

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE - GALIANI"

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPRIE IMMAGINI

Il/la sottoscritto/a(nome e cognome)

genitore dell'alunno/anato/a a

il.....e residente a.....via.....

Città Prov. della Scuola Secondaria di I° Grado/ Scuola Primaria/

Scuola dell'Infanzia dell' I.C. "Dante - Galiani", con la presente

AUTORIZZA / NON AUTORIZZA

la pubblicazione di foto e video riguardanti attività didattiche e progetti sul sito della scuola, sulla pagina Facebook dell'Istituto Comprensivo "Dante - Galiani", su CD educativi, nonché l'affissione all'interno della scuola.

San Giovanni Rotondo ,

Il genitore dell'alunno/a (firma leggibile)

.....



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPrensIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.gov.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it



C.F.
83002380711

Anno Scolastico 2022 – 2023 **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- Visto il DPR n°275 del 1999 - “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n°59, art.3, Piano dell’Offerta Formativa”;
- Visti il DPR n°249 del 24.06.1998 e DPR n°235 del 21.11.2007 - “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- Vista la Direttiva Ministeriale n° 5843/A3 del 16.10.2006 - “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e sulla legalità”;
- Visto il D.M. n°16 del 5.02.2007 - “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”;
- Visto il Prot. n°30 del 15.03.2007 - “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione Di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- Visto il Regolamento d’Istituto
- Visto il Regolamento d’Istituto inerente le entrate e le uscite degli alunni

Si stipula con la famiglia il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA **(DPR n.235 del 21 novembre 2007)**

Il Piano dell’Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà dall’assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

Il Patto educativo è l’insieme degli accordi tra docenti, genitori, alunni, personale non docente finalizzato a migliorare gli interventi di tipo educativo e l’organizzazione della scuola per:

- *promuovere una comune azione educativa;*
- *creare un clima sereno che possa permettere un pieno sviluppo dei processi d’apprendimento e di socializzazione;*
- *far crescere rapporti di rispetto, di fiducia, di collaborazione e di partecipazione;*
- *favorire lo sviluppo del senso di responsabilità e l’impegno personale nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuna componente.*

Il Patto si articola in:

- *rapporto tra docenti;*
- *rapporto tra docenti e alunni;*
- *rapporto tra docenti e genitori;*
- *rapporto tra docenti e personale non docente;*
- *responsabilità del Dirigente.*

I DOCENTI

Gli insegnanti concordano comportamenti comuni da adottare nelle relazioni tra loro per contribuire alla creazione di un clima sereno all’interno della scuola nella relazione con alunni, famiglie ed operatori.

Perciò si propongono di:

- *Affiancare la famiglia nel compito di formare i bambini con competenza e professionalità;*
- *Stabilire un clima di accoglienza sereno e coinvolgente, in modo da guidare il bambino durante la fase iniziale di inserimento nella nuova realtà*
- *Avviare il bambino a compiere le prime semplici azioni che lo possano rendere autosufficiente nell’espletare le proprie necessità*

ed affrontare le attività ludiche/di lavoro.

- Coinvolgere il bambino nel momento del pasto facendogli apprezzare i vari alimenti previsti dal menù giornaliero. Sensibili alle problematiche individuali, accolgono indicazioni che possano determinare una variazione di alimentazione generale del bambino.
- Controllare che il bambino rispetti l'ordine dell'ambiente e riponga tutte le attrezzature utilizzate per il gioco ed il lavoro
- Consolidare l'identità, la conquista dell'autonomia, il riconoscimento e lo sviluppo delle competenze, l'acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza a partire dalle prime esperienze di convivenza all'interno della scuola;
- Rispettare i ritmi, i tempi e i modi individuali di apprendimento aiutando i bambini a scoprire e valorizzare le proprie capacità ed attitudini;
- Favorire la partecipazione dei genitori alle attività proposte dalla scuola e una loro piena collaborazione educativa per definire norme di comportamento comuni;
- Motivare i bambini a relazionarsi aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie competenze sociali e comportamentali;
- Riconoscere ed agevolare, attraverso consolidate modalità d'integrazione e inclusione, la peculiarità dei bambini diversamente abili affinché possano acquisire autonomia nell'ambiente, socializzare e stare con gli altri, collaborare con i compagni, sviluppare creatività e fantasia e al meglio le proprie potenzialità;
- Organizzare tempi e spazi adeguati a creare un ambiente didattico e relazionale positivo che a garantisca il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità di ogni bambino;
- Promuovere un clima sociale positivo di accettazione, fiducia, rispetto, sicurezza, autostima e collaborazione;
- Progettare e realizzare ambienti educativi secondo scelte progettuali e modalità di intervento capaci di orientare alla socializzazione, gioco e alla creatività.
- Realizzare momenti di confronto tra genitori e insegnanti secondo modalità che possano superare le differenze, nel rispetto dei valori culturali, sociali, linguistici;
- Promuovere la diversità delle persone come ricchezza.

