



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.gov.it



C.F.
83002380711

Cir. Int n. 163

San Giovanni Rotondo, 03/06/ 2019

AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

Oggetto: **Preparazione Scrutinio online Secondo Quadrimestre a.s.2018/2019**

Si ricorda alle SSSL che gli scrutini **saranno espletati online**, utilizzando il **portale ARGO presso l'aula docenti** ubicata al piano terra di p.zza Europa .

Si precisa che **tutti i docenti**, accedendo con la propria password al registro online, devono **controllare i dati** inerenti alle proprie classi e comunicare eventuali errori rilevati negli elenchi degli alunni presso l'ufficio didattica, nel più breve tempo possibile.

Inoltre si specifica che tutti i docenti, accedendo con la propria password al **registro online** devono inserire:

i voti finali, ognuno per la propria disciplina, seguendo il percorso di seguito descritto:

- 1) Cliccare sulla voce **SCRUTINI** (in alto a sx)
- 2) **Cliccare sulla prima icona a sx (Registrazione Valutazione ed Esito)**
- 3) **Su caricamento Voti-didup scegliere e cliccare sulla classe d'interesse**, selezionare dal menù a tendina che compare, il **PERIODO (SCRUTINIO FINALE)** e scegliere : **Voti e assenze** .cliccare sul bottone "AVANTI" in alto a destra, apparirà il **Tabellone con i voti** da inserire.

TABELLONE CON VOTI:

i voti potranno essere inseriti per **Materia** cliccando sulla materia o per **Alunno** cliccando sul nome di ciascun alunno.

Scegliendo la **Materia** si possono inserire i voti manualmente o, dal tasto in alto a destra "Azioni" **Importare i Voti dal registro elettronico**. Con il tasto **Importa dal Registro elettronico** è possibile importare anche e/o solo le assenze per ciascuna materia (procedura preferibile rispetto a quella dell'inserimento manuale per ciascun alunno). Per la funzione "**Importa i voti**" scegliere e spuntare la casella relativa alla funzione "**determina il voto da importare come media complessiva dei voti**".
Cliccare sul tasto **Importa** in alto a destra.

Cliccare sui tasti **INDIETRO** per ritornare sul **TABELLONE** così da visionare la schermata riepilogativa dei voti di tutti gli alunni.

VOTO DI COMPORTAMENTO

Per il **Voto di Comportamento**, che risulta nell'ultima colonna dei voti del tabellone, cliccare sulla riga **COMPORTAMENTO**, si dovrà caricare per ciascun alunno il voto numerico nella casella (V) e riportare il corrispondente **giudizio a lettere** per esteso nella colonna giudizio: es. voto: 9 = **giudizio** Distinto. **Salvare** per tutta la classe in alto a destra.

VOTO DI RELIGIONE

Per il **Voto di Religione**, che risulta nella penultima colonna dei voti del tabellone, cliccare sulla riga **Religione**, si dovrà caricare per ciascun alunno il voto numerico nella casella (V) e riportare il corrispondente **giudizio a lettere** per esteso nella colonna giudizio: es. voto: 9; **giudizio**: Distinto. **Salvare** in alto a destra per tutta la classe.

N.B. Si ricorda ai docenti di Religione di firmare le Schede di Valutazione per entrambi i quadrimestri nei giorni precedenti alla consegna ai genitori.

ESITO DI AMMISSIONE

Infine, occorre caricare per ciascun alunno l'**ESITO di ammissione o non ammissione** alla classe successiva o ad un altro grado di istruzione. La procedura è triplice, quella più veloce consente di inserire automaticamente l'esito. Andare su **Azioni**, scegliere e cliccare la funzione **"Inserisci automaticamente l'esito"**: uscirà un duplice menù a tendina: **Esito negativo con 4 insufficienze e più**: scegliere **Non ammesso**, **Esito positivo senza insufficienze o senza voto**: scegliere **Ammesso**. **Salvare in alto a destra.**

N.B: anche scegliendo questo tipo di funzione è possibile modificare comunque l'esito manualmente cliccando su ciascun alunno.

La seconda modalità consente di procedere dal **Tabellone Voti**: cliccare sul tasto **AZIONI** in alto a destra, comparirà la funzione **Inserimento rapido Risultato**, scegliere questa funzione, apparirà l'elenco di tutti gli alunni, inserire per ciascuno l'esito finale ed infine salvare per tutta la classe in alto a destra.

Infine si può cliccare su ciascun alunno, in fondo nel menù a tendina compare la dicitura **Ammesso, Non Ammesso, ecc.....**Salvare in alto a destra. Ripetere l'operazione per ciascun alunno.

Per verificare che siano stati caricati tutti i voti, e visionarli, andare e cliccare su **Azioni** in alto a destra e provare a fare la stampa del tabellone voti: apparirà il formato pdf con i voti, le assenze e l'esito finale.

