



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"**  
Via Dante Alighieri n. 9 – San Giovanni Rotondo (FG)



Pag. 1 a 4

**SEZIONE A – DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE**

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE – GALIANI"  
VIA DANTE ALIGHIERI N. 9  
SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)  
Al Dirigente Scolastico

**OGGETTO: Richiesta di ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Nato/a a \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_,  
via/piazza \_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_, telefono/fax \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_,

**Documento di riconoscimento**

Tipo \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

**CHIEDE**

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia autentica
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i<sup>1</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Per la seguente motivazione<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie):

- Consegna al sottoscritto richiedente;
- Consegna al Sig. \_\_\_\_\_, autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;
- Trasmissione tramite fax al n. \_\_\_\_\_;
- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

<sup>2</sup> Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC84500n-GDPR-032/A	MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	1	28/12/2020



C.F. 83002380711



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"**  
Via Dante Alighieri n. 9 – San Giovanni Rotondo (FG)



C.M. FGIC84500N

Pag. 2 a 4

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura<sup>3</sup>.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)**

Si allega alla presente la somma di € \_\_\_\_\_,00 (euro \_\_\_\_\_) in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n. \_\_\_\_\_ fogli (art. 25, legge 241/90)

*NOTA L'esame del documento è gratuito. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,52 in marche da bollo ogni due fogli riprodotti.*

**Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (articoli 13 e 14, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE - GALIANI" per la gestione delle pratiche burocratiche ed amministrative relative all'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Suoi Dati Personali, conferiti in occasione della RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. **1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)** La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati esclusivamente per rispondere alla richiesta di accesso e comunque nell'ambito del procedimento amministrativo cui la richiesta è riferita, pertanto la base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale. **2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)** I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITA', TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale dei suoi diritti. **3. Periodo di conservazione (articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679)** I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del procedimento e, successivamente, per il periodo necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge connessi alla conclusione dello stesso. I Suoi dati personali verranno conservati per eventuali esigenze legate a contenziosi, per 10 anni. **3. Modalità e Luogo del Trattamento** Il trattamento dei dati per le finalità espone nel precedente punto 1 ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE - GALIANI", in Via Dante Alighieri n. 9, San Giovanni Rotondo (FG), negli Uffici di Segreteria. Dei suoi dati potrebbero venire a conoscenza Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso l'Ufficio del DSGA dell'ISTITUTO SCOLASTICO. **4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento** Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto richiesto dagli obblighi legali; un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ISTITUTO SCOLASTICO di dare riscontro alla richiesta di accesso. **5. Comunicazione dei dati** Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento ad obblighi di legge non è prevista la comunicazione dei dati ad altri soggetti. Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o referenti interni e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state formalmente consegnate specifiche istruzioni scritte: a) Dirigente Scolastico, b) DSGA, c) Assistenti Amministrativi. **6. Trasferimento dei Dati all'Estero** I Suoi dati NON saranno trasferiti all'Estero. **7. Tempi di conservazione dei Dati** I dati conferiti verranno conservati nei nostri archivi sia cartacei che elettronici per le attività di amministrazione e gestione dell'eventuale contenzioso. I dati saranno conservati per 10 ANNI, fatta salva l'esigenza di un periodo di conservazione maggiore per motivazioni legate a contenziosi. **8. Diritti dell'Interessato** Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di: accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n. 2016/679), ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati, ottenere aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679), cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679), chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679), attestazione che le

<sup>3</sup> Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di €14,62 ogni quattro facciate.

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC84500n-GDPR-032/A	MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	1	28/12/2020



C.F. 83002380711



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"**  
Via Dante Alighieri n. 9 – San Giovanni Rotondo (FG)



C.M. FGIC84500N

Pag. 3 a 4

operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestatamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato, opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679), di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purchè rientranti nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità. Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano. **9. Titolare del Trattamento** - Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI", Via Dante Alighieri n. 9, San Giovanni Rotondo (FG), 0882/566369, [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it). **10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO** - Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la **Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO**: dati di contatto sul SITO INTERNET <http://www.icdantegaliani.gov.it/>.  
San Giovanni Rotondo, 28/12/2020

Il Titolare del Trattamento (Istituto Comprensivo "Dante – Galiani")  
Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del richiedente per presa visione dell'informativa \_\_\_\_\_

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC84500n-GDPR-032/A	MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	1	28/12/2020

 C.F. 83002380711	 <b>ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”</b> Via Dante Alighieri n. 9 – San Giovanni Rotondo (FG)	 C.M. FGIC84500N
---	--	--

Pag. 4 a 4

**DA COMPILARE A CURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:

- Sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_;
- Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

- preso visione del/dei documento/i
- ottenuto il rilascio in copia del/dei documento/i richiesto/i

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

<b>DICHIARAZIONE DELL'UFFICIO A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO</b>	
DOMANDA RICEVUTA IN DATA	___/___/_____
SI DICHIARA DI AVER	<input type="checkbox"/> DATO IN VISIONE I DOCUMENTI RICHIESTI
	<input type="checkbox"/> RILASCIATO COPIA DEI DOCUMENTI RICHIESTI
	<input type="checkbox"/> ALTRO _____
FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Firma Leggibile)	_____

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 4 (QUATTRO) PAGINE

<b>CODICE DOCUMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE DOCUMENTO</b>	<b>INDICE DI REVISIONE</b>	<b>DATA DI REVISIONE</b>
FGIC84500n-GDPR-032/A	MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	1	28/12/2020