La famiglia si impegna a:

- Sostenere il lavoro educativo delle insegnanti instaurando rapporti di reciproca collaborazione;
- Riconoscere il valore e la funzione educativa della scuola dell'infanzia;
- Guidare il figlio ad affrontare il distacco momentaneo dall'ambiente familiare, mostrando interesse e fiducia nelle proposte della scuola.
- Sviluppare nel figlio le prime forme dell'agire autonomo anche vestendolo con indumenti pratici, facili da indossare, adeguati alle condizioni ambientali e di lavoro.
- Favorire l'accostamento ad un'alimentazione sana e varia. Qualora il figlio avesse bisogno di una particolare dieta, deve avvisare la scuola e presentare un certificato medico al responsabile della mensa.
- Tenere a casa il/la figlio/a in caso non stia bene (febbre, sintomi influenzali, malessere notturno), in modo da controllare l'evoluzione della malattia, nel rispetto anche degli altri bambini.
- partecipare ai colloqui individuali con gli insegnanti e alle assemblee di sezione per conoscere la progettazione educativa;
- partecipare responsabilmente alle iniziative proposte dalla scuola;
- prendere coscienza del regolamento dell'Istituto Comprensivo;
- aiutare i bambini al rispetto delle regole di vita comune, dando importanza al rispetto dell'altro e dell'ambiente;
- Intrattenere un dialogo aperto e corretto con i docenti ed il personale, per affrontare e risolvere ogni difficoltà insorgente, rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza e professionalità;
- Provvedere sempre a ritirare l'alunno di persona o tramite un adulto regolarmente delegato nel rispetto degli orari scolastici e della puntualità in ingresso e di uscita;
- Garantire la regolarità della frequenza scolastica;
- Prestare attenzione alle comunicazioni personali o ad avvisi scolastici nella bacheca della Scuola e del registro elettronico.

Il bambino si impegna a:

- Percepire l'insegnante come una figura di riferimento aperta e disponibile, a cui rivolgersi in caso di necessità.
- Imparare ad avere cura e rispetto di sé come presupposto di un sano e corretto stile di vita; comportarsi correttamente con le insegnanti, i propri compagni nel rispetto degli altri e dell'ambiente scolastico;
- Acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti;
- Rispettare le prime forme di regole condivise nel gruppo, collaborando con i compagni per la costruzione del bene comune;
- Assumersi gradualmente le proprie responsabilità, chiedendo aiuto in caso di difficoltà;
- Orientarsi nello spazio sezione prima e struttura scolastica poi per inserirsi pienamente nell'ambiente scuola;
- Partecipare in modo attivo alle esperienze educative proposte dalle docenti
- Riconoscere l'importanza della pulizia degli spazi in cui staziona; mette in ordine, dopo l'utilizzo, gli strumenti di lavoro/gioco.

RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;

- Cogliere le esigenze formative degli alunni e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Far rispettare il presente Patto di Corresponsabilità ;
- Emanare direttive finalizzate alla gestione unitaria dell'Istituto;
- Garantire le procedure per divulgare il presente Patto.

Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022/23

Tali indicazioni sono state pubblicate il 12/08/2022

<https://www.iss.it/web/guest/primo-piano>

Nei documenti suddetti sono riportate in tabella 1, le misure non farmacologiche di prevenzione di base per il prossimo anno scolastico, mentre in tabella 2 sono indicate ulteriori misure che potrebbero essere implementate, singole o associate, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale su disposizione delle autorità sanitarie

Misure di prevenzione

Gestione dei casi positivi

GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI

Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19".

