie **il 15 giugno dalle ore 9.30 alle ore 11.30**, previo **avviso scritto sul diario degli alunni** qualche giorno prima della chiusura scolastica e firmato da parte dei genitori per avvenuta comunicazione. I genitori che per giustificati motivi non potranno ritirare la scheda dovranno recarsi in segreteria nei giorni successivi.

Al termine dell'operazione della consegna della scheda di valutazione ai genitori, le stesse verranno consegnate all'assistente amministrativo Biagio Totaro che provvederà ad idonea archiviazione.

CONSEGNA DOCUMENTI

Tutti i docenti devono consegnare la domanda per la **richiesta delle ferie estive presso gli uffici di segreteria.**

La consegna dei documenti, delle relazioni finali dei docenti FFSS, dei responsabili dei laboratori e della biblioteca, dei collaboratori della scuola, è fissata in data **16 giugno 2016 dalle ore 9.00 alle ore 11.00** alla collaboratrice **Maria Immacolata De Santis.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE