



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.gov.it



C.F.
83002380711

Cir. Int n. 160

San Giovanni Rotondo, 03/06/ 2019

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA

AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

Oggetto: Preparazione Scrutinio online Secondo Quadrimestre a.s.2018/2019

Si ricorda alle SSSL che gli scrutini **saranno espletati online**, utilizzando il **portale ARGO** presso l'**aula FESR** ubicata sul piano degli uffici di via DANTE.

Si precisa che **tutti i docenti**, accedendo con la propria password al registro online, devono **controllare i dati** inerenti alle proprie classi e comunicare eventuali errori rilevati negli elenchi degli alunni presso l'ufficio didattica, nel più breve tempo possibile.

Inoltre si specifica che tutti i docenti, accedendo con la propria password al **registro online** devono inserire:

i voti finali, ognuno per la propria disciplina, seguendo il percorso di seguito descritto:

- 1) Cliccare sulla voce **SCRUTINI** (in alto a sx)
- 2) **Cliccare sulla prima icona a sx (Registrazione Valutazione ed Esito)**
- 3) **Su caricamento Voti-didup scegliere e cliccare sulla classe d'interesse**, selezionare dal menù a tendina che compare, il **PERIODO (SCRUTINIO FINALE)** e scegliere : **Voti e assenze** .cliccare sul bottone "AVANTI" in alto a destra, apparirà il **Tabellone con i voti** da inserire.

TABELLONE CON VOTI:

i voti potranno essere inseriti per **Materia** cliccando sulla materia o per **Alunno** cliccando sul nome di ciascun alunno.

Scegliendo la **Materia** si possono inserire i voti manualmente o, dal tasto in alto a destra "Azioni" **Importare i Voti dal registro elettronico**. Con il tasto **Importa dal Registro elettronico** è possibile importare anche e/o solo le assenze per ciascuna materia (procedura preferibile rispetto a quella dell'inserimento manuale per ciascun alunno). Per la funzione "**Importa i voti**" scegliere e spuntare la casella relativa alla funzione "**determina il voto da importare come media complessiva dei voti**".
Cliccare sul tasto **Importa** in alto a destra.

Cliccare sui tasti **INDIETRO** per ritornare sul **TABELLONE** così da visionare la schermata riepilogativa dei voti di tutti gli alunni.

VOTO DI COMPORTAMENTO

Per il **Voto di Comportamento**, che risulta nell'ultima colonna dei voti del tabellone, cliccare sulla riga **COMPORTAMENTO**, si dovrà caricare per ciascun alunno il voto numerico nella casella (V) e riportare il corrispondente **giudizio a lettere** per esteso nella colonna giudizio: es. voto: 9 = **giudizio** Distinto. **Salvare** per tutta la classe in alto a destra.

VOTO DI RELIGIONE

Per il **Voto di Religione**, che risulta nella penultima colonna dei voti del tabellone, cliccare sulla riga **Religione**, si dovrà caricare per ciascun alunno il voto numerico nella casella (V) e riportare il corrispondente **giudizio a lettere** per esteso nella colonna giudizio: es. voto: 9; **giudizio**: Distinto. **Salvare** in alto a destra per tutta la classe.

N.B. Si ricorda ai docenti di Religione di firmare le Schede di Valutazione per entrambi i quadrimestri nei giorni precedenti alla consegna ai genitori.

ESITO DI AMMISSIONE

Infine, occorre caricare per ciascun alunno l'**ESITO di ammissione o non ammissione** alla classe successiva o ad un altro grado di istruzione. La procedura è triplice, quella più veloce consente di inserire automaticamente l'esito. Andare su **Azioni**, scegliere e cliccare la funzione **"Inserisci automaticamente l'esito"**: uscirà un duplice menù a tendina: **Esito negativo con 4 insufficienze e più**: scegliere **Non ammesso**, **Esito positivo senza insufficienze o senza voto**: scegliere **Ammesso**. **Salvare in alto a destra.**

N.B: anche scegliendo questo tipo di funzione è possibile modificare comunque l'esito manualmente cliccando su ciascun alunno.

La seconda modalità consente di procedere dal **Tabellone Voti**: cliccare sul tasto **AZIONI** in alto a destra, comparirà la funzione **Inserimento rapido Risultato**, scegliere questa funzione, apparirà l'elenco di tutti gli alunni, inserire per ciascuno l'esito finale ed infine salvare per tutta la classe in alto a destra.

Infine si può cliccare su ciascun alunno, in fondo nel menù a tendina compare la dicitura **Ammesso**, **Non Ammesso**, ecc.....**Salvare** in alto a destra. Ripetere l'operazione per ciascun alunno.

Per verificare che siano stati caricati tutti i voti, e visionarli, andare e cliccare su **Azioni** in alto a destra e provare a fare la stampa del tabellone voti: apparirà il formato pdf con i voti, le assenze e l'esito finale.