VERBALE SCRUTINIO

Per il **VERBALE di Scrutinio**, andare su **STAMPE SCRUTINI** in **alto a sx**. Si aprirà una schermata con tanti modelli, cliccare e aprire il modello Scrutinio con dati.

CERTIFICATO DELLE COMPETENZE PER LE SOLE CLASSI TERZE.

I docenti di classe TERZA sono tenuti a compilare **collegialmente** per ciascun alunno il certificato delle competenze. La procedura è duplice: Cliccare sulla voce **SCRUTINI (in alto a sx) Cliccare sulla terza icona a sx (Registrazione Rapida Giudizi Certificazione delle competenze)** scegliere e cliccare sulla classe d'interesse, selezionare dal menù a tendina che compare, il **PERIODO (SCRUTINIO FINALE)** in alto a sinistra apparirà una schermata con l'elenco degli alunni con tutte le competenze. Per caricare i giudizi, cliccare sul nome dell'alunno. Appariranno tutte le competenze, scegliere per ciascuna il livello (avanzato, intermedio, base, iniziale) dal menù a tendina. **Salvare in alto per ciascun alunno.**

I **livelli** sono quelli riportati nel **Certificato delle competenze (D.M. 742/17)** allegato alla presente circolare.

Sempre sul tasto **“Azioni”** è possibile compilare il **Verbale dello scrutinio** scegliendo il modello word **“Verbale con lo scrutinio finale (con riporto dati)”**.

Eventuali **relazioni e/o annotazioni sulle classi e/o alunni** possono essere allegate al verbale salvando in precedenza su pen-drive un allegato in formato word.

Terminate le operazioni di scrutinio, è possibile bloccare i voti cliccando sull'apposito tasto in Alto a destra del Tabellone.

In sede di Scrutinio saranno stampati il **tabellone dei voti** e il **verbale** da conservare agli atti.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE)



A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. D'AMORE", written over a horizontal line.



[[XSCUOLA]]

[[XCAPSCU]] [[XCOMUNESCU]] [[XPROVSCU]]

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Il Dirigente Scolastico

Visto il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e, in particolare, l'articolo 9;

Visto il decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 742, concernente l'adozione del modello nazionale di certificazione delle competenze per le scuole del primo ciclo di istruzione;

Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse in sede di scrutinio finale dal Consiglio di classe del terzo anno di corso della scuola secondaria di primo grado;
tenuto conto del percorso scolastico ed in riferimento al Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione;

CERTIFICA

chel'alunn[[XA_O]] [[XCOGNOME]] [[XNOME]]

nat[[XA_O]] a [[XCOM_NASC]] il [[XDATAN]],

ha frequentato nell'anno scolastico [[XAS]] la classe [[XCL]] sez. [[XSEZ]],

e ha raggiunto i livelli di competenza di seguito illustrati.

	Competenze chiave europee	Competenze dal Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione	Livello ⁽²⁾
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana che gli consente di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	[[XGIUD_NCOMP1]]
2	Comunicazione nelle lingue straniere	E' in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	[[XGIUD_NCOMP2]]
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.	[[XGIUD_NCOMP3]]
4	Competenze digitali	Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi.	[[XGIUD_NCOMP4]]
5	Imparare ad imparare	Possiede un patrimonio organico di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di organizzare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti in modo autonomo.	[[XGIUD_NCOMP5]]
6	Competenze sociali e civiche	Ha cura e rispetto di sé e degli altri come presupposto di uno stile di vita sano e corretto. E' consapevole della necessità del rispetto di una convivenza civile, pacifica e solidale. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme ad altri.	[[XGIUD_NCOMP6]]
7	Spirito di iniziativa	Ha spirito di iniziativa ed è capace di produrre idee e progetti creativi. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. E' disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.	[[XGIUD_NCOMP7]]
8	Consapevolezza ed espressione culturale	Riconosce ed apprezza le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco.	[[XGIUD_NCOMP8]]
		Si orienta nello spazio e nel tempo e interpreta i sistemi simbolici e culturali della società.	[[XGIUD_NCOMP9]]
		In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti che gli sono più congeniali: motori, artistici e musicali.	[[XGIUD_NCOMP10]]
9	L'alunno[[XA_O]] ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a: [[XGIUD_NCOMP11]]		

[[XDATA]]

Il Dirigente Scolastico
[[XSIGLA_PRESIDE]] [[XPRESIDE]]⁽¹⁾

⁽¹⁾ La firma e' omessa ai sensi dell'art. 3, D.lgs 12 Febbraio 1993, n. 39.

⁽²⁾ Livello	Indicatori esplicativi
A – Avanzato	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
B – Intermedio	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
C – Base	L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
D – Iniziale	L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.