



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.



C.F.
83002380711

Prot. 827 FP

San Giovanni Rotondo, 19/03/2020

Al personale tutto
e, p.c. All'USR Puglia
Al Comune di San Giovanni Rotondo
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "I.C. Dante-Galiani" a decorrere dal 21/03/2020 e fino al 04/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Vista la nota ministeriale RU 0000392 del 18/03/2020 in cui si chiarisce che il lavoro agile è la modalità "ordinaria" di svolgimento della prestazione lavorativa di tutte le pubbliche amministrazioni;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

a far data dal giorno 21 marzo 2020 e fino al 3 aprile p.v.:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare tramite il contatto riportati sulla carta intesta in pedice.
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi possano prestare il servizio sia in presenza e sia in modalità agile;



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.

C.F.
83002380711

- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscono delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- I plessi "Tortorelli" e "Galiani" resteranno chiusi, mentre il plesso "dante" (con gli uffici di segreteria) resterà aperto il mercoledì e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Il ricevimento del pubblico si effettuerà, con le con i seguenti orari: 10.00-12.00.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico
Prof. Francesco Pio Maria D'Amore





C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
siti web: www.dantegaliani.it / www.icdantegaliani.gov.it

unicef



C.F.
83002380711

San Giovanni Rotondo, 19/03/2020

Al personale ATA/ Assistenti amm.vi
sede

Oggetto: Turnazione collaboratori scolastici e assistenti amm. vi dal 23/03/2020 al 04/04/2020.

Facendo seguito alle disposizioni del Dirigente Scolastico prot. n. 827/fp del 1903/2020, consultati gli assistenti amministrativi, con la presente si dispone la seguente turnazione di servizio con orario dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

TURNAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 13.00

MERCOLEDI' 25 MARZO – TOTARO BIAGIO

VENERDI' 27 MARZO – RENZULLI PASQUALE

MERCOLEDI' 1 APRILE – PARISI ANTONIO

VENERDI' 03 APRILE – DI PIETRO MICHELA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Pio Maria D'Amore

Il Direttore dei SS.GG.AA.
Dott.ssa Anna Rachele BONFITTO



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
siti web: www.dantegaliani.it / www.icdantegaliani.gov.it

unicef



C.F.
83002380711

TURNAZIONE PERSONALE ATA DAL 23/03/2020 MARZO AL 04/04/2020 APRILE

COLLABORATORI SCOLASTICI -- ORARIO 8,00 13,00

MERCOLEDI'	25 MARZO	RITROVATO - FINI
VENERDI'	27 MARZO	CAPPUCCI - CIOCIOLA
MERCOLEDI'	01 APRILE	BELVITO - SOCCIO
VENERDI'	03 APRILE	SIMONE - MISCHITELLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FRANCESCO PIO MARIA D'AMORE



*L. Begebis, Romina
Giamarullo, Michele*

Alba Scarnone

Rita...