



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO I – Affari generali, personale e servizi della Direzione Generale. Comunicazione

U.O. 3 – Gestione risorse tecnologiche, contenitivo, comunicazione

Si ritiene opportuno far presente che l'invio di un messaggio di posta elettronica (certificata e non) e/o di un fax da parte di un dipendente o di una articolazione ministeriale, soddisfa il requisito della forma scritta, ai sensi degli artt. 45 e 47 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
Pertanto, alla trasmissione con l'utilizzo di uno di tali mezzi non deve seguire quella del documento originale.

Si forniscono di seguito alcune indicazioni operative atte a migliorare alcuni di questi canali di comunicazione

PEC

Si invieranno via pec a questo ufficio (drpu@postacert.istruzione.it) tutte le comunicazioni non afferenti al carattere ordinario. Questo ufficio le riceverà direttamente sul protocollo e alla scuola verrà inviata ricevuta di consegna avente validità legale.

Si precisa che una nota/comunicazione è ritenibile di carattere ordinario e corrente se non afferisce all'esercizio di un potere disciplinare, di spesa (documenti contabili) o di rappresentanza (documenti legali o atti di visibilità istituzionali come Protocollo d'Intesa, Accordi Quadro, Convenzioni): per questi casi occorre usare sempre la PEC.

Le rimanenti comunicazioni (es. istanze di congedo, inviti ecc) hanno carattere ordinario e non vanno trasmesse via PEC.

PEO

Si invieranno con questo mezzo tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente anche se richiedano una risposta; in questo modo si permetterà all'ufficio di dare un riscontro in maniera immediata a tali comunicazioni. (direzione-puglia@istruzione.it)

SITO WEB

Si ritiene opportuno comunicare che per quanto disposto dalle norme inerenti gli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le note a carattere ordinario e corrente, saranno esclusivamente pubblicate sul sito www.pugliausr.it.

Tale modalità avrà quindi efficacia di comunicazione formale.

Pertanto non si procederà ad ulteriore invio a mezzo fax, né Posta Elettronica Certificata o Ordinaria.

A codeste istituzioni spetterà l'onere della consultazione periodica del sito web.

Nell'ottica della collaborazione istituzionale, questa direzione generale avviserà periodicamente, via PEO, dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di note e documenti d'interesse generale.

Ciò, tuttavia, non solleva quanti leggono dall'onere della consultazione del sito internet istituzionale.

A margine si sottolinea la necessità di rendere efficace la comunicazione anche grazie ad una migliore impostazione delle note.