GIUDIZIO COMPLESSIVO

Infine per inserire il **GIUDIZIO COMPLESSIVO**, si dovrà cliccare sull'**Icona a ds di Registra voti**. Apparirà l'elenco degli alunni della classe: cliccare su ciascun alunno, apparirà una **tabella con Codici** a cui corrispondono **Fraasi (Giudizi)**. Andare sull'ultimo **codice APP (apprendimenti)**, cliccare sopra e inserire in basso il **numero** corrispondente della frase da caricare, (12 frasi:6 giudizi per Maschio e 6 giudizi per Femmina) cliccare due volte: **es. 1 se si vuole inserire la frase che corrisponde ad un giudizio complessivo Ottimo per alunno maschio, 2 per un giudizio Ottimo per alunna femmina, ecc... Salvare sul simbolo (dischetto) per ciascun alunno**. E' possibile scorrere i nominativi degli alunni dalle apposite frecce in alto della schermata.

VERBALE SCRUTINIO

Per il **VERBALE di Scrutinio**, andare su **STAMPE SCRUTINI** in **alto a sx**. Si aprirà una schermata con tanti modelli, cliccare e aprire il modello Scrutinio con dati.

CERTIFICATO DELLE COMPETENZE PER LE SOLE CLASSI QUINTE.

Le docenti di classe quinta primaria sono tenute a compilare **collegialmente** per ciascun alunno il certificato delle competenze. La procedura è duplice: Cliccare sulla voce **SCRUTINI** (in alto a sx) **Cliccare sulla terza icona a sx (Registrazione**

Rapida Giudizi Certificazione delle competenze) scegliere e cliccare sulla classe d'interesse, selezionare dal menù a tendina che compare, il **PERIODO (SCRUTINIO FINALE)** in alto a sinistra apparirà una schermata l'elenco degli alunni con tutte le competenze. Per caricare i giudizi, cliccare sul nome dell'alunno. Appariranno tutte le competenze, scegliere per ciascuna il livello (avanzato, intermedio, base, iniziale) dal menù a tendina. Salvare in alto per ciascun alunno. I **livelli** sono quelli riportati nel **Certificato delle competenze (D.M. 742/17)** allegato alla presente circolare.

Sempre sul tasto **“Azioni”** è possibile compilare il **Verbale dello scrutinio** scegliendo il modello word **“Verbale con lo scrutinio finale (con riporto dati)”**. Eventuali **relazioni e/o annotazioni sulle classi e/o alunni** possono essere allegate al verbale salvando in precedenza su pen-drive un allegato in formato word. terminate le operazioni di scrutinio, è possibile bloccare i voti cliccando sull'apposito tasto in Alto a destra del Tabellone.

In sede di Scrutinio saranno stampati il **tabellone dei voti** e il **verbale** da conservare agli atti.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE)



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantegaliani.gov.it

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Il Dirigente Scolastico

Visto il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e, in particolare, l'articolo 9

Visto il decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 742, concernente l'adozione del modello nazionale di certificazione delle competenze per le scuole del primo ciclo di istruzione;

Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse in sede di scrutinio finale dagli insegnanti di classe al termine del quinto anno di corso della scuola primaria; tenuto conto del percorso scolastico quinquennale;

CERTIFICA

chel'alunn[[XA_O]] [[XCOGNOME]] [[XNOME]]

nat[[XA_O]] a [[XCOM_NASC]] il [[XDATAN]],

ha frequentato nell'anno scolastico [[XAS]] la classe [[XCL]] sez. [[XSEZ]],

e ha raggiunto i livelli di competenza di seguito illustrati

ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084

e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.itsito web: www.icdantegaliani.gov.it

	Competenze chiave europee	Competenze dal Profilo dello studente al termine della scuola Primaria	Livello ⁽²⁾
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana che gli consente di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	[[XGIUD_NCOMP1]]
2	Comunicazione nelle lingue straniere	È in grado di sostenere in lingua inglese una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana.	[[XGIUD_NCOMP2]]
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali.	[[XGIUD_NCOMP3]]
4	Competenze digitali	Usa con responsabilità le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare informazioni e per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi semplici.	[[XGIUD_NCOMP4]]
5	Imparare ad imparare	Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.	[[XGIUD_NCOMP5]]
6	Competenze sociali e civiche	Ha cura e rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente. Rispetta le regole condivise e collabora con gli altri. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme agli altri.	[[XGIUD_NCOMP6]]
7	Spirito di iniziativa	Dimostra originalità e spirito di iniziativa. È in grado di realizzare semplici progetti. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.	[[XGIUD_NCOMP7]]
8	Consapevolezza ed espressione culturale	Si orienta nello spazio e nel tempo, osservando e descrivendo ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.	[[XGIUD_NCOMP8]]
		Riconosce le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco.	[[XGIUD_NCOMP9]]
		In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti che gli sono più congeniali: motori, artistici e musicali.	[[XGIUD_NCOMP10]]
9	L'alunn[[XA_O]] ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a: [[XGIUD_NCOMP11]]		

[[XDATA]]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
[[XSIGLA_PRESIDE]] [[XPRESIDE]] (1)

(1) Firma autografa a mezzo stampa (art.3 c.2 D.Lgs 39/93)

(2) Livello Indicatori esplicativi

-
- A – Avanzato** L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
- B – Intermedio** L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
- C – Base** L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
- D – Iniziale** L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.