In aggiunta alle misure di base elencate in precedenza, nell'eventualità di specifiche esigenze di sanità pubblica sono previste le ulteriori misure, elencate all'interno della tabella 2, che potrebbero essere implementate, singole o associate, su disposizione delle autorità sanitarie per il contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino.

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ per l'alunno/a _____ iscritto/a alla classe ____ sezione _____ dell'I.C. "Dante – Galiani" di San Giovanni Rotondo (FG).

San Giovanni Rotondo, ottobre 2022

Per accettazione

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

Firma del coordinatore del consiglio di classe

Firma del Dirigente Scolastico

(Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.

C.F.
83002380711

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI" di seguito TITOLARE DEL TRATTAMENTO, comunica, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. che, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico, consistenti nell'erogazione del servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti norme e per lo svolgimento delle attività connesse, è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Dati Personali degli alunni e di quelli dei Suoi Genitori, se alunno/a minorenne.

1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)

I dati personali da Voi forniti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e per quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa statale e regionale in vigore. La "base giuridica del trattamento"¹ consiste nel fatto che il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE 2016/679 e, per i dati particolari, in base all'articolo 9, comma 2, lettere b) e g) del Regolamento UE 2016/679).

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- Per l'inserimento nella banca dati ministeriale (SIDI)
- Per la conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell'Istituto Scolastico (si fa riferimento all'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento)
- Per la gestione delle anagrafiche sul software in home e sul portale del fornitore dell'Istituto Scolastico (si fa riferimento all'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento)
- Per la gestione della profilazione dell'utente stesso da parte del fornitore dell'Istituto Scolastico e del MIUR
- Per la conservazione del fascicolo alunno presso il conservatore dell'Istituto
- Per la conservazione cartacea presso gli Uffici Amministrativi preposti
- Per la conservazione nell'anagrafe nazionale degli studenti da parte dei responsabili esterni incaricati dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informatico (si fa riferimento all'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento)
- (alunni con disabilità) per la gestione delle relative pratiche ai sensi della Legge 104/1992 (articolo 3, comma 1 e 3) per le finalità di autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altro Istituto Scolastico e di storicizzazione del fascicolo, mediante messa a disposizione dello stesso ad altro Istituto Scolastico (previo consenso)
- Per la pubblicizzazione delle attività didattiche (previo consenso)
- Per lo svolgimento di attività extrascolastiche (gite, uscite didattiche ecc.) (previo consenso)
- Per la fornitura di servizi diversi da quelli relativi alla pubblica istruzione, in particolare: organizzazione e gestione di viaggi di istruzione con comunicazione dei dati alle agenzie di viaggio ed alle strutture ricettive (esclusivamente per le finalità indicate), assicurazione in materia antinfortunistica, con comunicazione dei dati alle agenzie di assicurazione (previo consenso e solo per le finalità specificate), erogazione di servizi diversi e strumentali (ad esempio utilizzo di piattaforme per l'apprendimento scelte dagli insegnanti, partecipazione a progetti nazionali ed europei, progetti presso Aziende ed Enti esterni ecc.) (in questo caso, in base alla specifica piattaforma e/o progetto sarà fornita specifica informativa, anche direttamente dagli Enti gestori)

2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)

I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITA', TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

3. Modalità e Luogo del Trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte nel precedente punto 1 ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI", in Via Dante Alighieri, San Giovanni Rotondo (FG),

¹ In merito alle normative specifiche che regolamentano il servizio di istruzione e formazione, si elencano in modo non esaustivo: DPR 417-418-419/1974, L. 241/1990, L. 104/1992, D.LGS. 297/1994, DPR 567/1996, DPR 301/2005, L. 425/1997, DPR 323/1998, L. 1/2007, D.LGS. 62/2017, DPR 355/1999, L. 119/2017, DPR 249/1998, DPR 235/2007, DPR 275/1999, DM 323/1999, DPR 257/2000, DM 139/2007, DI 44/2001, D.LGS 165/2001, L. 9/1999, DM 489/2001, L. 53/2003, D.LGS. 286/2004, D.LGS. 76/2005, D.LGS. 77/2005, D.LGS. 226/2005, DPR 184/2006, DM 305/2006, L. 133/2008, L. 169/2008, L. 15/2009 E D.LGS 150/2009, DPR 122/2009 DPR 87/2010, DPR 88/2010, D.P.C.M. 185/2006, D.Lgs. 66/2017, L. 170/2010, D.P.R. 80/2013, D.Lgs. 33/2013, L. 107/2015, L. 72/2017, Normative europee per la gestione dei progetti educativi e di istruzione.

