



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)



C.F.
83002380711

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

SOMMARIO

Titolo 1.

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 - Tipologie di attività
- Art. 3 - Finalità per ogni tipologia
- Art. 4 - Proponenti per ogni tipologia di viaggio
- Art. 5 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi di istruzione
- Art. 6 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione
- Art. 7 - Destinatari
- Art. 8 - Contributi degli allievi
- Art.9 - Responsabile del viaggio
- Art.10 – Accompagnatori
- Art.11- Sanzioni disciplinari

Titolo 2.

- Art.12- Criteri per la comparazione delle offerte
- Art.13 - Polizza assicurativa
- Art.14 - Monitoraggio e valutazione
- Art.15 - Cenni riepilogativi sulla documentazione

Titolo 3.

- Art. 16 – Disposizioni finali



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)



C.F.
83002380711

Art. 1 – PREMESSA

L'arricchimento dell'offerta formativa comporta una parte, non certo trascurabile, di attività diverse da quelle tradizionali; si tratta anche di attività "fuori aula", le quali possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Una parte importante dell'attività "fuori aula" è sicuramente rappresentata dalle uscite didattiche e dai viaggi di istruzione. Per l'importanza che i viaggi di istruzione rivestono nel quadro generale della formazione degli allievi non possono non trovare spazio nella progettazione del POF. I viaggi di istruzione presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Quindi, anche per la realizzazione di questa attività, al pari di qualsiasi altro progetto, si impone un discorso di programmazione, monitoraggio e valutazione; e sono chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Determinante nella scuola dell'autonomia sono la semplificazione delle procedure e l'organizzazione, al fine di raggiungere gli obiettivi concordati. In particolare per tutta l'organizzazione delle attività "fuori aula", si ritiene che gli obiettivi possano essere raggiunti solo attraverso un responsabile rispetto di regole concordate. Di qui la proposta di un regolamento per definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione.

Art. 2 – Tipologie di attività

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- Viaggi di integrazione culturale in Italia da effettuare nell'arco di una o più giornate.
- Visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, aziende, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali.
- uscite didattiche nell'orario scolastico nel Comune e/o nei Comuni limitrofi

Art. 3 – Finalità per ogni tipologia

- Viaggi di integrazione culturale (1giorno o 2-3 giorni con pernottamento)

Trattasi di viaggi di durata di un' intera giornata o più giorni con pernottamento. Per quelli effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali.

- Visite guidate (2 giornate complessive)

Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale. Si effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero.

- Uscite didattiche (n° _ da stabilire nelle Programmazioni annuali di classe)

Attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, direttamente sul territorio circostante. Sono di durata non superiore all'orario scolastico giornaliero (per interviste, attività sportive, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro,, a mostre ed istituti culturali).

Art. 4 – Proponenti per ogni tipologia di viaggio

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono provenire dai Consigli di Classe/Consigli di Interclasse/Consigli di Intersezione. Ogni Consiglio di Classe / Consiglio di Interclasse / Consiglio di Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione del Referente (Docente accompagnatore responsabile), seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Art. 5 – Iter procedurale per i viaggi di istruzione

I Consigli di Classe/Consigli di Interclasse /Consigli di Intersezione devono provvedere:



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)



C.F.
83002380711

- all' individuazione degli itinerari e del programma di viaggio.
- all' individuazione dei docenti accompagnatori disponibili;
- alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione.

In sede di convocazione dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione con la presenza dei rappresentanti dei genitori neoeletti, i docenti sottopongono il piano al parere e all' approvazione della componente genitori. Subito dopo il Collegio dei Docenti, su proposta della Funzione Strumentale, valuta il piano, tenendo conto: degli obiettivi educativi e culturali, di ogni uscita; della complementarità delle uscite nei confronti della programmazione di classe, del parere delle proposte dei genitori e del presente regolamento raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa.

Il piano delle visite, corredato da: obiettivi e programma di ogni uscita, numero degli alunni e dei docenti partecipanti, parere del Collegio dei Docenti, è sottoposto alla delibera del Consiglio di Istituto che ne esamina in particolare gli aspetti organizzativi ed economici, le condizioni di sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità nel rispetto del presente regolamento e secondo criteri di buona norma. Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione.

Art. 6 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in 2-3 giorni il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione, per ciascuna classe, da utilizzare di norma in un unico periodo, salvo inderogabili necessità derivanti non dall'organizzazione della scuola. Al viaggio d'istruzione dovranno partecipare tutti gli allievi di ogni classe. E' fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi venti giorni di lezione. E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche).

Art. 7 – Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Per gli alunni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Art. 8 – Contributi degli allievi

Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi dovranno essere versati sul conto corrente del nuovo **ISTITUTO BANCARIO CASSIERE "MONTE DEI PASCHI DI SIENA"** piazza Europa – San Giovanni Rotondo.

LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE CONSEGNATA PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA.



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)



C.F.
83002380711

Art. 9 – Responsabile del viaggio

E' opportuno evidenziare che il Responsabile del singolo viaggio di istruzione:

- è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
- è la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi successive;
- è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni ;
- provvede al ritiro del contributo da parte degli allievi e alla consegna dello stesso entro i termini indicati nel presente Regolamento.
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- è tenuto a redigere la relazione finale.

La relazione consuntiva dovrà indicare:

- il numero dei partecipanti ed eventuali assenti;
- i docenti accompagnatori;
- un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta viaggi;
- le finalità didattiche raggiunte;
- eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze)

Art. 10 – Accompagnatori

Considerata la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito del Dirigente Scolastico provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio. Può essere altresì utilizzato il personale non docente, a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi, favorendo comunque la rotazione del suddetto personale.

La partecipazione alle Uscite e ai Viaggi può essere estesa ai genitori per situazioni particolari dovute a condizioni personali degli alunni o anche perché dotati di competenze tecnico-scientifiche tali da risultare di supporto al viaggio (Dottori, guide, ecc...). L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti.

Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Quanto al numero degli accompagnatori, nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici alunni, fermo restando l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe per effettive esigenze connesse al numero degli alunni.



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)



C.F.
83002380711

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo auspicabile comunque una rotazione degli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.

L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile.

Art. 11 - Sanzioni disciplinari

Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle cose altrui, a seguire le indicazioni di comportamento dei docenti accompagnatori e a non sfuggire alla loro vigilanza. In questo senso le famiglie hanno un ruolo fondamentale nel contribuire a responsabilizzare i propri figli. Per le sanzioni disciplinari nei confronti degli alunni si applicano le norme previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto, al quale si rimanda.

Titolo 2.

Art. 12 – Criteri per la comparazione delle offerte

Il Personale Amministrativo preposto alle Uscite didattiche e ai Viaggi di Istruzione, per la scelta del contraente dovrà, attraverso la comparazione di almeno tre ditte interpellate,

- indicare in base a quali elementi e con quali pesi dovrà essere fatta la comparazione;
- compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara per l'approvazione;
- aprire le offerte;
- esaminare la documentazione;
- valutare i servizi offerti.

Art. 13 – Polizza assicurativa

Il Direttore S.G.A. verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

Art. 14 – Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione, la Funzione Strumentale di riferimento dovrà verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia;
- il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità, ai servizi ottenuti;
- la valutazione degli accompagnatori;
- la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Responsabili del viaggio come allegato fac-simile al presente Regolamento.



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)



C.F.
83002380711

Art. 15 - Cenni riepilogativi sulla documentazione

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
- dichiarazioni di consenso scritto delle famiglie;
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- la relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
- il programma analitico del viaggio;
- il prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate;
- relazione consuntiva

Titolo3.

Art. 16 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento deve essere esposto all'Albo di Istituto, inserito sul sito web e reso disponibile, su richiesta, agli alunni, ai genitori e a tutto il personale.

Eventuali modifiche al presente Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto su richiesta di un terzo dei suoi componenti, di altro Organo Collegiale o del Dirigente scolastico.

Tutto ciò che non è previsto dal presente Regolamento trova il proprio riferimento normativo nella C.M. 14/10/1992 n. 291, nel D.lgs. n.297/1994, nella C.M. 2/10/1996 n. 623, nel D.P.R. 275/1999 e nell'ulteriore normativa vigente in materia.

Il presente regolamento, visto dal Dirigente Scolastico e dal Collegio dei Docenti in data _____ è approvato dal Consiglio d'Istituto
nella riunione del _____



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.
83002380711

Relazione viaggi d'istruzione /visita didattica a.s.2014/2015

Docente Responsabile _____ Viaggio di istruzione a _____

periodo di svolgimento _____ Classe/i _____

numero di alunni partecipanti _____ Docenti accompagnatori _____

Giudizio complessivo sullo svolgimento dell'iniziativa (specificare se il viaggio nel complesso si è svolto regolarmente o se si sono verificate anomalie)

Valutazioni relative all'organizzazione

Per ciascuna voce indica la valutazione con una X (min=1 giudizio negativo; max=5 giudizio positivo;)

	1	2	3	4	5
Mezzo di trasporto					
Comportamento dell'autista					
Sistemazione in albergo					
Qualità del vitto					
Valutazione sul ritmo organizzativo delle giornate (visite guidate)					



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

C.F.
83002380711

Notifica delle negatività riscontrate:

Comportamento degli studenti:

Si consiglia di riproporre la meta nei prossimi viaggi di istruzione? SI NO

Si propongono eventualmente le seguenti modifiche:

Data _____

Firma Docente Responsabile