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC84500n-GDPR-02	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	2	05/09/2019



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.



C.F.
83002380711

negli Uffici di Segreteria preposti. I dati vengono altresì trattati, per conto del TITOLARE DEL TRATTAMENTO, da professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche, presso le rispettive sedi. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso la Segreteria dell'ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE-GALIANI".

I dati, in particolare, verranno trattati in base alle seguenti modalità:

- I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
- I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- I dati potranno essere trattati per soddisfare le esigenze di personalizzazione dell'accesso dell'utente al sito internet scolastico e/o al registro elettronico;
- I dati potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
- I dati relativi alla salute saranno trattati per l'adempimento di specifici obblighi o l'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria, di tutela della salute o di adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;
- In particolare, foto, video e registrazioni audio connessi alle attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, visite guidate, premiazioni, assemblee, manifestazioni, spettacoli ecc.) potranno, previa autorizzazione riportata in calce, essere pubblicate sul sito istituzionale e/o riprodotte sul materiale elettronico o cartaceo realizzato dalla scuola; potranno inoltre essere effettuate durante l'anno foto di classe, riprese, da parte della scuola o di soggetti esterni specificamente incaricati, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. A tal fine invitiamo a sottoscrivere la specifica AUTORIZZAZIONE allegata;
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

Il trattamento potrà essere effettuato sia dal personale scolastico che da soggetti esterni. In particolare da: assistenti amministrativi (per i dati di competenza della segreteria scolastica o afferenti le attività dei laboratori), collaboratori scolastici (per le attività di competenza nell'assistenza degli alunni e nella vigilanza), docenti (per i dati di frequenza, percorso, profitto e valutazione degli alunni nonché per specifici progetti scolastici ed extra-scolastici).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui al precedente punto 1 (lettere a), b), c), d), e): un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il TITOLARE DEL TRATTAMENTO di fornire il servizio.

Per le finalità di cui al precedente punto 1 (lettere i), j), k) il conferimento dei dati è facoltativo: il mancato consenso non consentirà comunque di adempiere alle finalità descritte nei citati punti. Per il trattamento di cui al punto 1, lettera h), il

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC84500n-GDPR-02	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	2	05/09/2019



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.



C.F.
83002380711

consenso è richiesto solo per la comunicazione/trasferimento del fascicolo ad altro Istituto Scolastico.

5. Comunicazione dei dati

I dati raccolti potranno essere resi accessibili e/o comunicati, per le finalità sopra descritte, senza esplicito consenso (ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679) ad Organismi di Vigilanza e di Polizia Giudiziaria, tributaria, finanziaria, Autorità Giudiziarie, Società di Assicurazione per le prestazioni dei servizi assicurativi, Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione dei dati sia obbligatoria per legge e per l'espletamento delle finalità predette al punto 1. I dati potranno essere altresì comunicati ad altri Istituti Scolastici in caso di richiesta di trasferimento dell'alunno. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ad Agenzie di Viaggi, strutture ricettive, enti gestori degli accessi a musei, gallerie, monumenti ecc. in occasione di manifestazioni e/o visite guidate e/o viaggi di istruzione.

6. Trasferimento dei Dati all'Estero

I dati personali sono conservati su server ed in archivi ubicati all'interno dell'UE. I dati potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale e, eventualmente, all'estero, sia all'interno dell'Unione Europea che in ambito Extra UE, ad altre istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione, su esplicita richiesta ed in relazione a specifici progetti. Il trasferimento avverrà nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.

7. Tempi di conservazione dei Dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole Tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni Scolastiche e dai Pian di Conservazione e Scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I tempi di conservazione cartacei e telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni Scolastiche in materia di archiviazione ovvero dal DPR 445/2000, D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002 n. 137

8. Diritti dell'Interessato

Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di:

- a) accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n. 2016/679)
- b) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- c) ottenere l'indicazione:
 - i. dell'origine dei dati personali
 - ii. delle finalità e modalità del trattamento
 - iii. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
 - iv. degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili
 - v. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
- d) ottenere:
 - i. aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679)
 - ii. cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679)
- e) chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679)
- f) attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
- g) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679)
- h) di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purché rientranti

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC84500n-GDPR-02	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	2	05/09/2019



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.



C.F.
83002380711

nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità

Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano. I Diritti di cui alle precedenti lettere a-h potranno essere esercitati inviando la relativa richiesta al Titolare del Trattamento.

9. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI", Via Dante Alighieri n. 9, San Giovanni Rotondo (FG), telefono 0882-456369, PEC fgic84500n@pec.istruzione.it

10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la **Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO**: barbanorosa@libero.it (per gli altri dati di contatto vedere SITO INTERNET <http://www.icdantegaliani.gov.it>).

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC84500n-GDPR-02	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	2	05/09/2019



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.

C.F.
83002380711

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

I SOTTOSCRITTI:		COGNOME E NOME		
PADRE				
MADRE				
TUTORE LEGALE				
<p>Dell'ALUNNO/A _____ CLASSE _____ SEZIONE _____ ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE-GALIANI", Via Dante Alighieri, San Giovanni Rotondo (FG) avendo acquisito completa informativa ai sensi e degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile sul sito internet http://www.icdantegaliani.gov.it, PRESTANO il proprio consenso per le finalità di cui al punto 1, lettere i), j), k) e per la comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.</p>				
Da compilare solo in caso di CONSENSO	Data	Firma MADRE	Firma PADRE	Firma TUTORE LEGALE
Per la finalità di cui al punto 1, lettera i)	___/___/___			
Per la finalità di cui al punto 1, lettera J)	___/___/___			
Per la finalità di cui al punto 1, lettera k)	___/___/___			
Per la comunicazione dei dati	___/___/___			

[ALUNNI CON DISABILITA']			
Per la gestione dei dati indicanti alunni con disabilità e loro grado di disabilità (articolo 3, comma 1/3 della Legge 104/92) per le finalità di autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altro Istituto Scolastico e di storicizzazione del fascicolo (rendendolo consultabile da parte di altro Istituto Scolastico) – punto 1, lettera h)			
Data	Firma MADRE	Firma PADRE	Firma TUTORE LEGALE
___/___/___			

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC84500n-GDPR-02	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	2	05/09/2019



C.M.
FGIC84500N



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG) C.F.



C.F.
83002380711

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE

I sottoscritti:	COGNOME E NOME		
PADRE			
MADRE			
TUTORE LEGALE			
Dell'ALUNNO/A _____ CLASSE _____ SEZIONE _____ ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI", Via Dante Alighieri, San Giovanni Rotondo (FG)			
CONSIDERATO CHE			
<p>La Legge sul Diritto d'Autore sancisce che "Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa [...] o del tutore legale"</p> <p>Il Codice Civile, all'articolo 10 (Abuso dell'immagine altrui) sancisce "Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni"</p> <p>Il Codice Civile, all'articolo 316 (Esercizio della potestà dei genitori) sancisce "Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori" con la presente AUTORIZZANO l'ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI", Via Dante Alighieri, San Giovanni Rotondo (FG), all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a per scopi documentativi, divulgativi ed informativi comunque connessi allo svolgimento dell'attività didattica. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. L'autorizzazione riguarda, in particolare (SPECIFICARE "SI" OPPURE "NO" NEL RIQUADRO):</p>			
	SI	NO	
Affissione del materiale all'interno dell'Istituto Scolastico			
Pubblicazione del materiale sul sito internet dell'Istituto Scolastico			
Realizzazione di foto di classe anche da parte di soggetti esterni (responsabili esterni del trattamento)			
Proiezione di video o cortometraggi o documentari realizzati dagli alunni sia all'interno dell'Istituto Scolastico, per fini didattici, che all'esterno in occasione di eventi, manifestazioni ecc. ed a soli scopi divulgativi dell'attività scolastica			
Esposizione di foto in occasione di mostre o altre manifestazioni similari			
I sottoscritti in ogni caso in qualsiasi momento potranno avvalersi del diritto di revocare la presente autorizzazione. La presente autorizzazione, se non esplicitamente revocata, si intende automaticamente rinnovata per la durata dell'intero ciclo scolastico.			
Data	Firma MADRE	Firma PADRE	Firma TUTORE LEGALE
___/___/___			

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIC84500n-GDPR-02	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	2	05/09/2019